



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2024 / 2025

v Kamniku, 30. 9. 2024

KAZALO

1	UVOD	3
1.1	OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	3
1.2	SPLOŠNO O ZAVODU	3
2	SPLOŠNI DEL	5
2.1	ORGANIZACIJSKA SHEMA CENTRA	5
2.2	ŠTEVILO OTROK IN MLADOSTNIKOV PO PROGRAMIH	7
2.3	ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO ENOTAH, ODDELKIH IN SLUŽBAH NA DAN 30. 9. 2024	9
2.4	VIZIJA RAZVOJA ZAVODA CIRIUS KAMNIK OD LETA 2021 DO LETA 2026	10
2.5	IZVAJANJE POUKA IN DEJAVNOSTI CENTRA IN INFORMIRANJE	11
2.5.1	<i>Delovni in poslovni čas Centra</i>	11
2.5.2	<i>Šolski koledar</i>	12
2.6	STROKOVNI ORGANI IN SKUPINE CENTRA	13
2.6.1	<i>Strokovni kolegij</i>	13
2.6.2	<i>Strokovni organi v Osnovni šoli</i>	13
2.6.3	<i>Strokovni organi v Srednji šoli</i>	14
2.6.4	<i>Strokovni organi v Domu</i>	15
2.6.5	<i>Svetovalna služba Centra</i>	16
2.6.6	<i>Kolegij Zdravstvene enote</i>	16
2.6.7	<i>Kolegij Medicinske rehabilitacije</i>	17
2.7	PREVOZI OTROK IN MLADOSTNIKOV	18
2.8	PREHRANA OTROK IN MLADOSTNIKOV	18
2.9	ODDAJA PROSTOROV IN OPREME V NAJEM TER IZVAJANJE STORITEV ZA ZUNANJE UPORABNIKE	19
2.10	PREDNOSTNE NALOGE CENTRA	19
3	POSEBNI DEL	39
3.1	OSNOVNA ŠOLA	39
3.2	SREDNJA ŠOLA	55
3.3	DOM	75
3.4	SLUŽBA ZA STROKOVNI RAZVOJ	90
3.5	SVETOVALNA SLUŽBA	94
3.5.1	<i>Socialna služba</i>	94
3.5.3	<i>Psihologi</i>	96
3.5.4	<i>Svetovalna delavka v Domu</i>	98
3.6	ŠOLSKA KNJIŽNICA	98
3.7	INKLUZIVNI TIM MOBILNE SLUŽBE	100
3.8	ZDRAVSTVENA ENOTA	103
3.8.1	<i>Ambulanta</i>	105
3.8.2	<i>Zdravstvena nega</i>	107
3.8.3	<i>Medicinska rehabilitacija</i>	110
3.8.4	<i>Klinična psihologija</i>	113
3.9	ODDELEK NEGOVALNE IN FIZIČNE POMOČI	116
3.10	SKUPNE SLUŽBE	120
3.10.1	<i>Informatika</i>	120
3.10.2	<i>Tehnična služba</i>	121
3.10.3	<i>Administrativno – kadrovska in računovodska služba</i>	129
4	ZAKLJUČEK	130

1 UVOD

1.1 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Podatki o zavodu:

Ime zavoda:	Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik
Skrajšano ime:	CIRIUS Kamnik
Naslov:	Novi trg 43a, 1241 Kamnik
Telefon:	(01) 83 01 300
Faks:	(01) 83 17 666
Elektronski naslov:	tajnistvo@cirius-kamnik.si
Internetni naslov:	www.cirius-kamnik.si
Transakcijski račun:	01100-6030689368
ID za DDV:	SI99621053

Predsednica Sveta zavoda:

Katja Antosiewicz

Vodilni delavci:

Direktor zavoda:	Goran Pavlič
Ravnateljica Osnovne šole:	Isabelle Morel Bera
Pomočnici ravnateljice Osnovne šole:	Maja Poljanšek, Nataša Petrovič
Ravnatelj Srednje šole:	Iztok Osolnik
Pomočnica ravnatelja Srednje šole:	Vera Vrhovnik
Ravnateljica Doma:	dr. Simona Rogič Ožek
Pomočnici ravnateljice Doma:	Veronika Lisjak Banko, Sandra Osolnik
Vodja Zdravstvene enote:	Marta Orehek Kirbiš, dr. med., spec. spl. med.
Vodja Medicinske rehabilitacije:	Marta Klobčar
Vodja Zdravstvene nege:	Maja Pušnik Gatnik
Vodja Oddelka neg. in fiz. pomoči:	Petra Korenčan
Vodja Službe za strokovni razvoj:	dr. Simona Rogič Ožek
Vodja Tehnične službe:	Tatjana Lipovšek
Vodja Finančno-računovodske službe:	/

Svetovalna služba:

Socialna delavka na Osnovni šoli:	Tina Juvan
Socialna delavka na Srednji šoli:	Irena Praznik
Psihologinja na Osnovni šoli:	Irma Cukjati
Psihologa na Srednji šoli:	dr. Dušan Rutar in Leja Lampret
Svetovalni delavki v Domu:	Sara Justin Tratar, Mia Radović

1.2 SPLOŠNO O ZAVODU

Letni delovni načrt Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje (v nadaljevanju Center) je pripravljen na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami – ZUOPP-1 (Uradni list RS, št. 58/2011 in 90/2012), Zakona o OŠ (Uradni list RS, št. 81/2006) in spremembe ter Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju – ZPSI-1 (Uradni list RS, št. 79/2006).

Zavod za usposabljanje gibalno oviranih otrok in mladostnikov je bil ustanovljen kot državna ustanova leta 1947. Od takrat do danes je zamenjala tri imena (DIM, ZUIM Kamnik in CIRIUS Kamnik). Center za

izobraževanje rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik, CIRIUS Kamnik, pa je bil ustanovljen s Sklepom Vlade Republike Slovenije dne 28. 10. 2008, na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08). Sklep o ustanovitvi je bil dopolnjen s spremembama sklepa z dne 27. 7. 2010 in dne 17. 7. 2014. Na podlagi prvega in drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) je Vlada Republike Slovenije dne 5. 3. 2024 sprejela nov Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik.

Center je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in sklepom o ustanovitvi. Ustanovljen je za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju vzgoje in izobraževanja gibalno oviranih otrok in mladostnikov na podlagi programov, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo.

V Centru izvajamo tudi zdravstveno dejavnost, ki jo opravljamo kot javno službo na osnovi pogodbe med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Centrom, ki se sklepa na osnovi programov. Ti se določijo v okviru vsakoletnih pogajanj med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Ministrstvom za zdravje in izvajalci zdravstvenih storitev. Dejavnosti se izvajajo na sedežu Centra in po potrebi na drugih lokacijah. Izvajamo lahko tudi posamezne vzgojne in izobraževalne programe v sodelovanju z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi in organizacijami v Republiki Sloveniji ali v tujini.

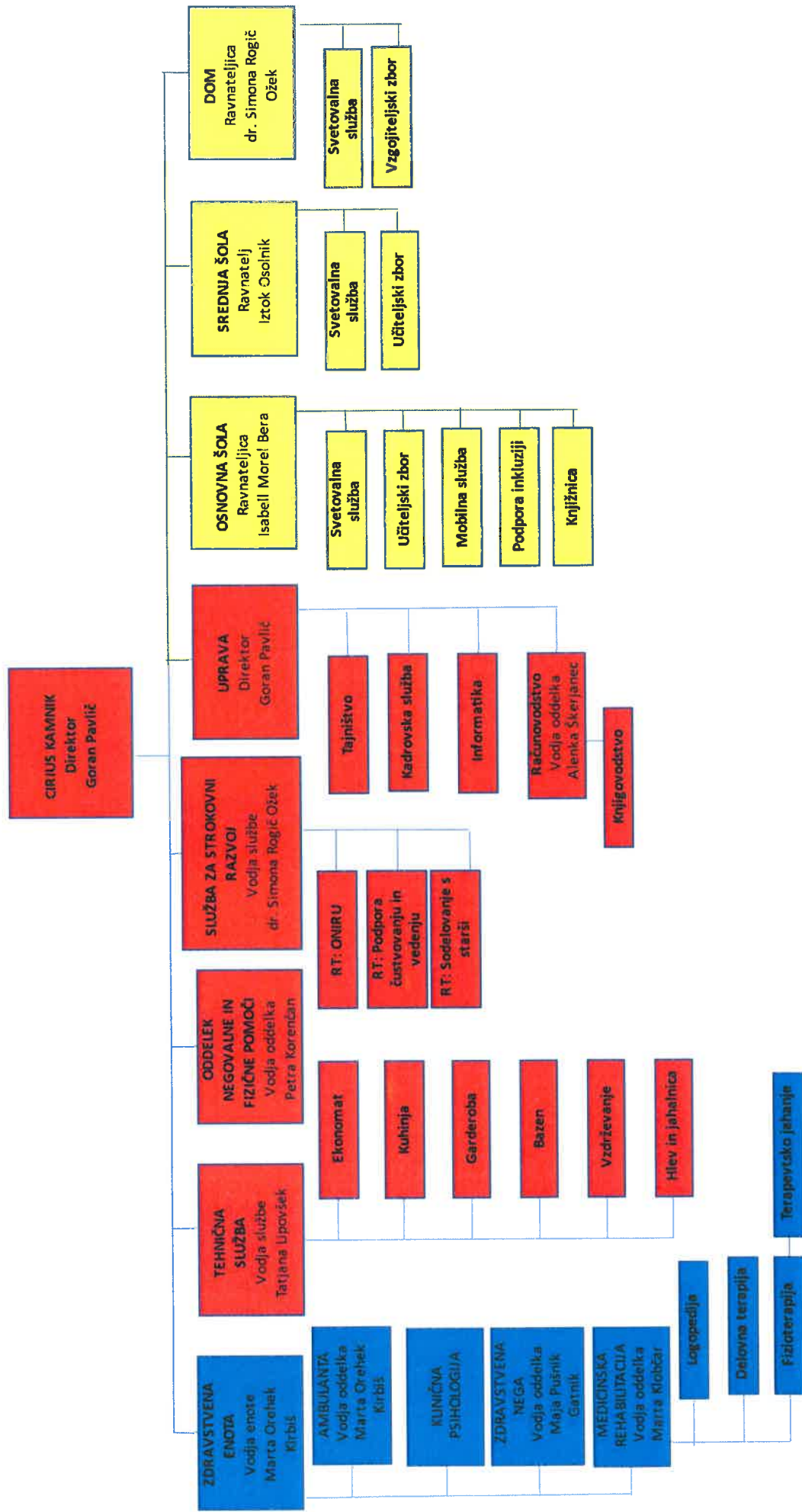
V Centru izvajamo naslednje naloge:

- javno službo vzgoje in izobraževanja na področju osnovnošolskega ter srednješolskega poklicnega in strokovnega izobraževanja, dejavnosti dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve in drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- javno službo zdravstvene dejavnosti na področju splošne zunaj bolnišnične zdravstvene dejavnosti, specialistične zunaj bolnišnične zdravstvene dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti,
- dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir, oziroma motenj, določenih v odločbi o usmeritvi na drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- pedagoško in medicinsko diagnostiko, poklicno orientacijo ter specialno pedagoške, zdravstvene in rehabilitacijske obravnave za gibalno ovirane otroke in mladostnike,
- svetovanje vzgojno-izobraževalnim zavodom glede prilagoditev učnega mesta, računalniške opreme in drugih pripomočkov za gibalno ovirane otroke in mladostnike,
- svetovanje in pomoč staršem gibalno oviranih otrok in mladostnikov, ki niso vključeni v zavod,
- izobraževanje in usposabljanje za učitelje, starše in ostale delavce v vzgoji in izobraževanju ter za zdravstvene delavce, ki delajo z gibalno oviranimi otroki in mladostniki,
- izobraževanje odraslih gibalno oviranih oseb,
- pomoč pri zaposlovanju in spremljanju mladostnikov v življenje ter zaposlitveno rehabilitacijo.
- terapevtsko počitniške kolonije, letovanja in druge počitniške programe,
- eksperimentalno in raziskovalno delo za pripravo različnih prilagoditev za gibalno ovirane.
- pripravo strokovnih gradiv, didaktičnih, medicinskih in drugih pripomočkov,
- izposajo didaktičnih in drugih pripomočkov za gibalno ovirane učence in dijake.

Poleg naštetih nalog v Centru opravljamo tudi druge dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem javnih služb in so opredeljene v sklepu o ustanovitvi zavoda.

2 SPLOŠNI DEL

2.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA CENTRA

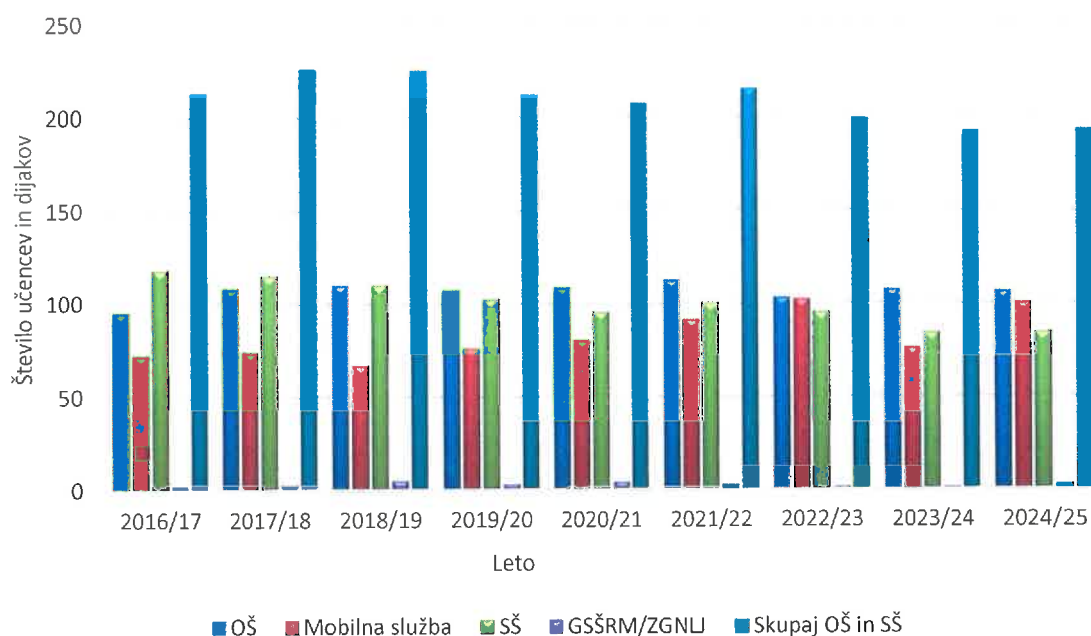


2.2 ŠTEVILO OTROK IN MLADOSTNIKOV PO PROGRAMIH

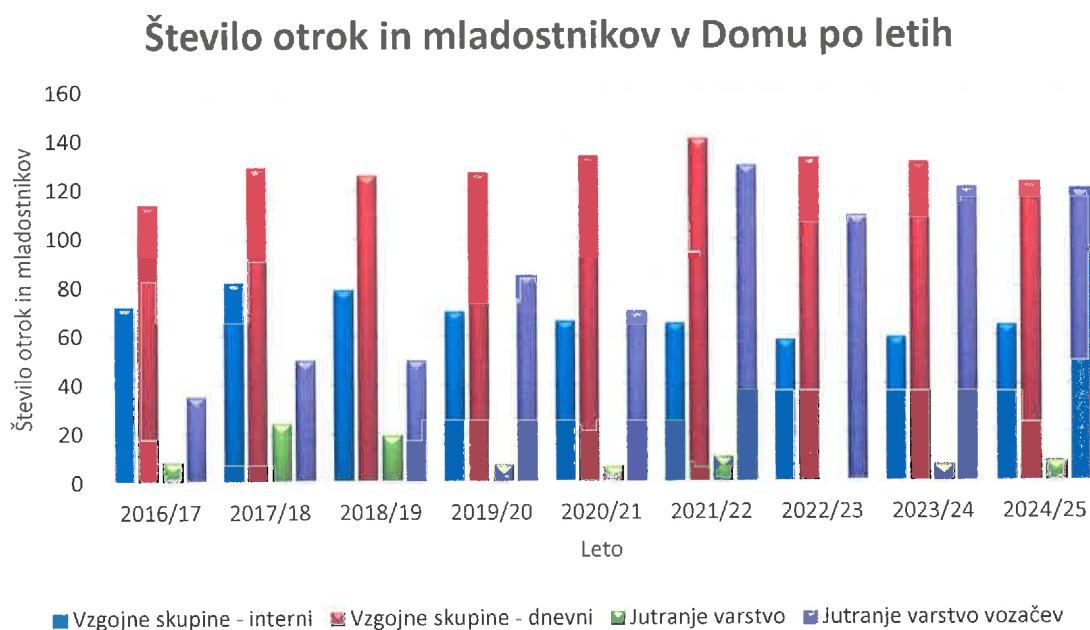
Preglednica otrok in mladostnikov na dan 15. 9. 2023:

Program	Št. OM – DU	Št. OM – interni	Zunanji dijaki	Skupaj 2024/25	Skupaj 2023/24	Skupaj 2022/23	Skupaj 2021/22	Skupaj 2020/21	Skupaj 2019/20	Skupaj 2018/19	Skupaj 2017/18	Skupaj 2016/17	Skupaj 2015/16
OŠ - EIS	34	1	0	35	38	39	48	43	44	49	45	36	36
OŠ - NIS	17	2	2	21	24	19	26	26	27	32	38	36	30
PPVIZ	41	8	1	50	46	45	38	39	36	29	25	23	19
Skupaj OŠ	92	11	3	106	107	103	112	108	107	110	108	95	85
Mobilna služba	-	-	-	100	76	102	91	80	76	67	74	72	81
SŠ-NPI: Pomočnik v teh. procesih	1	4	0	5	7	13	13	8	8	8	10	8	9
SŠ – NPI: Pomožni administrator	5	6	0	11	15	18	17	11	11	17	18	22	17
SŠ – SPI: Računalnikar	11	7	0	18	9	15	16	19	20	25	29	32	33
SŠ – SPI: Administrator	10	8	0	18	9	17	18	23	20	19	23	26	29
SŠ – SSI: Ekonomski tehnik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
SŠ – PTI: Elektrotehnik	1	6	0	7	7	7	8	8	14	10	9	10	7
SŠ – PTI: Ekonomski tehnik	4	6	0	10	10	7	8	6	7	13	10	9	11
SŠ – Post rehabilitacijski praktikum	8	10	0	18	21	18	20	20	22	18	16	11	9
Skupaj SŠ	40	44	-	84	84	95	100	95	102	110	115	118	122
GSŠRM: Maturitetni tečaj	-	1	-	1	-	-	1	2	-	2	2	1	1
GSŠRM: Predšolska vzgoja	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GSŠRM: Ekonomski tehnik	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	1	1	-
GSŠRM: Gimnazija	-	-	-	-	-	-	2	1	-	1	-	-	-
ZGNLJ	-	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Skupaj GSŠRM, ZGNLJ in SŠ	40	45	-	87	85	96	103	99	102	115	118	120	123
SKUPAJ OŠ in SŠ	132	56	56	193	192	199	215	207	209	225	226	215	208
Dom - vzgojne skupine int.	-	64	-	64	59	58	65	66	70	79	82	72	66
Dom – vzgojne skupine DU	123	-	-	123	131	133	141	134	127	126	129	114	105
Jutranje varstvo	-	-	-	8	7	-	10	6	7	19	24	8	14
Jutranje varstvo vozačev	-	-	-	120	121	109	130	70	85	50	50	35	14
Podaljšano bivanje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Število učencev in dijakov v šolskih letih od 2016/17 do 2024/25:



Število otrok in mladostnikov v Domu v šolskih letih od 2016/17 do 2024/25:



2.3 ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO ENOTAH, ODDELKIH IN SLUŽBAH na dan 30. 9. 2024

Delovno mesto	Skupaj sept. 24	Skupaj sept. 23	Skupaj sept. 22	Skupaj sept. 21	Skupaj sept. 20	Skupaj sept. 19	Skupaj sept. 18	Skupaj sept. 17	Skupaj sept. 16	Skupaj okt. 15
										NDČ/DČ
Direktor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ravnatelj	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Pomočnik ravnatelja	4	3	3	3	3	3	3	3	2	2
Vodja zdravstvene enote - zdravnica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vodja zdravstvene nege	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vodja medicinske rehabilitacije	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vodja tehničnih služb	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vodja računovodske službe in računovodja	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Svetovalni delavec	8	7,6	5,5	6	6	6	5	4	3	4
Koordinator v Strokovnem centru	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Knjižničar	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Organizator računalniške dejavnosti	1	1	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1/0,5
Učitelj v osnovni šoli	29	29	30	29	28	26	28	30	23	16/3,5
Mobilni učitelj za dodatno strokovno pomoč	8	8	8,5	7	7	7	7	6	6	6/2
Učitelj v srednji šoli	21	22	22	22	21	21	20	20	20	21
Učitelj v sred. šoli in organizator šol. prehrane	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vzgojitelj in učitelj v jutranjem varstvu	29	32	28	25	27	26	28	30	23	13/9,5
Fizioterapevt	13	13	14	14	13	14	11	9	9	8/1
Fizioterapevt – pripravnik	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Delovni terapevt	10	11	10	9	10	9	9	7	7	6
Delovni terapevt – pripravnik	-	1	1	-	-	-	-	-	-	/1
Logoped	3	3	4	5	4	5	4	3	4	3
Logoped – pripravnik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/1
Bolničar	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Spremljevalec pri izvajanju hipoterapije	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Zdravnik pediater in fiziater	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Dipl. medicinska sestra s specialnimi znanji	3	3	3	3	3	3	2	3	1	-
Dipl. med. s. s spec. znanji v ambulantni	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dipl. med. s. s spec. znanji v negovalni enoti	9	9	8	7	9	-	-	-	-	-
Klinični psiholog konzultant	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-
Klinični psiholog	2	3	3	3	3	2	1	1	1	-
Srednja medicinska sestra	2	2	2	2	1	9	10	10	10	10
Zdravstveni administrator	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Spremljevalec skupine v zavodu	58	63	6	69	70	70	66	25	29	26/5
Varuh negovalec V								36	21	18/3
Tajnik VIZ VI	1	1,5	1,5	1	1	1	1	1	1	1
Admin. delavec – kadroviski referent	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Knjigovodja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Kuhar V – vodja kuhinje II	1	1	1	-	1	1	1	1	1	/1
Kuhar IV	1	2	2	3	2	2	2	2	1	1
Kuharski pomočnik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Ekonom	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Garderobier	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
Šivilja IV	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Perica – likarica	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3
Vratar	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Hišnik	2	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Vzdrževalec opreme – tehnični delavec	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Voznik	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2

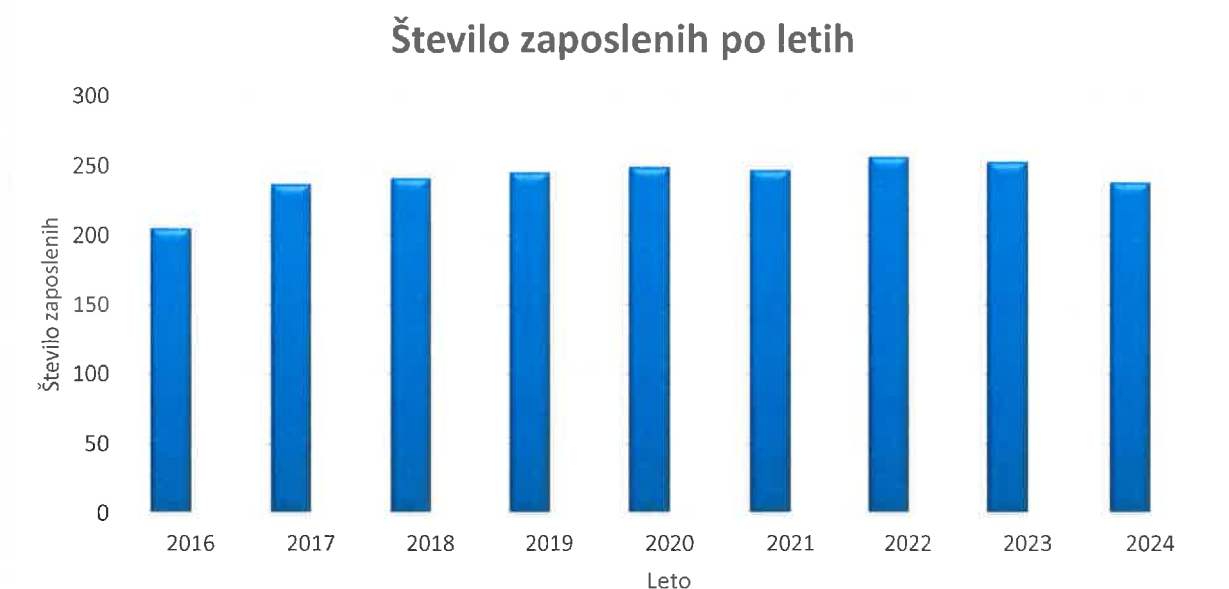
Vzdrževalec bazen. tehnike in rešev. iz vode	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Delavec v hlevu – tehnični delavec	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Delavci preko javnih del	-	-	-	-	1	-	2	2	2	/2
Asistenti preko projekta EU	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-
Skupaj zaposleni	233	253,1	256,5	247	249	245,5	241	237	205	203

Opomba: Organizator šol. prehrane je pomočnica ravnateljja SŠ v deležu 0,2.

*ZE = Zdravstvena enota

**ONFP = Oddelek negovalne in fizične pomoči

Število zaposlenih po letih v obdobju 2016 - 2024:



2.4 VIZIJA RAZVOJA ZAVODA CIRIUS KAMNIK OD LETA 2021 DO LETA 2026

Zaposleni v CIRIUS Kamnik bomo v prihodnosti uresničevali vizijo z naslednjimi osnovnimi usmeritvami:

V obdobju od leta 2022 do leta 2026 bomo nadaljevali z razvijanjem oblik dela z otroki in mladostniki s posebnimi potrebami, s katerimi bomo prispevali k oblikovanju in promoviranju kulture odprtosti, vključevanja, solidarnosti in enakih možnosti za vse ljudi. Z inovativnimi pristopi bomo razvijali potenciale otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in podpirali strokovne kompetence zaposlenih.

Sooblikovali bomo tudi sodobne smernice učenja, skrbeli za inovacije na področju vsakdanjega življenja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in na ta način prispeval k njihovem blagostanju. Spodbujali in nagrajevali bomo odlične prakse, skrbeli za pravično nagrajevanje delavcev in krepili kakovostne medsebojne odnose.

V viziji zastavljene cilje bomo v praksi dosegli z na novo osnovanim strokovnim razvojem Centra na posameznih področjih našega dela. Ta področja bomo v okviru Službe za strokovni razvoj Centra in Razvojnih timov strokovno razvijali, s čimer bomo izboljšali kakovost dela na teh področjih. Osnovne naloge Razvojnih timov (RT) na posameznih področjih so:

- Opredelitev obstoječega stanja v Centru in raziskovanje dobrih praks doma in v tujini (izmenjava znanja in izkušenj, študij literature, izvedba raziskave, posvetovanje - sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, institucijami, predavanja in izobraževanja na tem področju ...).
- Določitev smeri/cilja razvoja (uporabnost, smiselnost, realnost, skladno s potrebami Centra ...).
- Realizacija cilja in dokončno oblikovan koncept, pristop strategija, prilagoditev, prenova
- Implementacija v Centru ali izven (predstavitve znotraj ali zunaj Centra, izobraževanja, spremljanje implementacije, podpora izvajanju v praksi, svetovanje).
- Obvezno publiciranje v zborniku Centra in drugod.
- Upoštevati strokovne usmeritve Strokovnega kolegija in o svojem delu redno poročati SK

V začetnem obdobju dela službe za strokovni razvoj smo na SK in s predstavniki enot, oddelkov in služb Centra določili naslednja področja našega dela, ki jih bodo razvijali Razvojni timi:

- ONIRU (Osební načrt izobraževanja, rehabilitacije in usposabljanja - prilagoditev in implementacija informacijskega sistema v vsakdanje delo z OM)
- Inovativni pristopi podpore (Oblikovanje enotnega strokovnega koncepta dela z otroki, ki kažejo nesprejemljiva vedenja - ČVT/M, AM, ADHD, duševne motnje, motnje v duševnem razvoju)
- Delo s starši (oblikovanje pristopov in metod dela s starši ter informiranje in podpora staršem).

Vsem uporabnikom storitev bo Center v nadaljevanju nudil tudi:

- spoštljiv odnos, etičnost
- kakovostno zdravstveno oskrbo,
- odlične didaktične pristope in spremljavo znanja, razvoja kompetenc,
- možnost razvoja ustvarjalnosti,
- spodbudo inovativnosti,
- možnosti za duhovni razvoj, ki vključuje medsebojno spoštovanje in pomoč, strpnost, empatijo,
- razvoj kulturne zavesti in medkulturnosti ter razvoj domovinskega čuta,
- skrb za neokrnjeno naravo in okolje,
- možnost razvoja kritičnega mišljenja.

2.5 IZVAJANJE POUKA IN DEJAVNOSTI CENTRA IN INFORMIRANJE

Razporeditev pouka in izpitov ter prostih dni je skladna s Šolskim koledarjem za osnovne in srednje šole in z maturitetnim koledarjem, ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo. Dejavnosti, ki smo jih uvrstili v šolski koledar so datumsko prikazane v zbirniku šolskega koledarja, vsebinsko pa pri podrobnem načrtu vsake organizacijske enote Centra. S šolsko publikacijo, ki jo bomo objavili na spletni strani zavoda, bomo informirali otroke in mladostnike, starše, zaposlene in ostalo zainteresirano javnost o naših dejavnostih. Zaradi usklajenega dela vseh enot smo v tem šolskem letu načrtovali tudi koledar delovnih sestankov, aktivov, pedagoških konferenc, redovalnih konferenc, strokovnih timov in drugih sestankov.

2.5.1 Delovni in poslovni čas Centra

Delovni in poslovni čas Centra je urejen s Pravilnikom o evidentiranju prisotnosti v poslovnem in delovnem času delavcev v Centru, ki ga je sprejel direktor dne 30. 8. 2013.

Poslovni čas za stike s starši, okoljem in poslovnimi partnerji se začne vsak delovni dan ob 8. uri in konča ob 16. uri. Poslovni čas Centra v času šolskih počitnic se začne ob 8. in konča ob 14. uri. Poslovni čas uprave je od 7. do 15. ure. Predstavniki posameznih področij se lahko dogovorijo za stik tudi izven poslovnega časa.

Poslovni čas delavcev, ki izvajajo vzgojno izobraževalno dejavnost, zdravstveno dejavnost in tehnično podporo je od 6. do 22. ure, nočno delo poteka od 22. do 6. ure.

2.5.2 Šolski koledar

Vsebina	Datum
Prvi šolski dan	2. 9. 2024
1. roditeljski sestanek OŠ	30. 9.–3. 10. 2024
Svet staršev	15. 10. 2024
Seja sveta zavoda	16. 10. 2024
Teden otroka	7.–13. 10. 2024
Dan reformacije	31. 10. 2024
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2024
Jesenske počitnice	28. 10.–1. 11. 2024
Novoletno voščilo za starše, zaposlene in otroke Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2024
Božič	25. 12. 2024
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2024
Novoletne počitnice	25. 12. 2024–2. 1. 2025
Novo leto	1.–2. 1. 2025
Pouka prost dan	3. 1. 2025
1. redovalna konferenca za vse oddelke OŠ	27.–29. 1. 2025
Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja OŠ	31. 1. 2025
2. roditeljski sestanek za OŠ	3.–6. 2. 2025
1. redovalna konferenca za oddelke SŠ	15. 1. 2025
2. roditeljski sestanek za SŠ	3.–6. 2. 2025
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2. 2025
Informativna dneva	14.–15. 2. 2025
Zimske počitnice	24.–28. 2. 2025
NPZ – slovenščina (3., 6. in 9. r.)	24. 3. 2025
NPZ – matematika (3., 6. in 9. r.)	27. 3. 2025
NPZ – tuji jezik angleščina (6. in 9. r.), naravoslovje (9. NIS)	1. 4. 2025
Dan šole	18. 4. 2025
Velikonočni ponedeljek	21. 4. 2025
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2025
Prvomajske počitnice	27. 4.–2. 5. 2025
Praznik dela	1.–2. 5. 2025
3. roditeljski sestanek OŠ	12.–15. 5. 2025
3. roditeljski sestanek SŠ	12.–15. 5. 2025
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se šolajo na domu, 1. rok (9. razred)	3. 2.–13. 6. 2025
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se šolajo na domu, 1. rok (1.–8. razred)	3. 2.–24. 6. 2025
Zaključna redovalna konferenca za zaključne letnike SŠ	21. 5. 2025
Podelitev spričeval zaključnim letnikom	22. 5. 2025
Začetek poklicne mature v spomladanskem roku	29. 5. 2025
Začetek zaključnih izpitov v spomladanskem roku	29. 5. 2025

Zaključna redovalna konferenca za 9. razred OŠ	10. 6. 2025
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda OŠ	13. 6. 2025
Valeta	13. 6. 2025
Izpitni roki za predmetne in popravne izpite, 1. rok (9. razred)	16.–30. 6. 2025
Zaključne redovalne konference OŠ (od 1.–8. razreda)	16.–18. 6. 2025
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 1.–8. razreda OŠ	24. 6. 2025
Zaključna redovalna konferenca za oddelke SŠ	23. 6. 2025
Proslava pred dnevom državnosti in razdelitev spričeval	24. 6. 2025
Dan državnosti	25. 6. 2025
Poletne počitnice	26. 6.–31. 8. 2025
Izpitni roki za predmetne in popravne izpite, 1. rok (od 1.–8. razreda)	26. 6.–9. 7. 2025
Izpitni roki za predmetne in popravne izpite, 2. rok (od 1.–9. razreda)	18.–29. 8. 2025
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se šolajo na domu, 2. rok (1.–9. razred)	18.–29. 8. 2025
Začetek spomladanskega roka popravnih izpitov SŠ	30. 6. 2025
Rezultati poklicne mature	7. 7. 2025
Začetek jesenskega izpitnega roka SŠ	22. 8. 2025
Začetek poklicne mature, zaključnih izpitov in popravnih izpitov SŠ	22. 8. 2025

2.6 STROKOVNI ORGANI IN SKUPINE CENTRA

2.6.1 Strokovni kolegij

Strokovni kolegij je posvetovalni organ direktorja, ki pri svojem delu upošteva sodobne principe celostnega usposabljanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Temelji na individualizaciji in diferenciaciji obravnav.

Sestanki in sodelovanje strokovnih delavcev potekajo po principih timskega dela, to je enakopravnega in enakovrednega sodelovanja strokovnjakov različnih področij.

Člani strokovnega kolegija so: direktor, zdravnik, ravnateljice Osnovne šole, Srednje šole in Doma, vodja Zdravstvene nege, vodja Medicinske rehabilitacije, klinični psiholog ter svetovalni delavci Osnovne in Srednje šole. Po potrebi se vključujejo tudi drugi strokovni delavci Centra in predstavniki drugih institucij.

Program dela kolegija bo temeljil na:

- Razvoju strokovnih področij v Centru,
- Razpravah in sprejemanju strategij reševanja posameznih strokovnih vprašanj ter,
- Načrtovanju, izvajanju in organiziranju izobraževanja za delavce in starše,
- Evalvaciji dela.

2.6.2 Strokovni organi v Osnovni šoli

Razrednik

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- timsko sodeluje s strokovnimi delavci (učitelji, vzgojitelji, zdravstvenimi delavci),
- v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci pripravlja individualiziran program,

- sodeluje na operativnih timih,
- sodeluje v aktivu,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor in oddelčni učiteljski zbor

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu in ga tudi uresničuje,
- obravnava rezultate vzgojno-izobraževalnega dela ter odloča o vzgojnih ukrepih,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlaga izvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- predlaga program strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev,
- daje predloge za izvedbo kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dejavnosti in ekskurzij po predmetniku,
- obravnava predloge, ki jih daje svet staršev in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktiv

V šoli imamo štiri strokovne aktive: aktiv učiteljev razredne stopnje, aktiv učiteljev PPVIZ, aktiv učiteljev predmetne stopnje ter aktiv mobilnih specialnih in rehabilitacijskih pedagogov. Aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnega področja, usklajujejo kriterije in merila za ocenjevanje, napredovanje otrok, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje VIZ dela, usklajujejo letne priprave in dneve dejavnosti ter opravljajo druge strokovne naloge po nalogu ravnateljice. Vsak aktiv ima določeno tudi prednostno nalogo, kateri se posveča tudi načrtovalno in ciljno.

Aktiv mobilnih specialnih in rehabilitacijskih pedagogov obravnava strokovna vprašanja v zvezi z delovanjem inkluzivnega tima, izvajanja DSP, daje pobude in predloge glede sodelovanja z vrtci in večinskimi šolami ter sodeluje z Društvom specialnih in rehabilitacijskih pedagogov.

2.6.3 Strokovni organi v Srednji šoli

Razrednik

- pripravi individualizirane programe šolskega dela dijakov svojega razreda in piše potrebna poročila,
- organizira in usklajuje vzgojno izobraževalno in drugo delo oddelka,
- usmerja, vodi in obvešča dijake,
- sodeluje na operativnih timih, ko se obravnava dijak iz oddelka,
- sodeluje s starši dijakov,
- spremlja razvoj dijakov, tudi njihove mape učnih dosežkov,
- vodi razredne ure, pripravi načrt dela razrednih ur in poročilo o njihovi realizaciji,
- timsko sodeluje s šolskimi svetovalnimi delavci, vzgojitelji ter ostalimi strokovnimi delavci,
- oblikuje predloge ocene splošnega uspeha za dijake in izdela poročila o delu oddelka,
- sodeluje pri izvajanju izven šolskih aktivnosti,
- pripravi osebni izobraževalni načrt in pedagoško pogodbo
- ter izvaja ostala potrebna dela.

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole, ki se sestajajo na pedagoških konferencah oziroma sejah učiteljskega zbora. Vodi in sklicuje ga ravnatelj. Naloge so naslednje:

- uresničuje letni delovni program,
- obravnava rezultate vzgojno izobraževalnega dela ter odloča o vzgojnih ukrepih,

- obravnava napredovanja dijakov in njihove posebnosti v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju in Zakonom o poklicnem izobraževanju,
- obravnava predloge, ki jih dajejo svet staršev, skupnost dijakov, drugi strokovni organi CIRIUS,
- predlaga program strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- daje mnenje glede nabave učnih sredstev,
- daje predloge za razvoj posameznih izobraževalnih programov in njihovih prilagoditev,
- daje predloge za izvedbo kulturnih, naravoslovnih, športnih dejavnosti, ekskurzij in projektnih tednov ter delovne prakse.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku. Njegove naloge so:

- obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- oblikuje program za delo z dijaki, ki težje napredujejo.

Programski učiteljski zbor (PUZ)

PUZ sestavljajo učitelji in strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju posameznih poklicnih in strokovnih programov. Njegove naloge so:

- pripravi izvedbeni kurikulum in načrt ocenjevanja znanja,
- odloča o napredovanju vsakega dijaka,
- pripravi pedagoško pogodbo in osebni izobraževalni načrt za neuspešne dijake oz. dijake, ki se izobražujejo pod posebnimi pogoji,
- odloča o diferencialnih in drugih izpitih ter načinih izpolnjevanja obveznosti pri preusmeritvah dijakov,
- odloča o načinu ponavljanja letnika,
- ugotavlja dosežene zmožnosti dijaka, ki ne zaključi izobraževanja.

Strokovni aktiv

Aktiv sestavljajo učitelji istih oz. sorodnih predmetnih področij. Naloge aktiva so:

- pripravijo program dela,
- uskladijo uporabo predpisanih učbenikov in gradiv za dijake ter internih gradiv,
- v letošnjem letu načrtujejo izvedbo ene pedagoške konference,
- skrbijo za razvoj strokovnih področij, opredelijo merila za ocenjevanje in minimalne standarde znanj,
- dajejo predloge za razvoj posameznih izobraževalnih programov in njihovih prilagoditev,
- dajejo predloge in skrbijo za izvedbo kulturnih, naravoslovnih, športnih dejavnosti, strokovnih ekskurzij, praktičnega usposabljanja z delom in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo z drugimi aktivni in se dogovorijo za prispevke za šolski letopis,
- pripravijo poročilo o svojem delu.

2.6.4 Strokovni organi v Domu

Vzgojitelj

- vodi, spremlja in vzgojno deluje v vzgojni skupini in s posameznikom v vsakodnevni neposredni interakciji
- sodeluje pri pripravi individualiziranega programa otrok oz. mladostnikov vzgojne skupine in pripravlja ter vodi vso potrebno dokumentacijo za skupino in posameznika,
- je nosilec priprave in izvajanja individualiziranega programa dela za posameznika,
- avtonomno organizira in vodi vzgojno ter drugo delo v skupini in v sodelovanju na oddelku, spremlja razvoj, življenje in delo posameznikov v skupini,
- je aktivni član strokovne skupine, ki so organizirani z namenom obravnave otroka oz. mladostnika vzgojne skupine,
- sodeluje s starši,

- sodeluje s svetovalnimi delavci, učitelji in drugimi strokovnimi delavci,
- vodi vso zahtevano dokumentacijo,
- vodi vzgojne dejavnosti ali sodeluje pri izvajanju medskupinskih vzgojnih dejavnosti oziroma projektov,
- izvaja druge naloge iz potrebe enote ali zavoda.

Vzgojiteljski zbor

To je strokovno posvetovalni organ, ki daje predloge in išče načine za bolj kvalitetno strokovno delo.

Sestavljajo ga vzgojitelji internih otrok in mladostnikov ter vzgojitelji v dnevni obliki usposabljanja.

Prednostne naloge in cilji:

- Skrb za strokovno delovanje, za sledenje novostim z vzgojnega področja, za poenoteno vzgojno učno delovanje in postopanje.
- Priprava in izvedba dejavnosti in projektov na enoti in sodelovanje v dejavnostih in projektih v okviru Centra.
- Odloča o vzgojnih ukrepih.

Oddelčni vzgojiteljski zbor

Na enoti delujejo štirje oddelčni vzgojiteljski zbori, prvega sestavljajo vzgojitelji otrok in mladostnikov v dnevni obliki usposabljanja, drugega vzgojitelji internih otrok in mladostnikov, tretjega in četrtega pa sestavljajo vzgojitelji otrok in mladostnikov, ki so vključeni v posebni program vzgoje in izobraževanja na nivoju osnovne in srednje šole. Delovanje vključuje:

- organizacijo dejavnosti in projektov,
- intervizijo in oblikovanje suverene strokovne pozicije vzgojitelja,
- obravnava vzgojna delovanja in predlaga vzgojna ukrepanja,
- oblikovanje konceptov, načinov ter strategij vzgojnega dela.

2.6.5 Svetovalna služba Centra

Svetovalna služba predstavlja povezovalni člen med vsemi strokovnimi delavci v Centru, po potrebi pa sodeluje tudi z različnimi zunanjimi ustanovami. Preko svetovalnega odnosa si prizadeva vzdrževati odprte možnosti za komunikacijo med vsemi udeleženci procesa usposabljanja ter vzpostavljati in razvijati različne vrste pomoči.

Svetovalno službo Centra sestavljajo:

- dve socialni delavki, ena na Srednji in ena na Osnovni šoli,
- psiholog - doktor znanosti ter psihologinja na Srednji šoli in psihologinja na Osnovni šoli,
- dve socialni pedagoginji v Domu,
- učiteljica dodatne strokovne pomoči.

Vsi svetovalni delavci delujejo za potrebe vseh deležnikov Centra: otrok in mladostnikov, staršev, zaposlenih. Delo poteka koordinirano; dejavnosti, ki so lahko, so smiselno organizirane za celoten Center in se na tak način tudi izvedejo, ostale pa se izvajajo po enotah oz. so organizirane za področje osnovnošolcev in srednješolcev.

2.6.6 Kolegij Zdravstvene enote

Kolegij Zdravstvene enote je organ namenjen povezovanju, dogovarjanju in obveščanju in koordiniranju dela med posameznimi področji Zdravstvene enote.

Sestavljajo ga vodja Zdravstvene enote, vodja Oddelka medicinske rehabilitacije, vodja Oddelka zdravstvene nege in vse klinične psihologinje. Sestaja se bo ob sredah vsakih 14 dni med 8.15 in 9.30.

Svoje naloge izvaja preko:

- seznanjanja s posebnostmi in spremembami organizacije dela Zdravstvene enote, spremembami zdravstvene zakonodaje ter razdelitvijo nalog posameznim oddelkom Zdravstvene enote.

- seznanjanja in opozarjanja na spremembe zdravstvenega stanja ter ocenjevanje potrebe po intenziviranih obravnavah,
- obravnavanja otrok in mladostnikov, ki potrebujejo še posebej usklajene pristope dela zdravstvenih delavcev.

2.6.7 Kolegij Medicinske rehabilitacije

Kolegij Medicinske rehabilitacije je organ, ki je namenjen reševanju strokovnih vprašanj glede zdravstvenega stanja otrok in mladostnikov.

Strokovni kolegij Medicinske rehabilitacije bo imel sestanke ob petkih od 13.25 – 14.10.

Organizacijski kolegij Medicinske rehabilitacije je planiran ob ponedeljkih od 13.25 – 14.10.

Naloge kolegija so:

- seznaniti sodelavce, ki delajo z otroki in mladostniki s pomembnimi posebnostmi (zdravstveno stanje, pripomočki, prilagoditve, posebnosti,...)
- timsko usklajevanje in določitev ciljev, ki jih bomo pri posameznem otroku in mladostniku sledili.
- seznaniti sodelavce z novostmi v zdravstveno-rehabilitacijski doktrini,
- poročanje s strokovnih srečanj, kongresov, seminarjev in izobraževanj.

Delovne skupine, ki delujejo v okviru Medicinske rehabilitacije:

- skupina za medicinske pripomočke,
- skupina za igralno-terapevtske ure,
- skupina za terapevtsko plavanje,
- skupina za terapevtsko jahanje,
- skupina terapevtov senzorne integracije,
- skupina za terapijo s pomočjo psa,
- skupina BAL-A-VIS-X.

2.7 PREVOZI OTROK IN MLADOSTNIKOV

Tako kot vsa leta doslej, skladno z veljavno zakonodajo, tudi v šolskem letu 2024/2025 izvajamo organizirane prevoze za učence in dijake. Na zahtevo plačnika izvajamo ločeno dnevne prevoze za učence osnovne šole in dijake srednje šole na dnevni obliki usposabljanja. Učenci osnovne šole, imajo na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/2006) pravico do brezplačnega prevoza, ne glede na stopnjo gibalne oviranosti. Pravico do brezplačnega prevoza imajo, po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10 in spremembah, 27. člen) dijaki srednje šole, ki imajo v odločbi o usmeritvi z Zavoda RS za šolstvo opredeljeno težjo ali težko gibalno oviranost. Skladno s tem, za težje in težko gibalno ovirane dijake brezplačni prevoz organiziramo do doma.

Dijaki, ki imajo v odločbi o usmeritvi Zavoda RS za šolstvo opredeljeno lažjo ali zmerno gibalno oviranost so po Zakonu o prevozi v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 39/2013) upravičeni do subvencije v javnem med krajevnem prometu po zakonsko navedenih kriterijih glede na oddaljenost šole do kraja bivanja. Samo na podlagi nakupa subvencionirane vozovnice za tekoči mesec lahko dijak/dijakinja koristi organiziran prevoz.

Tudi v tem šolskem letu, lahko prevoz težje ali težko gibalno oviranih dijakov opravljajo starši s prilagojenim vozilom. Staršem, ki vozijo težje ali težko gibalno oviranega dijaka, se krijejo stroški prevoza v višini 10 % cene neosvinčenega motornega vozila. Stroški za pot so povrnjeni samo za kilometre, ko je dijak v vozilu. Da lahko starši sami izvajajo prilagojen prevoz težje ali težko gibalno oviranega dijaka, morajo priložiti:

- Potrdilo o homologaciji, da je vozilo prilagojeno za prevoz oseb na invalidskem vozičku,
- Številko potrdila o tehnično ustreznem vozilu,
- Veljavno registracijo vozila,
- Številko voznškega dovoljenja starša, ki bo opravljal prevoz.

V šolskem letu 2024/2025 izvajamo organizirane prevoze na 40 relacijah, od tega imamo 28 dnevnih relacij in 12 vikend relacij. Prevoz koristi 159 otrok in mladostnikov.

Prevozi so organizirani vse delovne dni po šolskem koledarju, razen prvi in zadnji šolski dan.

Odjave prevoza sporočite na: sporocila@cirius-kamnik.si ali SMS 031-330-739

Ostale spremembe in dogovori: prevozi@cirius-kamnik.si ali telefon: 031-486-277

2.8 PREHRANA OTROK IN MLADOSTNIKOV

Z namenom izboljšanja prehranjevalnih navad in organizacije prehrane otrok in mladostnikov imamo v Centru organizatorja šolske prehrane. Šolska prehrana je organizirana v skladu z zakonodajo, ki ureja tudi subvencioniranje obrokov. Odvisno od statusa bivanja otrok ali mladostnikov v Centru omogočamo do 5 obrokov dnevno, upoštevamo pa tudi omejitve in diete zaradi zdravstvenega stanja. Pravila o šolski prehrani in jedilniki so objavljeni na spletni strani Centra.

Komisija za kakovost šolske prehrane skrbi za:

- pripravo in usklajevanje jedilnikov,
- dogovarjanje diet in specifičnih dodatkov, zahtevanih zaradi zdravstvenih posebnosti,
- pripravo obrazcev za letno preverjanje stopnje zadovoljstva učencev in njihovih staršev s šolsko prehrano ter obravnava pripombe,
- izvajanje dejavnosti, s katerimi spodbujamo zdravo prehrano ter kulturo prehranjevanja, upoštevajoč določila Zakona o šolski prehrani in cilje vzgojnega načrta.

2.9 ODDAJA PROSTOROV IN OPREME V NAJEM TER IZVAJANJE STORITEV ZA ZUNANJE UPORABNIKE

Z oddajanjem prostih namestitvenih kapacitet v času vikendov in počitnic, oddajanjem telovadnic in bazena ter nudenjem gostinskih uslug za zunanje goste skušamo optimizirati delovanje Centra in hkrati zagotoviti dodatna sredstva za vzdrževanje objektov ter manjše investicije.

Bazen in telovadnici so med šolskim letom v uporabi preko celega dne do 22. ure zvečer. Med počitnicami in ob vikendih gostimo društva in klube in jim nudimo popolno storitev, namestitev in hrano.

2.10 PREDNOSTNE NALOGE CENTRA

Center bo v tem šolskem letu sledil programu razvoja, ki je določen z vizijo zavoda za obdobje 2021-2026. Ta je skladna z evropskimi smernicami in nacionalno usmeritvijo na področju obravnave otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki je usmerjana v inkluzijo oziroma decentralizacijo. V tem šolskem letu so prednostne naloge Centra naslednje:

Naloge za zagotavljanje kakovosti v vzgojno-izobraževalnem procesu			
	Naloga	Aktivnost	Kazalnik
1.	Izvajanje prednostnih nalog v šolskem letu 2024/25 Izvajanje vzgoje in izobraževanja v okviru načrtovanih programov in programov zdravstvene dejavnosti.	Kakovostno izvajanje obveznega in razširjenega programa OŠ in SŠ ob upoštevanju in spoštovanju vseh ukrepov in predpisov. Ohranjanje varnega in spodbudnega vzgojnega okolja za kakovostno izvajanje vzgojnih programov s poudarkom na medvrstniškem sodelovanju in izkustvenem učenju. Na multidisciplinaren način zagotavljati otrokom in mladostnikom najboljše možno zdravstveno oskrbo v skladu z njihovimi potrebami upoštevajoč strokovne smernice, epidemiološke razmere in kadrovske zmožnosti. Zagotavljati stimulativno, pozitivno in v razvoj naravnano delovno okolje, ki bo zagotavljalo visoko kvaliteto našega dela in nudilo delavcem osebno zadovoljstvo z opravljenim delom. Spremljanje epidemiološke situacije v Centru ter glede na situacijo svetovanje in izvajanje ukrepov, s ciljem omejitve širjenja infekcijskih bolezni ter zagotavljanja varnega okolja tako za otroke, mladostnike kot za zaposlene.	Uspešna izvedba načrtovanih programov vzgoje, izobraževanja ter programov zdravstvene dejavnosti z vidika kakovosti in kvantitete.
2.	V okviru Službe za strokovni razvoj in Razvojnega tima ONIRU bomo izvajali naslednjo nalogo: Osební náčrt izobraževanja, rehabilitácie in usposabljanja - prilagoditev in implementácia informácijskeho systému v vsakdanje delo z OM.	Vsebinske dopolnitve aplikacije	Priprava primera dobre prakse (ONIRU in IP): - pregled literature, - pregled delne in končne OF ter ciljev - priprava dobrega primera ONIRU-ja in IP-ja, - kaj ne spada v ONIRU in IP, in - SMART cilji. Pregled in dopolnitev prilagoditev, pripomočkov, pristopov.

			Nova funkcija v aplikaciji, in sicer obveščanje o novostih.
3.	V okviru Službe za strokovni razvoj in Razvojnega tima Inovativni pristopi podpore izvajali naslednjo nalogo: Oblikovanje enotnega strokovnega koncepta dela z otroki, ki kažejo nesprejemljiva vedenja - ČVT/M, AM, ADHD, duševne motnje, motnje v duševnem razvoju.	Priprava (dodelava) priložnika socialnega in čustvenega učenja za otroke s posebnimi potrebami, ki vsebuje teoretična izhodišča ter pripravljene delavnice za izvajanje v oddelkih učencev in dijakov. Spremljanje izvajanja in učinkov ter ob potrebi pomoč/mentorstvo izvajalcem delavnic socialnega in čustvenega učenja. Uskladitev in poenotenje modela interveniranja ob neželitem vedenju. tvenega opismenjevanja v Centru v šolskem letu 2024/2025. Priprava modela spremljanja in podpore o/m, ki izkazuje večkratno ponavljajoče čustvene in vedenjske težave.	Število pripravljenih mesečnih tem (objavljenih na vstopnem ekranu in po Centru), ki vzpodbujajo senzibilizacijo, osebno in strokovno rast. Delovna izdaja priložnika z delavnicami socialnega in čustvenega opismenjevanja za zaposlene pedagoške delavce CIRIUS Kamnik, ki bodo izvajali delavnice z o/m. Izvedeno izobraževanje za zaposlene. Priprava tiskane izdaje Priložnika socialnega in čustvenega učenja za otroke s posebnimi potrebami. Poenotenje dokumentacije, povezane z akutnimi dogodki s področja čustvovanja in vedenja. Priprava smernic in podpora strokovnim delavcem pri pripravi smiselnega individualiziranega načrta odzivanja za O/M. Različni pristopi za izobraževanje/usposabljanje/opolnomočenje zaposlenih ob interveniranju ob neželitem vedenju. Preoblikovan/implementiran protokol o agresivnem vedenju. Različni pristopi za izobraževanje/usposabljanje/opolnomočenje zaposlenih ob interveniranju ob neželitem vedenju.
4.	V okviru Službe za strokovni razvoj in Razvojnega tima Delo s starši bomo izvajali naslednjo nalogo: Oblikovanje pristopov in metod dela s starši ter informiranje in podpora staršem. Gradnja PPVI.	Predstavitev in implementacija celostnega modela sodelovanja s starši med vse zaposlene.	Oblikovana delovna verzija teoretičnega dela priložnika Sodelovanje s starši.
5.		Zaključek investicije.	Zaključek investicije v skupnem znesku 4.190.736,00 predviden v oktobru 2024. Pretežni del sredstev je financiranih iz NOO in MVI.

Izvajanje in vključevanje v projekte povezane z vizijo Centra		
1.	Mobilnost za mlade v okviru ukrepa Discover EU Ukrep za vključevanje.	Izvedba druge projektne aktivnosti v sklopu ukrepa DiscoverEU Ukrep za vključevanje. Prijava novega projekta DiscoverEU Ukrep za vključevanje na prijavnem roku v februarju 2025.
2.	Is It Rocket Science? Disability Inclusion; Evropska solidarnostna enota - individualno prostovoljstvo.	Vključevanje treh mednarodnih prostovoljcev v delo Centra. Prijava novega projekta za nove prostovoljce v februarju 2025 za šolsko leto 2025/26.
		Uspešna izvedba potovanja za 5 mladih, starih 18 let, s spremljevalnim kadrom, predvidoma v aprilu 2025. Uspešna prijava novega projekta v okviru pobude DiscoverEU Ukrep za vključevanje v februarju 2025.
		Uspešna vključitev treh mladih mednarodnih prostovoljcev v delo Centra (predvidoma Španija, Turčija in Latvija). Uspešna prijava nove projektne aktivnosti individualnega prostovoljstva in pridobitev sredstev za vključevanje mednarodnih prostovoljcev v šolskem letu 2025/26.

Naloge za zagotovitev materialnih in drugih pogojev za zagotovitev učinkovitega delovanja Centra			
	Naloga	Aktivnost	
	Nabava opreme, tekoče in investicijsko vzdrževanje ter investicije	Vzdrževanje opreme in nepremičnine in nabava osnovnih sredstev in druge opreme	4.227.236 (v EUR)
1.	Gradnja prizidka PPVI.	Investicija	Zaključek investicije v skupnem znesku 4.190.736,00 predviden v oktobru 2024. Pretežni del sredstev je financiranih iz NOO in MVI.
2.	Obnova strelovodov.	Investicijsko vzdrževanje	Predviden strošek 10.000 eur bomo prijavili med IVD dela v letu 2025
3.	Zamenjava vratnih kril v 2. nadstropju SŠ (stari del).	Investicijsko vzdrževanje	Predviden strošek 10.000 eur bomo prijavili med IVD dela v letu 2025
4.	Obnova dvigala 1600 kg, Dom.	Investicijsko vzdrževanje	Predviden strošek 16.500 eur bomo prijavili med IVD dela v letu 2025

2.11 PREDNOSTNE NALOGE ORGANIZACIJSKIH ENOT

OSNOVNA ŠOLA

- Kvalitetno izvajanje obveznega in razširjenega programa OŠ.
- Kvalitetno izvajanje dodatne strokovne pomoči in celostne podpore gibalno oviranim in dolgotrajno bolnim otrokom v vrtcih in rednih šolah.
- Sodelovanje v razvojnih timih ter vključevanje in širjenje novih znanj v vsakodnevno delo.
- Oblikovanje sodobnejšega koncepta dela za učencev PPVI.
- Vzgojni načrt: Vzpodbudno in varno učno okolje.

SREDNJA ŠOLA

- Dvig poklicnih kompetenc učiteljev za poučevanje na daljavo.
- Vključevanje v mednarodno okolje.
- Osebni izobraževalni načrt (OIN).

DOM

- Ohranjanje varnega in spodbudnega vzgojnega okolja za optimalen razvoj posameznika prežeto z dobrim pedagoškim odnosom in socialno povezanostjo v vzgojnih skupinah in širše, aktivnim vključevanjem staršev ter timskim in interdisciplinarnim sodelovanjem.
- Nadgradnja strokovno-razvojnega dela preko SKUPIN ZA UVAJANJE INOVATIVNIH PRISTOPOV v Domu in RAZVOJNIH TIMOV na nivoju Centra na področju izbranih vsebinskih sklopov: pristopi na področju umetnosti, celostne podpore za otroke s čustvenimi in vedenjskimi težavami, formativno spremljanje, doživljajska pedagogika, sodelovanje s starši in ONIRU.
- Prednostno vključevanje vsebin vzgojnega programa s področij: socialnega in čustvenega opismenjevanja, samostojnosti, spodbujanje aktivne vključenosti otrok in mladostnikov, vrstniško povezovanje ter izkustveno učenje.

ZDRAVSTVENA ENOTA

- Na multidisciplinaren način zagotavljati otrokom in mladostnikom najboljšo možno zdravstveno oskrbo v skladu z njihovimi potrebami upoštevajoč strokovne smernice, epidemiološke razmere in kadrovske zmožnosti.
- Dokončna vzpostavitev informacijskega sistema za področje Zdravstvene enote.
- Zagotavljati stimulatивно, pozitivno in v razvoj naravnano delovno okolje, ki bo zagotavljalo visoko kvaliteto našega dela in nudilo delavcem osebno zadovoljstvo z opravljenim delom.
- Spremljanje epidemiološke situacije v Centru ter glede na trenutno situacijo svetovanje in izvajanje ukrepov, s ciljem omejitve širjenja infekcijskih bolezni ter zagotavljanja varnega okolja tako za otroke, mladostnike kot za zaposlene.

2.12 KOLEDAR DOGODKOV ZA ŠOLSKO LETO 2024/25 PO ENOTAH, ODDELKIH IN SLUŽBAH

Legenda: RK redovalna konferenca, RS roditeljski sestanek, KD kulturni dan, ŠD športni dan, SUZ sestanek učiteljskega zbora, ŠDR šola dobre drže, PM poklicna matura, ZI zaključni izpit, EKS ekskurzija, PUD praktično usposabljanje z delom, ONFP oddelek negovalne in fizične pomoči, DS PRP delovni sestanek (Post)rehabilitacijskega praktikuma, PRP IZO izobraževalna sreda, ŠDR-šola dobre drže, OA-ortotična ambulanta, FA-fiziatrična ambulanta, ORA-ortopedska ambulanta, AKPS aktiv predmetne stopnje, AKMS aktiv mobilne službe, RTMS razširjen tim mobilne službe, SP sistematski pregled, SE – sestanek enote, PK – pedagoška konferenca

		SKUPNO	OSNOVNA ŠOLA	SREDNJA ŠOLA	DOM	AMBULANTA	NEGOVALNA IN FIZIČNA POMOČ	MEDICINSKA REHABILITACIJA	TEHNIČNE SLUŽBE
SEPTEMBER									
ned.	1.09.2024								
pon.	2.09.2024		Začetek pouka	Začetek pouka	Začetek pouka				
tor.	3.09.2024								
sre.	4.09.2024								
čet.	5.09.2024		ŠD-kolesarjenje, pohod (predmetna stopnja)						
pet.	6.09.2024			Sejem Narodne noše	PK, 10:00-12:00				
sob.	7.09.2024								
ned.	8.09.2024								
pon.	9.09.2024			PK, 14.15-16.00					
tor.	10.09.2024								
sre.	11.09.2024								
čet.	12.09.2024								
pet.	13.09.2024			Kviz Finančna pismenost					
sob.	14.09.2024				BOCCIA				
ned.	15.09.2024								
pon.	16.09.2024		ŠD- Arboretum (PPVI)						
tor.	17.09.2024		ŠD- Arboretum (PPVI)					Ortotična ambulanta	
sre.	18.09.2024			Ekskurzija Kras (2.d, 3.kab, 3.kcd, 4.kcd) 8.00-14.15					
čet.	19.09.2024		TD - Teden mobilnosti (razredna stopnja)	Mednarodni obrtni sejem, (4.kb, 4.kd, 5.a) 7.00-18.00					
pet.	20.09.2024		ŠD- Arboretum (PPVI)						
sob.	21.09.2024								
ned.	22.09.2024								

pon.	14.10.2024							SP PPVI 2T/3T/4T				
tor.	15.10.2024											
sre.	16.10.2024											
čet.	17.10.2024							SP 1.a				
pet.	18.10.2024											
sob.	19.10.2024											
ned.	20.10.2024											
pon.	21.10.2024							SP PPVI 2J/3J/4J				
tor.	22.10.2024											
sre.	23.10.2024											
čet.	24.10.2024							SP PPVI 4P/5P/6P				
pet.	25.10.2024											
sob.	26.10.2024											
ned.	27.10.2024											
JESENSKE POČITNICE												
pon.	28.10.2024											
tor.	29.10.2024											
sre.	30.10.2024											
čet.	31.10.2024											
NOVEMBER												
DAN SPOMINA NA MRTVE												
pet.	1.11.2024											
sob.	2.11.2024											
ned.	3.11.2024											
pon.	4.11.2024							SP zamudniki OŠ				
tor.	5.11.2024											
sre.	6.11.2024											
čet.	7.11.2024							SP 3ka/3.kb				

NOVOLETNE POČITNICE		
pet.	27.12.2024	
sob.	28.12.2024	
ned.	29.12.2024	
pon.	30.12.2024	
tor.	31.12.2024	
JANUAR		
NOVO LETO		
sre.	1.01.2025	
čet.	2.01.2025	
POUKA PROST DAN		
pet.	3.01.2025	
sob.	4.01.2025	
ned.	5.01.2025	
pon.	6.01.2025	
tor.	7.01.2025	

čet.	20.02.2025		ŠD - Zimski športni dan (razredna stopnja)					SP zamudniki SŠ			
pet.	21.02.2025										
sob.	22.02.2025										
ned.	23.02.2025										
pon.	24.02.2025										
tor.	25.02.2025										
sre.	26.02.2025										
čet.	27.02.2025										
pet.	28.02.2025										
ZIMSKE POČITNICE											
MAREC											
sob.	1.03.2025										
ned.	2.03.2025										
pon.	3.03.2025							SP 4. EIS			
tor.	4.03.2025					Kavarnica - odprta učilnica, 3. in 4. šolska ura	PUSTNI PLES IN DU NOČITEV				
sre.	5.03.2025										
čet.	6.03.2025							SP PPVI 4Ž/6Š			
pet.	7.03.2025										
sob.	8.03.2025										
ned.	9.03.2025										
pon.	10.03.2025							SP zamudniki OŠ			
tor.	11.03.2025				ŠD-orientacijski pohod (predmetna stopnja)	Kavarnica - odprta učilnica, 3. in 4. šolska ura					
sre.	12.03.2025					Sejem učnih podjetij, Celje					
čet.	13.03.2025							SP PRP 1			
pet.	14.03.2025				KD - Skriti gost (1. triada)						
sob.	15.03.2025										
ned.	16.03.2025										
pon.	17.03.2025							SP zamudniki OŠ			
tor.	18.03.2025					Kavarnica - odprta učilnica, 3. in 4. šolska ura					
sre.	19.03.2025										

čet.	20.03.2025						SREČANJE DO IN DU NOČITEV	SP 2.c			
pet.	21.03.2025										
sob.	22.03.2025										
ned.	23.03.2025										
pon.	24.03.2025							SP zamudniki OŠ			
tor.	25.03.2025					Kavarnica - odprta učilnica, 3. in 4. šolska ura					
sre.	26.03.2025										
čet.	27.03.2025							SP 4. kc/kd			
pet.	28.03.2025										
sob.	29.03.2025										
ned.	30.03.2025										
pon.	31.03.2025							SP zamudniki OŠ			
APRIL											
tor.	1.04.2025						PPVI NOČITEV (v mesecu aprilu, točen termin še ni znan)				
sre.	2.04.2025					Kavarnica - odprta učilnica, 3. in 4. šolska ura					
čet.	3.04.2025							SP zamudniki SŠ			
pet.	4.04.2025										
sob.	5.04.2025										
ned.	6.04.2025										
pon.	7.04.2025				ND - Dan prostovoljstva (razredna stopnja)		ODPRAVA DISCOVER EU (v mesecu aprilu, točen termin še ni znan)	SP zamudniki OŠ			
tor.	8.04.2025					Kavarnica - odprta učilnica, 3. in 4. šolska ura					
sre.	9.04.2025										
čet.	10.04.2025				TD - Obnovljivi viri energije (predmetna stopnja)			SP zamudniki SŠ			
pet.	11.04.2025										
sob.	12.04.2025										
ned.	13.04.2025										

sre.	4.06.2025			TD - Slavnikiarski muzej in Menačenkova domačija (razredna stopnja)			TABORIENJE OB OGNIJU DOŽIVETIJ _int.				
čet.	5.06.2025			-			TABORIENJE OB OGNIJU DOŽIVETIJ _DU				
pet.	6.06.2025										
sob.	7.06.2025										
ned.	8.06.2025										
pon.	9.06.2025										
tor.	10.06.2025					Kavarnica - odprta učilnica, 3. in 4. šolska ura					
sre.	11.06.2025										
čet.	12.06.2025			-			ZAKLJUČNA PRIREDITEV _SLOVO OD MLADOSTNIKOV IN DU NOČITEV				
pet.	13.06.2025										
sob.	14.06.2025										
ned.	15.06.2025										
pon.	16.06.2025										
tor.	17.06.2025					Kavarnica - odprta učilnica, 3. in 4. šolska ura					
sre.	18.06.2025										
čet.	19.06.2025										
pet.	20.06.2025										
sob.	21.06.2025										
ned.	22.06.2025										
pon.	23.06.2025										
tor.	24.06.2025										
sre.	25.06.2025										
čet.	26.06.2025										
pet.	27.06.2025										
sob.	28.06.2025										
ned.	29.06.2025										
DAN DRŽAVNOSTI											
Počitnice											
Izpitni roki za predmetne in popravne izpite (1. - 8. razreda) 26. 6. – 9. 7. 2024											

pon.	30.06.2025	JULIJ													
tor.	1.07.2025														
sre.	2.07.2025														
čet.	3.07.2025														
pet.	4.07.2025														
sob.	5.07.2025														
ned.	6.07.2025														
pon.	7.07.2025	Rezultati poklicne mature													
tor.	8.07.2025														
sre.	9.07.2025														
čet.	10.07.2025														
pet.	11.07.2025														
sob.	12.07.2025														
ned.	13.07.2025														
pon.	14.07.2025														
tor.	15.07.2025														
sre.	16.07.2025														
čet.	17.07.2025														
pet.	18.07.2025														
sob.	19.07.2025														
ned.	20.07.2025														
pon.	21.07.2025														
tor.	22.07.2025														
sre.	23.07.2025														
čet.	24.07.2025														
pet.	25.07.2025														
sob.	26.07.2025														
ned.	27.07.2025														
pon.	28.07.2025														
tor.	29.07.2025														
sre.	30.07.2025														
čet.	31.07.2025														
		AVGUST													

3 POSEBNI DEL

3.1 OSNOVNA ŠOLA

Ravnateljica Isabelle Morel Bera, prof. dom. ped.

Delo v osnovni šoli

V vzpodbudnem in varnem učnem okolju bomo skrbeli za najvišji možni napredek učencev glede na njihove zmožnosti, posebnosti in sposobnosti. Prizadevali si bomo za aktivnost učencev na intelektualnem in psihofizičnem področju. S pridobljenimi znanji in vrednotami bodo tako sproščeno vstopali v socialni prostor ter oblikovali zdrav odnos do sebe in drugih.

V šolskem letu 2024/25 imamo 18 oddelkov na šoli in 5 oddelkov v mobilni službi, skupaj torej 23 oddelkov. V šolo imamo vključenih 106 učencev, od tega se en učenec izobražuje na domu. V dnevno obliko usposabljanja je vključenih 92, v celotedensko pa 11 učencev. Še 63 otrok in mladostnikov imamo v mobilni službi.

Oddelki po programih

Prilagojen program z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane (EIS)

Oddelek	Učenci	Razrednik/nadomestni razrednik	Spremljevalec/varuh negovalec
1. EIS	6	Boštjana Bajc Kosem/Nataša Petrovič*	Urša Matičič Trobevšek
Kombiniran oddelek 2./4. EIS	5	Tamara Gale Bešinsky/Simona Janežič	Paša Medić
4. EIS	5	Nina Grobelšek/Nataša Petrovič	Mojca Marinko
6. EIS	6	Neva Jelenko/Ditka Kobl	Sonja Kavčič/Manca Pavlin
7. EIS	5	Anja Jeglič/Lota Kahne	Marijan Burja
Kombiniran oddelek 8./9. EIS	8	Nataša Trojer/Irena Lamovec	Polona Vrankar/Jelka Lukić

Prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS)

Oddelek	Učenci	Razrednik/nadomestni razrednik	Spremljevalec/varuh negovalec
Kombiniran oddelek 1./2./3. NIS	5	Tamara Bravhar /Maruša Hribar*	Paša Adrović
4. NIS	5	Marjeta Merela/Maruša Hribar	Martin Casar
Kombiniran oddelek 5./6. NIS	5	Uršula Bukovec/Eva Benedičič	Mojca Košnik
Kombiniran oddelek 7./8./9. NIS	6	Eva Benedičič/Uršula Bukovec	Ivana Uršič

* drugi učitelj

Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI)

Oddelek	Učenci	Razrednik/nadomestni razrednik	Spremljevalec/varuh negovalec
Kombiniran oddelek PPVI 1. Z/2. Z/3. Z	6	Matejka Zagožen/Anica Alojzija Trtnik	Tomaž Kladnik, Monika Berisha
Kombiniran oddelek PPVI 2. T/3. T/4. T	6	Anica Alojzija Trtnik/Karolina Jeglič	Ana Urh, Jelka Belak**
Kombiniran oddelek PPVI 2. J/3. J/4. J	7	Ana Jelovčan/Albina Mljač	Ana Potočnik, pomoč Teodor Kelc
Kombiniran oddelek PPVI 3. A/4. A/5. A	6	Albina Mljač/Karolina Jeglič	Mateja Mali, Iris Volkar**
Kombiniran oddelek PPVI 3. V/4. V/5. V	6	Vesna Petkovšek/Simona Kukovec	Ana Šoštarič
Kombiniran oddelek PPVI 3. M/4. M/5. M	7	Medina Muratović/Ana Žagar	Barbara Gostečnik
Kombiniran oddelek PPVI 4. Ž/6. Ž	6	Ana Žagar/Živa Uršič	Petra Lever, Milanka Leban, Irena Žvelc (turnus)
Kombiniran oddelek PPVI 4. P/5. P/6. P	6	Gordan Pupavac/Ana Jelovčan	Teo Lužar, pomoč Teodor Kelc, pomoč Mateja Veršnik

** dodatni kader zaradi posebnosti otrok

5 oddelkov inkluzivnega tima mobilne službe	63 otrok	Ajda Eiselt Čreslovnik, Sanja Brumen, Nina Pantič Čehajič, Rebeka Dragar, Ines Koler, Tadeja Belšak
---	----------	---

Vsi učenci imajo pouk v dopoldanskem času, ki se začne ob 8.00 in zaključi ob 12.30 oz. 13.20 (izbirni predmeti in učna pomoč, ki se zaključi do 14.10). Za učence oddelkov PPVI se pouk začne ob 7.45, zaključi pa ob 12.45 oz. 13.45.

Glavni odmor je za učence 1. triletja od 9.35 do 10.05, za učence 2. in 3. triletja od 10.25 do 10.55.

Govorilne ure bodo potekale na daljavo ali v živo, in sicer za vse učence šole vsak prvi četrtek v mesecu med 12.30 in 13.15 oz. 13.30 in 14.15 (glede na triletje) oz. po predhodnem dogovoru z razredniki in učitelji.

Govorilne ure z ravnateljico bodo vsak četrtek med 8.00 in 9.00 oz. po predhodnem dogovoru.

Strokovne skupine

V skladu z zakonodajo bomo pripravili individualizirane programe (IP). Z vidika celostnega usposabljanja bomo za vsakega učenca pripravili tudi osebi načrt izobraževanja, rehabilitacije in usposabljanja (ONIRU). Starši bodo pisno vabljeni na timske sestanke strokovne skupine.

Zaposleni v osnovni šoli

V šolskem letu 2024/25 je v osnovni šoli zaposlenih 41 delavcev (ravnateljica, dve pomočnici ravnateljice, 35 učiteljev, socialna delavka, psihologinja in knjižničarka).

Ravnateljica: Isabelle Morel Bera

Pomočnica ravnateljice: Maja Poljanšek

Pomočnica ravnateljice: Nataša Petrovič

Svetovalna delavka: Irma Cukjati

Svetovalna delavka: Tina Juvan

Knjižničarka: Mateja Perko

Razredni učitelji

Ime in priimek	Poučuje
Albina Mljač	splošna poučenost, razvijanje samostojnosti, delovna vzgoja, likovna umetnost, izbirne vsebine, glasbena umetnost
Ana Jelovčan	splošna poučenost, kreativna znanja, delovna vzgoja, gibanje in športna vzgoja, izbirne vsebine, DSP
Ana Žagar	splošna poučenost/splošna znanja, gibanje in šport/šport in rekreacija, delovna vzgoja/delovne in zaposlitvene tehnike, dejavnosti prostega časa, izbirne vsebine, dejavno državljanstvo, razvijanje samostojnosti/razvijanje in ohranjanje samostojnosti
Anica Alojzija Trtnik	splošna poučenost, glasbena umetnost, likovna umetnost, gibanje in športna vzgoja, izbirne vsebine
Boštjana Bajc Kosem	slovenščina, matematika, spoznavanje okolja, glasbena umetnost, šport, komunikacija, računalništvo, DSP
Gordan Pupavac	splošna poučenost/splošna znanja, gibanje in šport/šport in rekreacija, delovna vzgoja/delovne in zaposlitvene tehnike, dejavnosti prostega časa, izbirne vsebine, dejavno državljanstvo, razvijanje samostojnosti/razvijanje in ohranjanje samostojnosti
Karolina Jeglič	glasbena umetnost, delovna vzgoja, razvijanje samostojnosti, gibanje in športna vzgoja, likovna umetnost
Marjeta Merela	slovenščina, matematika, družboslovje, naravoslovje, šport, oddelčna skupnost
Maruša Hribar	drugi učitelj v 1./2./3. NIS, delovna vzgoja, glasbena umetnost, računalniško opismenjevanje, komunikacija, socialno učenje, računalništvo
Matejka Zagožen	splošna poučenost, razvijanje samostojnosti, likovna umetnost, delovna vzgoja/delovne in zaposlitvene tehnike
Medina Muratović	razvijanje samostojnosti, delovna vzgoja, gibanje in športna vzgoja, likovna umetnost, splošna poučenost, glasbena umetnost
Nataša Petrović	pomočnica ravnateljice, drugi učitelj v 1. EIS, naravoslovje in tehnika, DSP
Nina Grobelšek	slovenščina, matematika, družba, šport, oddelčna skupnost
Simona Janežič	likovna umetnost, tuji jezik angleščina
Simona Kukovec	glasbena umetnost, gibanje in športna vzgoja, delovna vzgoja, likovna umetnost, razvijanje samostojnosti
Tamara Bravhar	slovenščina, matematika, šport, spoznavanje okolja, glasbena umetnost, socialno učenje
Tamara Gale Bešinsky	slovenščina, matematika, glasbena umetnost, spoznavanje okolja, šport, računalništvo (SPD), naravoslovje in tehnika, oddelčna skupnost
Vesna Petkovšek	splošna poučenost, delovna vzgoja, izbirne vsebine, gibanje in športna vzgoja, likovna umetnost
Živa Uršič	drugi učitelj v 1. EIS, razvijanje samostojnosti, likovna umetnost, delovna vzgoja/delovne in zaposlitvene tehnike, gibanje in šport, kreativna znanja, intimno življenje in spolnost

(SPD) – specialno pedagoška dejavnost v OŠ

(DSP) – dodatna strokovna pomoč

Predmetni učitelji

Ime in priimek	Poučuje
Anja Jeglič	matematika, fizika, tehnika in tehnologija, multimedija, urejanje besedil, računalništvo (SPD)
Ditka Kobol	slovenščina, komunikacija
Eva Benedičič	slovenščina, tehnika in tehnologija, naravoslovje
Irena Lamovec	šport, izbrani šport (EIS), NŠP
Isabelle Morel Bera	socialne veščine (SPD), socialno učenje (SPD)
Lota Kahne	likovna umetnost, domovinska in državljanska kultura ter etika
Maja Poljanšek	matematika, DSP
Miran Antonin	glasbena umetnost, klaviature in računalnik, ansambelska igra
Nataša Trojer	angleščina, komunikacija, izbirni predmet nemščina, DSP
Neva Jelenko	biologija, kemija, gospodinjstvo, naravoslovje, sodobna priprava hrane
Nina Grobelšek	šport
Srečko Sitar	zgodovina, geografija, družboslovje, računalništvo (SPD), šahovske osnove
Uršula Bukovec	matematika, gospodinjstvo, družboslovje, glasbena umetnost, računalniško opismenjevanje, izbirni predmet: računalništvo (NIS)

(SPD) – specialno pedagoška dejavnost v OŠ

(DSP) – dodatna strokovna pomoč

Vsebinska in obseg vzgojno-izobraževalnega dela

Obseg vzgojno-izobraževalnega dela

Pouk poteka na osnovni šoli po učnih načrtih za 9-letno OŠ. Izvajamo Prilagojen program za gibalno ovirane učence z EIS, Prilagojen program z NIS in Posebni program vzgoje in izobraževanje (PPVI). Učni načrti so v skladu z vso predpisano dokumentacijo in predmetnikom za posamezne programe.

Predstavitev programov in dejavnosti

Predmetnike za posamezne programe imamo objavljene na spletni strani zavoda <http://www.cirius-kamnik.si/>.

Vsebinski del

Prednostni cilj šole je omogočiti vsakemu učencu, da razvija svoje potenciale in izrazi svojo ustvarjalnost v prijetnem, kulturnem in zdravem okolju.

Prizadevali si bomo za raznoliko in kvalitetno izpeljavo obveznega in razširjenega programa šole (pouk, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, projekti ...).

Dejavnosti

1. Spremljanje prilagojenih programov osnovne šole EIS, NIS in PPVI
2. Specialno pedagoške dejavnosti: komunikacija, socialno učenje, socialne veščine, računalniško opismenjevanje in računalništvo
3. Izbirni predmeti in neobvezni izbirni predmeti
4. Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)
5. Razvojna naloga: priprava učnih gradiv, učbenikov in pripomočkov
6. Sodelovanje v razvojnih timih (RT) in podpora inkluziji (RT podpora vedenju in čustvovanju, RT sodelovanje s starši in ONIRU)
7. Dnevi dejavnosti
8. Tekmovanja učencev in sodelovanje na natečajih
9. Interesne dejavnosti
10. Šole v naravi, tabori

11. Šolski parlament
12. Šolska shema
13. Eko dejavnosti
14. Estetski red
15. Interni projekti
16. Državni projekti
17. Učbeniški sklad
18. Sodelovanje s starši
19. Hospitacijska šola in mentorstvo študentom
20. Vzgojni načrt
21. Mediacija
22. Stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje
23. Sodelovanje na športnem in kulturnem področju z učenci osnovnih šol in zavodov
24. Priprava in vodenje prireditev: odprtje novih prostorov za PPVI, božično novoletna prireditev, valeta, interna šolska prireditev ob zaključku šolskega leta, zavodska prireditev ob dnevu državnosti in ob zaključku šolskega leta

Ad 1) Spremljanje programov osnovne šole

Spremljali bomo izvajanje programov in iskali različna orodja za izboljšave. Posvetili se bomo zgodnejšemu vstopu otrok v šolo in razbremenitvi učencev v okviru učnih načrtov in standardov znanj. Iskali bomo kakovostne in učinkovite prilagoditve učnega procesa, sodobnejše metode in oblike poučevanja ter pozitivne učinke individualizacije in diferenciacije. Posebno pozornost bomo namenili delu v ožjem in širšem kolektivu ter sodelovanju s starši.

Naloge šolskega projektnega tima:

- kontinuirano načrtovanje, izvedba ter analiza opravljenega dela (samoevalvacija) in ponovno načrtovanje, ki izhaja iz ugotovitev opravljenih analiz,
- medkolegialne hospitacije,
- delo s kolektivom na področju motivacije za izboljšanje lastne prakse,
- spremljanje specialno pedagoških dejavnosti (SPD),
- sodelovanje s starši.

Spremljanje bo potekalo v okviru aktivov in na konferencah ter preko Zavoda RS za šolstvo, kamor bomo pošiljali pisna poročila.

Šolski projektni tim sestavljajo učitelji, svetovalni delavki, pomočnici ravnateljice in ravnateljica.

Ad 2) Specialno pedagoške dejavnosti (SPD)

Socialno učenje, socialne veščine, komunikacija, računalniško opismenjevanje in računalništvo so podpora šolskim predmetom, celostnemu usposabljanju in pripravi za življenje.

Ad 3) Izbirni predmeti

Učenci 3. triletja so izbrali naslednje obvezne izbirne predmete: klaviatura in računalnik (EIS), računalniška omrežja in multimedija (EIS), šahovske osnove (EIS), izbrani šport (EIS), nemščina (EIS), sodobna priprava hrane (EIS), računalništvo (NIS).

IZBIRNI PREDMET	VSEBINA	ŠT. UČENCEV	IZVAJALEC
Klaviatura in računalnik	Učenci bodo razvijali glasbene in izvajalske sposobnosti (melodični, ritmični, harmonski posluš, muzikalnost, tehnika igranja na klaviature).	3	Miran Antonin

Šahovske osnove	Učenci bodo spoznali šahovska pravila in osnove šahovskih strategij.	4	Srečo Sitar
Računalništvo (NIS)	Učenci bodo pridobivali osnovne spretnosti uporabe računalnika kot učnega in rehabilitacijskega pripomočka, iskali informacije s pomočjo svetovnega spleta ter se seznanjali z različnimi računalniškimi programi.	6	Uršula Bukovec
Računalniška omrežja in multimedija	Učenci bodo spoznavali osnove računalništva in urejevalnik besedil ter osnove računalniških omrežij.	4	Anja Jeglič
Izbrani šport	Učenci bodo doživljali sprostitev vpliv športne vadbe in oblikovali odgovoren odnos do lastnega zdravja.	7	Irena Lamovec
Sodobna priprava hrane	Učenci se bodo učili o pomembnosti varne, varovalne in zdrave prehrane ter o načinih priprave hrane.	3	Neva Jelenko
Nemščina	Učenci bodo spoznavali osnove nemškega jezika in pri tem razvijali vse štiri jezikovne spretnosti: bralno, slušno, govorno in pisno. Spoznavali bodo dežele nemškega govornega področja ter obravnavali teme iz vsakdanjega življenja (medsebojni stiki, vsakodnevne aktivnosti).	3	Nataša Trojer

V 2. triletju izvajamo tudi neobvezni izbirni predmet.

IZBIRNI PREDMET	VSEBINA	ŠT. UČENCEV	IZVAJALEC
Neobvezni izbirni predmet šport	Neobvezni izbirni predmet šport vključuje vsebine, ki morajo biti prisotne v vsakodnevni športni vadbi učencev (tek, skoki, plezanje, akrobatske prvine idr.) in številne nove vsebine, ki jih ni v rednem programu predmeta šport. S tem dopolnjujemo osnovni program predmeta šport.	7	Irena Lamovec

Ad 4) Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

S šolskim letom 2024/25 je opravljanje NPZ za učence v EIS in NIS obvezno. Učenci 3. EIS razreda opravljajo NPZ iz slovenščine in matematike, učenci 6. EIS razreda opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tujega jezika angleščine, učenci 9. EIS razreda pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta (tuji jezik angleščina). Učenci 6. NIS opravljajo NPZ iz slovenščine in matematike, učenci 9. NIS opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta (naravoslovje).

Ad 5) Razvojna naloga: priprava učnih gradiv, učbenikov in pripomočkov

Nina Pantič Čehajič bo v okviru zaposlitve za pripravo in prilagajanje učnih gradiv, učbenikov in pripomočkov opravljala razvojno nalogo. Ustvarjeni in katalogizirani nabor že nabavljenih, uporabljenih in preverjenih pripomočkov in gradiv v CIRIUS Kamnik bo digitalizirala na način, da bodo vsebine kataloga dostopne vsem zaposlenim z namenom izposoje.

Raziskala in evidentirala bo tudi potrebe zaposlenih in uporabnikov v CIRIUS Kamnik po prilagoditvah gradiv, učbenikov in pripomočkov ter poskusila razviti nove načine prilagajanja.

Ad 6) Razvojni timi in služba za podporo inkluziji

Na nivoju CIRIUSA sodelujemo v treh RT, ki so zastavljeni interdisciplinarno in delujejo timsko z namenom uvajanja sprememb in izboljšav v kakovosti celostnega usposabljanja učencev in dijakov. V RT podpora vedenju in čustvovanju sodelujeta učitelja Marjeta Merela in Gordan Pupavac, v RT sodelovanje s starši učiteljica Simona Janežič in v RT ONIRU učiteljica Uršula Bukovec. Vodja Službe za podporo inkluziji je mobilna učiteljica Tadeja Belšak. Program RT in podpora inkluziji je zapisana v poglavju Službe za strokovni razvoj.

Ad 7) Dnevi dejavnosti

V OŠ je v učnih načrtih velik poudarek na medpredmetnih povezavah, zato si prizadevamo, da to načelo upoštevamo pri pripravi posameznih dejavnosti in vanje aktivno vključujemo vse učence šole. Razpored aktivnosti je v šolskem koledarju.

Ad 8) Tekmovanja in natečaji

Učenci se bodo pod mentorstvom učiteljev pripravljali na tekmovanja in natečaje. S tem bodo prispevali k prepoznavnosti šole, razvijali svoje talente in si izboljšali samopodobo.

TEKMOVANJE, NATEČAJ	VSEBINA	MENTOR
Matematično tekmovanje za Vegovo priznanje (Kenguru)	Tekmovanje spodbuja in razvija logično mišljenje, odkriva nadarjenost, motivira za nadaljnje poglobljanje znanja in popularizira matematiko.	Maja Poljanšek, Tamara Gale Bešinsky, Anja Jeglič, Boštjana Bajc Kosem, Nina Grobelšek
Matematično tekmovanje iz Razvedrilne matematike	Tekmovanje širi in pogloblja znanje matematike, utrjuje algoritmično mišljenje, logično sklepanje, računske spretnosti in prostorsko predstavljalnost ter popularizira matematiko.	Maja Poljanšek, Tamara Gale Bešinsky, Anja Jeglič, Boštjana Bajc Kosem, Nina Grobelšek
Matematično tekmovanje Računanje je igra	Matematično tekmovanje Računanje je igra bo potekalo za učence NIS od 4. do 8. razreda. Učence bomo izbrali na podlagi uspešnosti reševanja matematičnih nalog pri pouku. Sodelovali bodo na šolskem tekmovanju.	Uršula Bukovec, Marjeta Merela
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje	Učenci berejo poezijo in prozo, jo razčlenijo, o njej kritično razmišljajo in pišejo razlagalna besedila. Namenjeno je učencem od 1. do 9. razreda.	Ditka Kobol, Tamara Gale Bešinsky, Boštjana Bajc Kosem, Nina Grobelšek
Tekmovanje iz slovenščine za Vodnikovo priznanje	Učenci poglobljajo znanje o jezikovnih zvrsteh slovenskega jezika, zgodovini slovenskega jezika, o jezikovnih ravlinah slovenskega jezika ter pravopisu. Tekmovanje je namenjeno učencem 8. razreda (pilotni projekt).	Ditka Kobol (8. EIS)

Slovenska bralna značka	Namenjena je razvijanju pozitivnega odnosa do umetnostnih besedil, spoznavanju in vrednotenju besedil.	Ditka Kobol (6.–9. EIS), Eva Benedičič (5.–9. NIS) ter učiteljice 1. in 2. triletja (EIS in NIS) in učitelj PPVI
GG4A	Mednarodno bralno tekmovanje, kjer učenci berejo kvalitetne knjige evropskih in slovenskih avtorjev (različni žanri) in se pri tem zabavajo z reševanjem interaktivnih nalog, ki morajo biti opravljene v danem roku (prej so opravljene, več točk dobi skupina)	Ditka Kobol (6.–9. EIS)
Angleška bralna značka	Namenjena je razvijanju kulture branja ter izpopolnjevanju znanja tujega jezika. Sodelujejo učenci 1., 2. in 3. triletja.	Nataša Trojer, Simona Janežič
Državno prvenstvo v plavanju, finalno tekmovanje v atletiki in namiznem tenisu, ligaško in državno tekmovanje v dvoranskem balinanju za posameznike in skupine, tekmovanje v velikem kanuju, mednarodne prijateljske tekme v dvoranskem balinanju	Učenci, ki obiskujejo plavanje, izpopolnjujejo izbrano tehniko plavanja, razvijajo plavalno vzdržljivost ter se pripravljajo na državno tekmovanje. Učenci, ki imajo večji interes za priprave tekaške vzdržljivosti/namizni tenis, se priključijo pripravam na atletsko tekmovanje in se pridružijo tekmovanju, ki je vsako leto organizirano za osnovne šole na državnem nivoju kot promotorji invalidskega športa. Dvoransko balinanje je šport, h kateremu se najtežje gibalno ovirani enakovredno vključujejo in tekmujejo med seboj.	Irena Lamovec
Specialna olimpijada	»Mladi športnik« je prilagojen športni program za otroke z motnjo v duševnem razvoju. Program je primeren kot predpriprava otrok na nadaljnje udejstvovanje v različnih športnih panogah specialne olimpijade.	Albina Mljač, Medina Muratović, Ana Žagar, Karolina Jeglič
	»Specialna olimpijada« je mednarodni športni program, namenjen osebam s posebnimi potrebami, ki obiskujejo PPVI. Posebnost specialne olimpijade je delitev tekmovalcev glede na sposobnosti na manjše skupine, znotraj katerih se pomerijo s sebi enakimi. Ponuja tekmovanja v različnih športih na različnih težavnostnih nivojih. Tekmovanja potekajo na lokalnem, regijskem in državnem nivoju.	
	»MATP« je del Specialne olimpijade, ki omogoča osebam z najtežjimi motnjami, ki se ne morejo vključiti v redni program, treniranje in udeležbo na športnih tekmovanjih.	
Tekmovanje za čiste in zdrave zobe	Sodelujejo učenci 1. in 2. triletja ter PPVI 1. in 2. stopnje. Tekmovanje poteka	Anica Alojzija Trtnik

	skozi vse šolsko leto ob rednih mesečnih pregledih čistoče zob.	
Cici vesela šola	Namenjena je preverjanju splošne poučenosti učencev 1. triletja	Tamara Gale Bešinsky
Vesela šola	Namenjena je preverjanju splošne poučenosti učencev 2. in 3. triletja EIS in NIS	Ditka Kobol, Eva Benedičič, Uršula Bukovec, Tamara Gale Bešinsky
Likovni natečaji	Učenci se glede na kvaliteto nastalih likovnih del udeležujejo likovnih natečajev doma in v tujini.	Lota Kahne, Simona Janežič ter učitelji PPVI
Literarni natečaji	Učenci se glede na kvaliteto nastalih literarnih del udeležujejo literarnih natečajev po izboru mentorice.	Ditka Kobol

Ad 9) Interesne dejavnosti

Namenjene so sprostitvi in poglobljanju znanj ter veščin, pri katerih učenci razvijajo spretnosti in znanja na osnovi lastnih želja. Izvajajo se enakomerno skozi vse šolsko leto oz. strnjeno.

INTERESNA DEJAVNOST	VSEBINA	MENTOR
Klavature	Razvijanje ritmičnega in melodičnega posluha, igranje ljudskih in umetnih pesmi domačih in tujih avtorjev ter razvijanje tehnike igranja.	Miran Antonin
Otroški pevski zbor	Petje ljudskih in umetnih pesmi, razvijanje melodičnega in ritmičnega posluha.	Miran Antonin, Maruša Hribar
Mladinski pevski zbor	Petje in igranje ljudskih in umetnih pesmi, razvijanje melodičnega in ritmičnega posluha, igranje na Orffova glasbila, razvijanje muziciranja v skupini.	Miran Antonin
Glasbena skupina	Petje in igranje v glasbeni skupini, razvijanje ritmičnega, melodičnega in harmonskega posluha, muziciranje v skupini.	Miran Antonin
Digitalna fotografija in film	Snemanje različnih prireditev v CIRIUSU in izven njega, pregled in obdelava gradiva, prenos AV posnetkov na splet.	Maja Poljanšek, Miran Antonin
Zabavna matematika	Seznanitev z zabavno in življenjsko uporabno matematiko ter utrjevanje in nadgradnja znanja naučenega pri pouku.	Maja Poljanšek
Tehniški krožek	Pridobivanje izkušenj s področja lastnosti in obdelave različnih gradiv.	Maja Poljanšek
Ure pravljic in zgodb	Poslušanje pravljic ter branje, petje in pripovedovanje zgodb – bogatenje besednega zaklada, spodbujanje interesa za prebiranje knjig in obiskovanje knjižnice.	Mateja Perko

Šolsko glasilo	Zbiranje in urejanje prispevkov za šolsko glasilo Naše življenje.	Uredniški odbor: Ditka Kobol, Anja Jeglič in Lota Kahne
Angleščina	Učenci bodo pri interesni dejavnosti skozi igro, rajalne in gibalne aktivnosti, likovno in glasbeno ustvarjanje spoznavali tuji jezik. Naučili se bodo osnovnih prvin komunikacije z uporabo besedišča za vsakdanjo rabo.	Simona Janežič
Šolski parlament	Javne razprave učencev, podajanje mnenj, idej in dilem o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Predstavljanje pobud mladih šolskim in lokalnim oblastem ter vladnim in nevladnim organizacijam.	Medina Muratović
Montessori urice	Učenci se bodo s pomočjo Montessori materialov seznanjali z različnimi vsebinami, ki jim bodo pomagale pri branju, pisanju, računanju in učenju.	Tamara Gale Bešinsky, Tamara Bravhar
Grafično oblikovanje	Oblikovanje vidnih sporočil.	Lota Kahne
Mediacija	Mediacija predstavlja način mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci.	Isabelle Morel Bera
Dvoransko balinanje	Dvoransko balinanje je šport, h kateremu se najtežje gibalno ovirani enakovredno vključujejo in tekmujejo med seboj. Namenjeno je učencem od 5. razreda naprej.	Irena Lamovec
Šport v PPVI	Priprave na MATP, SOS, Ljubljanski maraton in druga športna tekmovanja, na katera se vključujejo učenci PPVI.	Medina Muratović in Ana Žagar
Glasbena terapija	Glasba kot komunikacijsko sredstvo pri otrocih s posebnimi potrebami.	Zunanja izvajalka Jana Pavli Per
Šolski pes v razredu	Učenci s pomočjo kužka usvajajo, ponavljajo in utrjujejo znanje na nekoliko drugačen način, hkrati pa ob tem razvijajo empatijo, spoštovanje, sprejemanje, samokontrolo, pozornost in sodelovanje. Aktivnosti so namenjene učencem oddelkov PPVI.	Albina Mljač z zunanjimi izvajalci – Ambasadorki nasmeha
Terapija s psi	Premagovanje strahu pred psi, sproščanje ter urjenje potrpežljivosti, koristno preživljanje prostega časa ob skrbi za živali.	Alenka Grad ter Marija Cek z zunanjimi izvajalci – Slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali – Ambasadorki nasmeha

Šah	Učenje osnovnih prvin šaha, napredne igre, udeležba na meddomskih šahovskih tekmovanjih.	Marta Lavrič Tomšič in zunanji izvajalec Franc Poglajen
Namizni tenis	Učenje igranja namiznega tenisa in udeležba na internih in drugih tekmovanjih.	Sandi Mavrič in zunanji izvajalec Željko Đurić
Socialno in čustveno učenje	Socialno in čustveno učenje je proces, s katerim učenci usvajajo potrebne spretnosti za razvijanje empatije, obvladovanje čustev, vzdrževanje zdravih medsebojnih odnosov in sprejemanje odgovornih odločitev.	Razredniki in vzgojitelji
Kavarna Orion	Učenci višjih stopenj PPVI preko interesne dejavnosti Kavarna Orion pridobivajo in ohranjajo gibalne, socialno-komunikacijske veščine in delovne kompetence. Z vključenostjo v sodelovanje in prevzemanje vlog (natakar, kuhar) se v kavarni pripravljajo na občasno ali trajno, prilagojeno in vodeno zaposlitev.	Matejka Zagožen, Anica Alojzija Trtnik, Vesna Petkovšek, Ana Jelovčan
Kamišibaj za otroke z govorno in jezikovno motnjo.	Na interaktiven način in ob podpori IKT tehnologije učence na njim prijazen (prirediti različne pravljice v kamišibaj način) in inovativen način spodbujati k večji uporabi nadomestne komunikacije.	Ana Jelovčan in Martina Pesjak

Ad 10) Šole v naravi, tabori, jadrnanje

Šole v naravi, tabori, jadrnanje in ekskurzije so namenjene vključevanju učencev v širše socialno okolje, razvijanju samostojnosti, krepitvi pozitivne samopodobe in odnosa do življenja, pripadnosti skupini ter izboljšanju komunikacijskih veščin. Razpored aktivnosti je v šolskem koledarju.

Kazalniki: realizirane šole v naravi, tabori, likovni, tehnični in literarni prispevki učencev, objave v šolskem glasilu, na spletni strani CIRIUSA in v tisku za otroke in mladostnike.

Ad 11) Šolski parlament

Šolski parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za aktivno državljanstvo in demokracijo. Otroke spodbujamo k sodelovanju v družbenem življenju (participacija) in izobražujemo o človekovih ter državljanskih pravicah. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni ter se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Izbrana tema parlamenta za šolsko leto 2024/25 je »Šolski sistem«, o njej pa se bomo z učenci višjih razredov pogovarjali na rednih mesečnih srečanjih oz. delavnicah.

Kazalniki: realizirani sestanki, udeležba na občinskem in nacionalnem parlamentu, fotodokumentacija interesne dejavnosti.

Nosilka: Medina Muratović

Ad 12) Šolska shema

Šolska shema (v nadaljevanju: ŠSH) je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter

mleka in mlečnih izdelkov ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd.).

V ta namen EU državam članicam nameni določeno finančno pomoč za šole, ki se prijavijo v shemo. Tako se na teh šolah **brezplačno razdeljuje mleko in mlečni izdelki ter sveže sadje in zelenjava**, in sicer kot dodana vrednost obroka ali kot dopolnilni obrok.

Kazalniki: plakat za animacijo učencev, kotichek za sadje/zelenjavo in mlečne izdelke, pogostejše uživanje sadnih obrokov.

Nosilci: Neva Jelenko, Maja Poljanšek, Isabelle Morel Bera ter organizatorica šolske prehrane Vera Vrhovnik

Ad 13) Eko dejavnosti

To je mednarodni program, v katerem sodelujejo slovenske šole in vrtci. Cilj je uvajanje okoljske vzgoje v šole z izvajanjem različnih projektov, kjer je potrebna praktična izvedba in je viden konkreten rezultat. V program so vključeni učenci, zaposleni in starši. Veliko pozornost bomo posvečali zmanjševanju količine odpadkov in ločevanju odpadkov v šoli, zbirali star papir, izrabljene baterije, kartuše in očala, izvedli čistilno akcijo in skrbeli za urejeno okolico CIRIUSA.

Kazalniki: ločevanje odpadkov, urejena okolica CIRIUSA, sodelovanje pri dobrodelnih akcijah.

Nosilki: Isabelle Morel Bera, Lota Kahne

Ad 14) Estetski red

Skrb za estetski videz CIRIUSA v sodelovanju z zaposlenimi, otroki in mladostniki.

Kazalniki: urejanje prostorov CIRIUSA, arhiviranje in urejanje likovnih del, interne likovne razstave, sodelovanje pri kulturno-umetniških dogodkih, promociji in prodaji likovnih del učencev CIRIUS Kamnik, oblikovanje daril ...

Nosilka: Lota Kahne

Ad 15) Interni projekti

15.1 Šolski pes

Vključitev šolskega psa v vzgojno-izobraževalni proces prinaša spodbudno učno okolje z visoko stopnjo motivacije, aktivno udeležbo otrok, predvsem pa razvoj otrok na spoznavni, čustveni in socialni ravni. Učenci s pomočjo kužka usvajajo, ponavljajo in utrjujejo znanje na nekoliko drugačen način, hkrati pa ob tem razvijajo empatijo, spoštovanje, sprejemanje, samokontrolo, pozornost in sodelovanje.

CIRIUS Kamnik sodeluje z Društvom za terapijo z živalmi Ambasadorji nasmeha in je od vsega začetka vključen tudi v Mrežo šolski pes. V šolske aktivnosti se bodo vključevali štirje delovni pari. Vodnica Jasna Poznič s šolsko psičko Cini se bo redno vključevala v oddelek PPVI 3. M/4. M/5. M k učiteljici Medini Muratović. Vodnica Urška Ivanovič s šolsko psičko Milo se bo redno vključevala v oddelek PPVI 3. A/4. A/5. A k učiteljici Albini Mljač. Vodnica Sonja Tomšič s psom Poldijem se bo redno vključevala v oddelek PPVI 2. J/3. J/4. J k učiteljici Ani Jelovčan. Vodnica Alenka Mozer se bo s psičko Mayo vključevala v oddelek PPVI 1. Z/2. Z/3. Z k učiteljici Matejki Zagožen. V aktivnosti s šolskimi kužki se bodo po dogovoru vključevali tudi učenci drugih oddelkov PPVI.

Nosilci: Albina Mljač, Ana Jelovčan, Matejka Zagožen in Medina Muratović

15.2 Korak k sončku

Projekt vodi OŠ Frana Albrehta. Vključeni so učenci petih razredov njihove šole in učenci 3. triletja OŠ CIRIUS Kamnik.

Cilji projekta so spoznavanje in sprejemanje drugačnosti ter oblikovanje take družbene in socialne klime v oddelku, ki bi otrokom s posebnimi potrebami kot manjšini omogočila občutek varnosti in sprejetosti med vrstniki. Učenci na dnevu dejavnosti preko konkretne izkušnje dobijo priložnost, da se postavijo v vlogo otrok s posebnimi potrebami in se medsebojno družijo z vrstniki OŠ CIRIUS Kamnik.

Nosilka: Irena Lamovec

15.3 Kavarna Orion

V CIRIUSU Kamnik smo oblikovali prilagojeno učno okolje, ki smo ga poimenovali »Kavarna Orion«. Učencem omogoča pridobivanje in ohranjanje gibalnih, socialnih in delovnih kompetenc. Cilje s področja finomotoričnih spretnosti, motoričnega načrtovanja in grobe motorike učenci dosegajo preko rokovanja s kavnim aparatom, aparatom za pripravo pene in grelcem vode ter strežbe s pladnjem in podobnih aktivnosti. Dejavnost omogoča tudi pridobivanje in ohranjanje socialnih veščin ter jezikovno-komunikacijskih spretnosti. Delovne spretnosti in navade učenci pridobivajo preko priprave prostora, vseh potrebnih aparatov ter materiala, ki je potreben za delo v kavarni. Po opravljeni dejavnosti je potrebno prostor in pripomočke tudi pomiti ter pospraviti.

Nosilka: Matejka Zagožen

15.4 Dan ljubezni

Sodelovanje na vseslovenskem dogodku ob prepevanju pesmi Dan ljubezni skupine Pepel in kri. Ob tem se zberejo vsi učenci in zaposleni OŠ (EIS, NIS, PPVI) ter se ob kulturnem programu družijo. Primeri dejavnosti: petje, barvanje asfaltnih površin s kredo, socialne igre ipd.

Nosilka: Albina Mijač

15.5 Varno in spodbudno učno okolje (VSUO)

Cilj projekta Varno in spodbudno učno okolje je oblikovanje konkretne, na ravni šole usklajene strategije za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja. Slednja mora biti prilagojena specifičnim potrebam in zmožnostim šole. V letošnjem letu bomo izvedli delavnice socialnega in čustvenega vedenja in rezultate predstavili na strokovnih aktivih oz. na pedagoški konferenci.

Nosilci: Isabelle Morel Bera, vsi razredniki in vzgojitelji

Ad 16) Državni projekti

16.1 Nacionalna skrb za načrtno kulturno-umetnostno vzgojo v vzgoji in izobraževanju na lokalni in nacionalni ravni Ministrstva za kulturo (MK) in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI)

Sodelovanje v mreži koordinatorjev kulturno-umetnostne vzgoje v vzgoji in izobraževanju (v nadaljevanju KUV). Nacionalna skrb za načrtno kulturno-umetnostno vzgojo v VIZ (v nadaljevanju vzgoja in izobraževanje). Izobraževanje, osveščanje in sodelovanje pri raznih kulturno-umetniških dejavnostih.

Nosilki: Lota Kahne, Ditka Kobol

16.2 Program Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ): Varno s soncem

Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju učencev in preko njih tudi njihovih staršev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo. Starši bodo o projektu seznanjeni na uvodnem roditeljskem sestanku, ob začetku poletja pa še z obvestili o zaščitnih sredstvih, ki so potrebna za varno zadrževanje na prostem (zaščitna krema, ustrezna pokrivala ...). V projekt so vključeni učenci posebnega programa vzgoje in izobraževanja CIRIUS Kamnik. Učitelji bodo učencem vsebine predstavili skozi usmerjene dejavnosti znotraj pouka v toplejših mesecih. Primeri dejavnosti: zgodbe in pesmi povezane s poletjem, uganke, izdelava sončne ure, poskusi, oblikovanje koticke »plaža«, likovno ustvarjanje na temo poletja, aktivni sprehodi z opazovanjem in merjenjem sence, uporabe zaščitnih sredstev ipd.

Nosilka: Sara Juretič

16.3 Teden umetnosti v šoli in vrtcu 2025, na nacionalni ravni ZRSŠ v sodelovanju s partnerji Slovensko nacionalno komisijo za UNESCO, MVI in MK.

Umetnost v izobraževanju ima ključno vlogo pri celostnem razvoju otrok. Spodbuja ustvarjalnost, kritično razmišljanje, izražanje čustev in čustveno inteligenco ter razvija širok razpon veščin in sposobnosti, ki so pomembne za uspešno življenje v družbi nasploh.

Med 26. in 30. majem 2025 bo v slovenskih šolah in vrtcih potekal peti Teden umetnosti v šoli in vrtcu 2025, katerega poslanstvo je prav spodbujanje ustvarjalnosti, sodelovanja in povezovanja, empatije, trajnosti in proaktivnosti. Medresorski projekt temelji na petih ključnih stebrih, ki izhajajo iz povezovanja učiteljev, prečnega načrtovanja vsebin, razvoja učečih se skupnosti, evalvacije dosežkov ter ozaveščanja pomena in vloge umetnosti v izobraževanju. V okviru Unescovega svetovnega tedna umetnosti (Arts Education Week) se v slovenskih vrtcih ter osnovnih in srednjih šolah zvrstijo številni dogodki, povezani z različnimi umetniškimi zvrstmi.

Projekt ponuja mladim ter njihovim mentorjem in mentoricam priložnost, da se odzovejo na aktualna družbena vprašanja, ter jih nagovarja v duhu dialoga in dejavnega iskanja rešitev na izzive sodobnega časa. Ob zaključku projekta v letu 2025 bo izšel zbornik prispevkov vseh vrtcev in šol.

Nosilki: Ditka Kobil, Lota Kahne

16.4 Obudimo pisanje pisem

Unicefov projekt Obudimo pisanje pisem je državni projekt, katerega glavni cilj je na zabaven način prispevati k izboljšanju pismenosti učencev in dijakov.

V projektu bodo sodelovali učenci kombiniranega oddelka 5./6. NIS v obdobju od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025. V tem času si bodo dopisovali z učenci ene izmed slovenskih osnovnih šol s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom.

Nosilka: Uršula Bukovec

16.5. Rastem s knjigo

Državni projekt že vrsto let poteka v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Mestno knjižnico Ljubljana, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, Sekcijo šolskih knjižnic pri Zvezi bibliotekarskih društev in Društvom slovenskih pisateljev ter Javno agencijo za knjige RS (JAK). Namen projekta je razvijanje bralne kulture slovenskih otrok in mladostnikov ter spodbujanje obiskovanja knjižnic.

Šolska knjižnica CIRIUS Kamnik je v projekt vključena že več let, in tudi letos bo nadaljevala z aktivnostmi ter povabila k sodelovanju učiteljici slovenščine v OŠ in SŠ. V sodelovanju z JAK-om in Knjižnico Franceta Balantiča Kamnik (KFBK) bo pripravila darilne knjige (2 različna naslova), primerne za naše učence in dijake, izvedla bibliopedagoške ure za učence 3. triletja OŠ in dijake 1. letnikov SŠ, organizirala obisk KFBK in ogled filma o avtorjih in vsebini darilnih knjig.

Nosilka: Mateja Perko

Ad 17) Učbeniški sklad

Učencem zagotavljamo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada za enakovredni izobrazbeni standard, prav tako pa Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI) krije stroške nakupa delovnih zvezkov za prvo triletnje enakovrednega izobrazbenega standarda. Za učence višjih razredov delovne zvezke kupijo starši.

Nosilka: Nataša Trojer

Ad 18) Sodelovanje s starši

Za uspešno delo v šoli je potrebno sodelovanje staršev, od katerih si želimo pobud in predlogov. Razredniki bodo starše sproti seznanjali z aktualnimi temami s področja vzgoje in izobraževanja otrok v CIRIUSU. Sodelovanje bo potekalo v živo oz. na daljavo preko roditeljskih sestankov in pogovornih ur, Sveta staršev, individualnih razgovorov in elektronske pošte ter ob različnih prireditvah. Za starše učencev 9. razreda (EIS in NIS) bomo organizirali predavanje na temo poklicne orientacije in NPZ.

Nosilci: vsi učitelji v sodelovanju z vzgojitelji, ravnateljico in pomočnicama, svetovalno službo in ostalimi strokovnimi delavci

Ad 19) Hospitacijska šola

Izvajamo hospitacije, večtedensko prakso in mentorstvo za študente različnih fakultet in šol: Pedagoška fakulteta Ljubljana, Fakulteta za šport Ljubljana, Fakulteta za socialno delo Ljubljana, Filozofska fakulteta Ljubljana, Univerza na Primorskem, Akademija za glasbo ter Srednja vzgojiteljska šola.

Hospitacije izvajamo tudi za strokovne delavce večinskih šol in za Slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali – Ambasadorji nasmeha.

Nosilka: Isabelle Morel Bera

Ad 20) Vzgojni načrt – prioriteta naloga: Varno in spodbudno učno okolje

Prioritetna naloga vsebuje specifične in konkretne aktivnosti na ravni dela z učenci, starši in zaposlenimi v CIRIUSU, z namenom utrjevanja socialnih in čustvenih veščin. Aktivnosti se sistematično izvajajo v obliki dni dejavnosti, ur oddelčne skupnosti, pedagoških konferenc, seminarjev, izobraževanj za starše, delavnic in neformalnih druženj. Aktivnosti so prilagojene glede na učinkovitost in zmožnosti učencev ter sodelavcev.

Nosilci: vsi strokovni delavci OŠ

Ad 21) Mediacija

Mediacija v šoli predstavlja način mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci. Deluje preventivno in izboljša splošno klimo v šoli: povečuje občutek pripadnosti, prijateljstva in obvladovanja šolske situacije; šola postane bolj varen in ustvarjalen kraj. Mediacija spodbuja pozitivno komunikacijo, povečuje samospoštovanje in prispeva k osebnostni rasti. Zmanjšuje nasilje, uči mirnega načina soočanja z razlikami in drugačnostjo.

Vsi udeleženci usvojijo pomembne življenjske veščine:

- dobro komunikacijo, iskanje in evalviranje rešitev, sprejemanje odgovornosti za lastne odločitve, sobivanje z drugače mislečimi,
- naučene veščine lahko prakticirajo v konkretnih sporih iz vsakdanjega življenja,
- mediacijski proces izvabi iz učenca vrline, kot so opravičilo ali priznanje nasprotniku, željo po odpuščanju in prijateljstvo.

Nosilka: Isabelle Morel Bera

Ad 22) Stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje

22.1 Izobraževanje učiteljev in strokovnih sodelavcev

Zavzemali se bomo za permanentno izobraževanje strokovnih delavcev v skladu s potrebami šole, željami in interesi posameznikov ter finančnimi zmožnostmi. Načrt izobraževanja za enoto in posamezne sodelavce je v prilogi LDN (arhiv ravnateljice OŠ).

22.2 Študijska srečanja

Učitelji v osnovni šoli sodelujejo na študijskih srečanjih učiteljev, ki poučujejo v večinskih šolah z enakovrednim izobrazbenim standardom, šolah s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom in posebnim programom vzgoje in izobraževanja.

Ad 23) Sodelovanje na športnem in kulturnem področju z učenci osnovnih šol in zavodov

23.1 Povezovanje znotraj CIRIUSA

Delo učiteljev in ostalih strokovnih delavcev poteka v OŠ timsko in temelji na interdisciplinarnem pristopu pri obravnavi posameznih učencev.

- Učitelji med seboj usklajujejo vsebine in oblike v 1., 2. in 3. triletju.
- Učitelji in vzgojitelji sodelujejo pri izvajanju določenih vsebin iz vzgojno-izobraževalnega programa (SPD, vzgojni načrt, učna pomoč učencem, roditeljski sestanki, šola v naravi, letovanja, športni, kulturni, naravoslovni in tehnični dnevi ...).
- Učitelji osnovne in srednje šole se povezujejo pri obravnavi vzgojno-izobraževalne problematike posameznih učencev in strokovnem delu.
- Sodelovanje z zdravstvenim in terapevtskim osebjem, psihologom, logopedi, socialno delavko pri obravnavah učencev in na operativnih timih.
- Intenzivno sodelovanje z logopedom, s fizioterapevtom, z delovnim terapevtom in vzgojiteljem, ki se vključujejo k pouku, zlasti v 1. triletju. Gre za skupno načrtovanje vsebin, izvedbo teh ter iskanje optimalnih prilagoditev na šolskem področju.

23.2 Povezovanje z zunanjimi inštitucijami

Institucije, s katerimi se OŠ povezuje, so:

- osnovne šole v občinah Kamnik, Domžale, Komenda,
- osnovne šole po celotni Sloveniji (obravnavajo preko mobilne službe),
- VVZ Antona Medveda Kamnik,
- Glasbena šola Kamnik,
- Društvo Sožitje Kamnik – društvo za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju Kamnik,
- VDC Sožitje Kamnik,
- Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana,
- Društvo Specialna olimpijada Slovenije,
- Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga,

- Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije,
- Društvo distrofikov Slovenije,
- Zveza paraplegikov Slovenije,
- Sonček – Zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije so.p.,
- UL, Pedagoška fakulteta,
- UL, Filozofska fakulteta,
- UL, Fakulteta za šport,
- Univerza na Primorskem,
- Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana,
- Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana,
- Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož,
- Center za sluh in govor Maribor,
- Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava (CIRIUS Vipava),
- Univerzitetni rehabilitacijski Inštitut Republike Slovenije – Soča,
- Zavod RS za šolstvo in MVI,
- Državni izpitni center,
- CŠOD,
- Policijska postaja Kamnik,
- Slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali – Ambasadorji nasmeha.
- Javna agencija RS za knjigo
- Mestna knjižnica FB in šolske knjižnice Kamnik, Mestna knjižnica LJ – Pionirska, NUK
- Sekcija šolskih knjižnic pri ZBDS

Prostorski in materialni pogoji

Učilnice in kabineti

Oddelek	Št. učilnice	Odgovorni
1./2./3. NIS	PD19	Tamara Bravhar
4. NIS	PD14 a	Marjeta Merela, Maruša Hribar
5./6. NIS	PF12	Uršula Bukovec
7./8./9. NIS	PF5	Eva Benedičič
1. EIS	PD17	Boštjana Bajc Kosem
2./4. EIS	PD15	Tamara Gale Bešinsky
4. A EIS	PD18	Nina Grobelšek
6. EIS	PF6	Neva Jelenko
7. EIS	PF10	Anja Jeglič
8./9. EIS	PF11	Nataša Trojer
PPVI 1. Z/2. Z/3. Z	KB2	Matejka Zagožen
PPVI 2. T/3. T/4. T	KB3	Anica Trtnik
PPVI 2. J/3. J/4. J	KB1	Ana Jelovčan
PPVI 3. V/ 4. V/5. V	PF9	Vesna Petkovšek
PPVI 3. A/4. A/5. A	1D28	Albina Mljač
PPVI 3. M/4. M/5. M	1D22	Medina Muratović
PPVI 4. Ž/6. Ž	2DA	Ana Žagar
PPVI 4. P/5. P/6. P	2DB	Gordan Pupavac
Naravoslovna učilnica	PF4	Neva Jelenko
Kabinet	PF2	Simona Janežič, Simona Kukovec
Računalniška učilnica	PF3	Srečo Sitar
Kabinet psihologinje OŠ	PD16	Irma Cukjati
Kabinet socialne delavke	2D	Tina Juvan

Specialna učilnica za tehniko in tehnologijo (TIT)	1D25	Anja Jeglič, Maja Poljanšek
Specialna učilnica za glasbeno umetnost (GUM)	1D26	Miran Antonin
Kabinet pomočnice ravnateljice OŠ in GUM	1D27	Miran Antonin, Maja Poljanšek
Specialna učilnica za likovno umetnost (LUM)	1D23	Lota Kahne
Kabinet LUM	1D24	Lota Kahne
Knjižnica s čitalnico	2C	Mateja Perko
Telovadnica, bazen		Irena Lamovec, Matej Šoklič

V domu poteka praktični pouk gospodinjstva na PA-oddelku. Poleg učilnic učenci uporabljajo knjižnico v 2. nadstropju, telovadnico ter bazen.

Zaključek

Pred nami je skrbno in odgovorno zastavljen Letni delovni načrt (LDN). Z uresničevanjem tega bomo vsem učencem naše šole zagotavljali varno in spodbudno učno okolje. Pri pripravi načrta dela smo sledili vrednotam šole, kot so spoštovanje, sodelovanje, pomoč, disciplina, krepitev močnih področij in skrb za celosten razvoj vsakega posameznika, ob upoštevanju potreb in zmožnosti širše skupnosti. Prizadevali si bomo za kvalitetno izvedbo osnovnega in razširjenega programa šole, ki bo učencem prinesel čim več izkušenj, znanj, druženja in socialnih stikov. Zavedamo se pomena zdravja, odnosa do narave, gibanja in zdrave prehrane, zato bomo v letošnjem letu prav tem temam namenili posebno pozornost.

LDN bomo sproti spremljali na rednih sestankih enote, strokovnih aktivih, na hospitacijah in pedagoških konferencah. Uspeh izvedbe programa je odvisen od dobrega timskega dela zaposlenih ter v podpori in sodelovanju s starši oz. skrbniki.

3.2 SREDNJA ŠOLA

Ravnatelj Iztok Osolnik, profesor matematike in fizike

Organizacija vzgojno izobraževalnega dela

Osnovni podatki o šoli

V šolskem letu 2024/25 imamo v Srednji šoli kot organizacijski enoti CIRIUS Kamnik **15** oddelkov (21 skupin). Vzgojno-izobraževalnih programov, ki so prilagojeni gibalno oviranim dijakom, je **7** in so naslednji:

Elektrotehnika in računalništvo

- nižji poklicni program, ki traja 3 leta **pomočnik v tehnoloških procesih**, poklic: pomočnik/pomočnica v tehnoloških procesih v prvem in tretjem letniku (oba sta kombinirana s programom pomožni administrator),
- srednji poklicni program, ki traja 4 leta **računalnikar**, poklic: računalnikar/računalnikarka v vseh štirih letnikih (v kombinaciji z administratorjem v drugem, tretjem in četrtem letniku),
- dveletni poklicno tehniški program: **elektrotehnik PTI**, poklic elektrotehnik/elektrotehnica v četrtem in petem letniku (četrti je v kombinaciji z ekonomskim tehnikom PTI).

Ekonomska in administrativna dejavnost

- nižji poklicni program, ki traja 3 leta **pomožni administrator**, poklic: pomožni administrator/pomožna administratorka v vseh treh letnikih (prvi in tretji letnik sta kombinirana s pomočnikom v tehnoloških procesih),
- srednji poklicni program, ki traja 4 leta **administrator**, poklic: administrator/administratorka v vseh štirih letnikih (v kombinaciji z računalnikarjem v drugem, tretjem in četrtem letniku),
- dveletni poklicno tehniški program **ekonomski tehnik PTI**, poklic ekonomski tehnik/tehnica v četrtem in petem letniku (četrti letnik je v kombinaciji z elektrotehnikom PTI).

Posebni vzgojno-izobraževalni program

→ (Post)rehabilitacijski praktikum (PRP), 3 oddelki.

Na srednješolski stopnji imajo dijaki možnost obiskovati tudi maturitetni tečaj in programe v Gimnaziji in srednji šoli Rudolfa Maistra (GSŠRM) Kamnik.

Izobraževanje odraslih

Nudimo možnost šolanja za pridobitev izobrazbe, izpopolnjevanje in dokvalifikacijo nekdanjim dijakom in tistim, ki nimajo več statusa dijaka in si pridobivajo znanje s samoizobraževanjem oz. po individualnem organizacijskem modelu ali so napoteni preko Zavoda RS za zaposlovanje in Zavoda RS za invalidsko pokojninsko zavarovanje.

Dijaki po programih in oddelkih
(tabela 1)

Organizacija pouka

Pouk poteka za vse oddelke, razen za program (Post)rehabilitacijski praktikum, po naslednjem razporedu:

1. ura: 8.00 – 8.45

2. ura: 8.55 – 9.35

3. ura: 9.40 – 10.25

Glavni odmor: 10.25 – 10.55

4. ura: 10.55 – 11.40

5. ura: 11.45 – 12.30

6. ura: 12.35 – 13.20

7. ura: 13.25 – 14.10.

Velja za program (Post)rehabilitacijski praktikum:

1. ura: 7.45 – 8.45

2. ura: 8.45 – 9.45

3. ura: 9.45 – 10.45

4. ura: 10.45 – 11.45

5. ura: 11.45 – 12.45

6. ura: 12.45 – 13.45.

Malica in kosilo potekata v programu PRP v sklopu 3. in 6. šolske ure.

Zaposleni v srednji šoli

V šolskem letu 2024/25 za izvajanje pouka skrbi 30 učiteljev. Polno delovno obveznost poučevanja na srednji šoli ima 20 učiteljev, polovično trije, razpisujemo polovično obveznost za poučevanje angleščine. Iz Osnovne šole Centra dopolnjujejo pri nas štirje učitelji, vsi za splošno izobraževalne predmete. Učiteljev splošno izobraževalnih predmetov je 8 (2 za slovenščino, 2 za angleščino in nemščino, 1 za matematiko, 3 za družboslovje in naravoslovje, 1 za športno vzgojo) in poučujejo v vseh programih. 12 je učiteljev strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega pouka (6 v programih administrativno ekonomske dejavnosti, 5 v računalništvu in elektrotehniki). Za program (Post)rehabilitacijski praktikum je zaposlena 1 učiteljica. Dve uri tedensko poučuje tudi ravnatelj, enajst ur pa pomočnica ravnatelja.

Šola ima sistemizirana 2,2 svetovalna delavca. V polnem deležu sta zaposleni socialna delavka in psihologinja, v deležu 0,2 pa psiholog.

Zaposlujeemo izvajalce dodatne strokovne pomoči. V deležih jo izvajajo psihologinja, psiholog, učiteljica DSP ter zunanja sodelavka, tiflopedagoginja, ki prihaja iz Centra IRIS.

Šolo kot organizacijsko enoto CIRIUS Kamnik vodi ravnatelj, ki ima pomočnico v pripadajočem delovnem obsegu, to je 50 % delovnega časa, normativna učna obveznost pomočnice znaša 10 ur pouka tedensko.

V obsegu 71,25 % (28,5 ur tedensko) imamo sistemizirano mesto organizatorja praktičnega usposabljanja z delom (PUD), ki je razporejeno med 3 učitelje.

Ena od učiteljic opravlja naloge organizatorice šolske prehrane v obsegu 20 % delovnega časa oziroma 8 ur tedensko.

Tri učiteljice sodelujejo v razvojnih timih Službe za strokovni razvoj. Ena v timu ONIRU kot vodja s 25% zaposlitve, druga kot članica z 10% in ena v razvojnem timu Sodelovanje s starši z 10% iz naslova povečanega obsega dela. V deležu 62% je v Službi za strokovni razvoj zaposlen en delavec (40% za publicistično dejavnost in 22% za izobraževanje).

(tabela 2 – Delavci v srednji šoli, govorilne ure)

Delovna obveznost učitelja je opredeljena v individualnem letnem delovnem načrtu učitelja in obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z dijaki (v nadaljnjem besedilu: učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo dijakom ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Šolski koledar 2024/25 obsega 188 dni pouka in organiziranih dejavnosti v 38 tednih. Vseh delovnih dni je 261, preračunano v ure je to 2008 ur. Praznikov je 11 dni, v urah 88 ur, potrebno je opraviti 2008 ur oz. 251 dni. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen, njihova obveznost poteka skladno z urnikom učne obveznosti in drugega dela.

Delovni sestanki v enoti potekajo vsak ponedeljek ob 14.15-15.00, za PRP vsako 1. delovno sredo v mesecu od 14.15 do 15.00. Ostali sestanki in pedagoške konference potekajo po letnem terminskem planu.

Izobraževanje zaposlenih

Program strokovnega izobraževanja delavcev srednje šole poteka po posebnem načrtu izobraževanja Srednje šole CIRIUS Kamnik, ki je priloga letnega delovnega načrta. V obsegu 40 ur na zaposlenega so prioritete na področjih: varnega in spodbudnega učnega okolja, zdravstvenih posebnosti otrok in mladostnikov, sodobnih učnih metod in drugih novosti posameznih strokovnih področij.

Učitelji se vključujejo v študijske skupine in izobražujejo glede na predmetna področja, ki jih pokrivajo. Prav tako se povezujejo v delovne skupine za učitelje srednjih šol v zavodih za posebne potrebe v Sloveniji. Udeležujejo se izobraževanj, ki jih pripravi strokovni kolegij CIRIUS, center za strokovni razvoj ter drugih glede na objave institucij za izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za šolsko leto 2024/25,

ki ga izvajajo MIZŠ, CPI, ZRSŠ, Društvo specialno rehabilitacijskih pedagogov, Šola za ravnatelje in drugi izvajalci. Izobraževanja so objavljena v vsakoletnem Katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja.

Aktivi po področjih

- elektro in računalniški aktiv: *Iztok Lamovec - vodja aktiva*
člani: Silvo Vidergar, Ivan Maradin, mag. Dušan Čeferin, Andrej Oberwalder Zupanc
- aktiv ekonomske dejavnosti in učnih podjetij: *Rok Kralj - vodja aktiva*
člani: Greta Novak, Zvezdana Hribar Rajh, Frančiška Zore(zadolžena tudi za šolsko kroniko), Tomaž Bojc in Aljaž Pinterič
- slovenistični aktiv: *Tjaša Kelc - vodja aktiva*
član: Goran Peršin
- aktiv tujih jezikov.: *Tanja Kejžar - vodja aktiva*
Članica: Karin Bojc
- aktiv splošnih predmetov: *Renata Sitar- vodja aktiva*
člani: Saša Endliher Dolar, Tanja Prezelj, Vera Vrhovnik, Matej Šoklič, Maja Velkavrh, Albert Žunič
- aktiv (Post)rehabilitacijskega praktikuma: *Tanja Prezelj – vodja aktiva*
člani: Irena Praznik, Izток Osolnik, Greta Novak, Saša Endliher Dolar, vzgojitelji, predstavniki zdravstvene enote ter oddelka fizično negovalne pomoči; strokovni vodja ostaja dr. Dušan Rutar

Programski učiteljski zbori (PUZ) sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v programu. Delo PUZ-ov koordinira ravnatelj, vodje posameznih PUZ-ov so:

- PUZ za program računalnikar: mag. *Dušan Čeferin*
- PUZ za program pomožni administrator: *Greta Novak*
- PUZ za program elektrotehnik – PTI: *Silvo Vidergar*
- PUZ za program ekonomski tehnik – PTI: *Tomaž Bojc*
- PUZ za program administrator: *Rok Kralj*
- PUZ za program pomočnik v tehnoloških procesih: *Ivan Maradin*

Šolske komisije, delovne skupine, svet zavoda, sindikat:

Šolska maturitetna komisija

Predsednik: Izток Osolnik, člani: Tanja Kejžar, Tomaž Bojc, Izток Lamovec, tajnica: Vera Vrhovnik, namestnica predsednika je Tanja Kejžar.

Šolska komisija za zaključni izpit

Predsednik: Izток Osolnik, člani: mag. Dušan Čeferin, Rok Kralj, Maja Velkavrh, Ivan Maradin, tajnica: Greta Novak, namestnik predsednice je Dušan Čeferin.

Komisija za varstvo pravic dijakov

Po Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju je imenovana komisija za varstvo pravic dijakov v sestavi: Predsednik Goran Peršin, namestnik predsednika Rok Kralj, član dr. Dušan Rutar, nadomestna članica Greta Novak, zunanji član Branislav Rauter (ravnatelj GSŠRM), namestnica zunanjega člana Isabelle Morel Bera (ravnateljica OŠ CIRIUS Kamnik)

Skupina za Civilno zaščito

Frančiška Zore 1F

Vera Vrhovnik 2F

Svet zavoda CIRIUS

Izvoljeni predstavnik Srednje šole je Ivan Maradin.

Šolski sklad

Predstavniki enote je Goran Peršin.

Skupina za izvedbo zaključnega plesa

Goran Peršin, Matej Šoklič, Silvo Vidregar in Karin Bojc

Skupina za pripravo posebnih aktivnosti, proslav, dogodkov, obiskov

Karin Bojc, Goran Peršin, Tjaša Kelc, Iztok Osolnik.

Dodatna strokovna pomoč (DSP)

Koordinatorica DSP: Irena Praznik. Izvajalci: Leja Lampret, učitelj DSP, Rebeka Dragar, Katarina Jensterle Nečimer, Dušan Rutar.

Prostorski pogoji

Srednja šola razpolaga s šolskimi prostori v dveh nadstropjih F trakta: prvo - 1F je prvenstveno namenjeno administrativno ekonomskim programom in splošno izobraževalnim predmetom, drugo - 2F elektro in računalniškim programom. Imamo 11 učilnic za splošnoizobraževalne in strokovnoteoretične predmete, 2 učni delavnice za praktični pouk, 1 računalniško učilnico, 1 kabinet in 1 učno podjetje. Program (Post)rehabilitacijski praktikum izvajamo na 2D traktu, kjer sta 2 učilnici oz. delavnice in v 1 od učilnic na 2F. V 2C delu uporabljamo multimedijško učilnico. V Osnovni šoli uporabljamo specializirano učilnico za glasbeni pouk, likovni pouk in kemijo. Zastekljen prostor, pred delovno terapijo (2E) za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom, ki se izvaja v okviru Centra in DSP smo začasno odstopili organizatorici prevozov. Organizatorji PUDa pa bodo uporabljali prostor 2D2. Skupne prostore Centra, šolsko knjižnico, bazen, telovadnice, športna igrišča in jahalnico ter hlev s konji uporabljamo v sklopu CIRIUS-a.

Varstvo in skrb za učila in učilnice ter druge prostore

delavnice za praktični pouk	za ele. stroko in računalništvo, 2F18	Ivan Maradin
	za ele. stroko in računalništvo, 2F21	Andrej Oberwalder Zupanc
	za PRP, 2F14	Greta Novak
	za PRP, 2D4	Tanja Prezelj
	za PRP, 2D6	Saša Endliher Dolar
učilnice	za adm. dejavnost 1F1	Tomaž Bojc
	za adm. dejavnosti 1F2	Frančiška Zore
	za računalništvo, 1F3	Dušan Čeferin
	učno podjetje, 1F24	Zvezdana Hribar-Rajh
	za družboslovje, 1F6	Tanja Prezelj, Renata Sitar
	za tuje jezike, 1F7	Tanja Kejžar
	za tuje jezike, 1F8	Karin Bojc
	za slov. jezik, 1F9	Tjaša Kelc, Goran Peršin
	za matematiko, 2F12	Maja Velkavrh
	za naravoslovje 2F13	Vera Vrhovnik
	za elektro 2F15	Iztok Lamovec

	za elektro 2F22	Silvo Vidergar
kabinet	2F23	Vera Vrhovnik
telovadnice in športni prostori		Matej Šoklič, Irena Lamovec
multimedijska učilnica	2C1	Rok Kralj
svetovalna služba	2D9	Irena Praznik
psiholog	2D3	Dušan Rutar
vodstvo šole	2F	Iztok Osolnik
zbornica	2F	vsi učitelji in spremljevalci SŠ
kabinet	2E, stekleni prostor	Organizator prevozov Katja Gartner Krapež
svetovalna služba	2D10	Leja Lampret
pud	2D2	novozaposleni učitelj/ica DSP, organizatorji PUDa

Materialni pogoji

Srednja šola razpolaga z učilnicami z IKT opremo, ki ustreza zahtevam sodobnega pouka. Šolski koledar je v prilogi, TABELA 3: Šolski koledar

Obseg in vsebina vzgojno izobraževalnega dela

Pouk poteka v obsegu in po učnih načrtih, ki jih določajo predpisani predmetniki in izvedbeni kurikuli za posamezne prilagojene programe, ki se nahajajo v pedagoški dokumentaciji šole.

Za vsak oddelek so izdelani načrti ocenjevanja znanja in katalogi odprtega kurikula z vsebinami, ki so sledeče:

Računalnikar

- Kaskadne stilske predloge (CCS)
- 3D tiskanje
- Jezik za označevanje nadbesedila (HTM)
- Javascript (JSC)
- Elektronski elementi (EEL)
- Strežniški skriptni jezik (PHP)
- Robotika (ROB)
- Komunikacijske veščine (KOV)
- Multimedijsko opismenjevanje (MMO)
- Funkcionalna pismenost (FPI)
- Strokovna angleščina (SAN)
- Vstop v zaposlitev (VVZ)
- Aktualne družbene vsebine (ADV)

Pomočnik v tehnoloških procesih

- Uporabna angleščina v poklicu (UAN)
- Vsakdanja uporaba informatike (VUI)
- Zabavna elektronika (ZEL)

Elektrotehnik PTI

- Izbrana poglavja elektrotehnike (**IPE**)
- Vstop v zaposlitev (**VVZ**)

Administrator

- Funkcionalna pismenost (**FPI**)
- Strokovna angleščina (**SAN**)
- Strokovna nemščina (**SNE**)
- Aktualne družbene vsebine (**ADV**)
- Medsebojna delitev (**MED**)
- Podjetniške spretnosti (**POS**)

Pomožni administrator

- Umetnost (**UME**)
- Prodaja (**PRO**)
- Multimedijско opismenjevanje (**MMO**)
- Funkcionalna pismenost (**FPI**)
- Človek in okolje (**ČIO**)
- Kultura in jaz (**KIJ**)
- Angleščina (**ANG**)
- Šola za življenje (**ŠŽŽ**)
- Vstop v zaposlitev (**VVZ**)

Ekonomski tehnik PTI

- Funkcionalna pismenost (**FPI**)
- Strokovni tuj jezik 2 (**SNE**)
- Uporabna angleščina (**SAN**)
- Gospodarstvo Slovenije in EU (**GSE**)

Strokovne vsebine odprtega kurikula se združujejo v modulu STR (Izbrane strokovne vsebine), vsebine splošnoizobraževalnih predmetov pa v modulu SPL (Izbrane splošne vsebine).

Prednostne naloge

V skladu z usmeritvami MIZŠ in šolsko zakonodajo ter opredeljenimi nalogami v ustanovitvenem aktu in programu razvoja CIRIUS Kamnik, evalvacijo in ugotovitvami o realizaciji LDN 2023/24 bomo posebno pozornost letos namenili naslednjim nalogam:

Razvojne naloge v okviru 5-letnega programa razvoja CIRIUS Kamnik (Služba za strokovni razvoj):

- ONIRU, osebni načrt izobraževanja, rehabilitacije in usposabljanja
V okviru razvojnega tima, ki deluje na nivoju Centra je predstavnica SŠ Tjaša Kelc, vključuje se tudi ravnatelj
- Delo s starši
V okviru razvojnega tima, ki deluje na nivoju Centra, je predstavnica SŠ: Saša Endliher Dolar.
- Individualizirani program (IP) bomo za vse dijake prvih letnikov in novo sprejete dijake pripravili s pomočjo programa ONIRU.

Nosilci: Iztok Osolnik, Irena Praznik, Leja Lampret, Mia Radović, Tjaša Kelc in razredniki 1. letnikov (vključno s PTI programi), njihovi nadomestni razredniki ter razredniki novincev v ostalih letnikih.

Pregled obstoječih izvedbenih kurikulov in načrtov ocenjevanja znanja za srednješolske programe, ki jih izvajamo

V skladu z novimi priporočili, ki jih je podal Center RS za poklicno izobraževanje (CPI) oktobra 2021

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA V POKLICNEM IN STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU, Center RS za poklicno izobraževanje, oktober 2021 in

PRIPOROČILA ZA PRIPRAVO IZVEDBENEGA KURIKULA V SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU, Center RS za poklicno izobraževanje, oktober 2021

Prilagodili bomo obstoječe izvedbene kurikule in načrte ocenjevanja za programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja ter poklicno tehniškega izobraževanja predvsem za izvedbo pouka v drugem letniku programa administrator, kjer so se dijakinje odločile za hitrejše napredovanje.

Mednarodno sodelovanje

V skladu s strategijo CIRIUS Kamnik o mednarodnem sodelovanju bomo nadaljevali z odprtostjo in sodelovanjem v evropskem prostoru. Vzpostavljeno imamo dolgoletno sodelovanje s centrom LUOVI na Finskem, poudarek je na izmenjavi naših in finskih dijakov na PUD-u. Spomladi 2025 bomo gostili skupino dijakov iz ustanove Luovi na Finskem.

Projekt ERASMUS+ »Nova obzorja« se je iztekel. S sredstvi iz projekta bo skupina naših dijakov spomladi 2025 obiskala ustanovo Gureak v Španiji.

Mediacija, elementi EAT-Expressive arts therapy, meditacija in drugi sodobni pristopi v

svetovalnem delu.

Svetovalna služba, v kateri delujeta psiholog in socialni delavec, omogoča in nudi možnost krepitve socialnih veščin ter osebne rasti vsem udeležencem v procesu izobraževanja in usposabljanja. Uporablja različne metode in tehnike za krepitev socialne in čustvene inteligence (SEI) učencev oz. dijakov, učiteljev in zaposlenih ter za pomoč staršem.

Nosilec dejavnosti: svetovalna služba

Kakovostna izvedba dodatne strokovne pomoči (DSP)

Poleg že utečenega izvajanja TIFLO in SURDO pedagoške pomoči z vključevanjem zunanjih sodelavcev, v letošnjem letu nadaljujemo z izvajanjem DSP v večjem obsegu. DSP opravljajo: svetovalna delavca na SŠ, vzgojiteljica, mobilni pedagoginji ter učiteljica DSP.

Delo koordinira Irena Praznik.

Skupina strokovnih delavcev za prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov

Skupino v deležu 0,36 delovnega mesta sestavljajo učitelji Rok Kralj, Ivan Maradin in Renata Sitar. Povezujejo se s strokovnim delavcem iz OŠ CIRIUS Kamnik in sorodnimi institucijami v državi.

Skupina za promocijo in pripravo dneva odprtih vrat

Ustanovljena je skupina za promocijo in organizacijo dneva odprtih vrat. Sestavljajo jo predstavniki vzgoje, osnovne šole, srednje šole, terapij in ONFP. Skupina bo sodelovala z vodstvom zavoda in svetovalno službo.

Izvajanje vzgojno izobraževalnega dela v programu PRP

Vsak ponedeljek bo v vseh oddelkih PRP ista, stalna skupina učiteljev. Dijaki se bodo vključevali k predmetom glede na sposobnosti in/ali interese. Ponujeni moduli so: ekonomija, vsakdanja raba računalništva in praktični pouk. Hkrati so tako vzpostavljeni pogoji za redne mesečne dejavnosti skupine. Enkrat mesečno bodo skupine PRP izvedle dejavnost po programu izven zavoda.

Hitrejše napredovanje

Tri dijakinje v programu administrator bodo zaključile štiriletni program v treh letih.

Pregled in posodobitev pravilnikov in obrazcev

Med letom bomo pregledali obstoječe obrazce in pravilnike, jih posodobili in poenotili. Vzpostavili bomo ustrezno platformo, kjer se bodo nahajali. Skupino, ki koordinira in pripravlja sestavljajo Tomaž Bojc, Rok Kralj in Goran Peršin.

Vodenje evidence delovnega časa z uporabo modula EDČ pri eAsistentu

Uporabljali bomo modul EDČ, ki ga ponuja eAsistent.

Predmet Prodaja v nižjem poklicnem programu

Vsak torek tretjo in četrto uro bodo dijaki skupaj z učiteljema v okviru pouka vodili prodajalno v prostoru odprte učilnice na srednji šoli. Za delovanje prodajalne bodo zbirali prostovoljne prispevke. Za izdane artikole bodo izdajali fiktivne račune. Povezali se bodo s kavarno Orion, ki deluje v okviru programa PPVI na OŠ.

Praktično usposabljanje z delom (PUD)

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z vzpostavljanjem mreže izvajalcev PUDa, predvsem v bližnji okolici Centra. Februarja 2025 bomo izpeljali seminar, ki je objavljen v katalogu KATIS.

Ostale strokovne naloge

Strokovne naloge in projektno delo

- e-Asistent, skrbnika Iztok Osolnik in Vera Vrhovnik
- šolski dnevnik, redovalnica in ostala dokumentacija: Iztok Lamovec, Vera Vrhovnik.
- aplikacije MVI in druge statistike, CEUVIZ, ŠOL-S, OR poročilo in sistemizacija, urniki, šolska prehrana, prevozi, nadomeščanja, obremenitve; odgovorni nosilci: Iztok Osolnik, Vera Vrhovnik, Irena Praznik
- nacionalni projekt Javne agencije za knjigo Rastem s knjigo SŠ, nadaljevanje projekta, koordinirata knjižničarka Mateja Perko in Tjaša Kelc.
- skrb za kulturno udejstvovanje: literarni, likovni in drugi natečaji, prireditve, imenovana kulturna koordinatorica za celotni Center je Lota Kahne, sodelujejo Tjaša Kelc, Karin Bojc, Goran Peršin.
- projekt Finančno opismenjevanje mladih, vodi Fani Zore.
- udeležba na Dnevih narodnih noš in oblačilne dediščine (predstavitev izdelkov CIRIUS Kamnik) - Tomaž Bojc, Rok Kralj, Zvezdana Hribar-Rajh
- udeležba na Mednarodnem sejmu učnih podjetij v Celju - Tomaž Bojc, Rok Kralj, Zvezdana Hribar-Rajh
- sejem medsebojne delitve, Rok Kralj, Greta Novak, Zvezdana Hribar-Rajh
- udeležba na enem izmed mednarodnih sejmov učnih podjetij v tujini (odvisno od bližine sejma, finančnih sredstev, datuma sejma ter drugih obveznosti v tem obdobju (naša udeležba ni zagotovljena), Tomaž Bojc, Rok Kralj, Zvezdana Hribar-Rajh
- udeležba na Elektriadi, učitelji SŠ
- projekt Pisanje z roko, Tjaša Kelc, Karin Bojc
- organizacije literarnih natečajev, Tjaša Kelc, Karin Bojc
- organizacija Bazarja, Saša Endliher Dolar, Tanja Prezelj
- okraševanje Šutne, Saša Endliher Dolar, Tanja Prezelj, Renata Sitar
- formativno spremljanje (razvojna naloga SSR), Franciška Zore
- gledališki abonma, Tjaša Kelc, Renata Sitar
- razvojna naloga Vključujoča šola, Iztok Lamovec
- čistilna akcija, Rok Kralj
- izvedba praktičnega usposabljanja z delom za eno dijakinjo, Dušan Čeferin
- sodelovanje na likovnih natečajih in likovnih razstavah, udeležba in sodelovanje na kulturnih dogodkih v centru, Lota Kahne
- interno izobraževanje, računalniško opismenjevanje, Silvo Vidergar
- razredni časopis, Maja Velkavrh

Krožki

- Spominov ne brišem, dnevnik pišem, Karin Bojc, Tjaša Kelc
- Gledališki krožek, Karin Bojc, Tjaša Kelc
- Plavanje, Matej Šoklič
- sodelovanje z dijaki na enem od dogodkov skupnostne znanosti (npr. akcija Ptice okoli nas januarja 2025), Maja Velkavrh
- organizacija astronomskega večera za dijake in/ali zaposlene, Maja Velkavrh
- organizacija poliedrskih delavnic za dijake, ki imajo v tem šolskem letu na programu geometrijo, Maja Velkavrh

Tekmovanja

- angleška bralna značka (Epi reading badge), Tanja Kejžar
- šolsko, državno tekmovanje iz gospodarstva, Tomaž Bojc
- šolsko, državno tekmovanje iz geografije, Renata Sitar
- šolsko tekmovanje Slovenščina na dlani, Tjaša Kelc
- šolsko, državno tekmovanje iz računovodstva, Frančiška Zore
- državno tekmovanje iz finančne pismenosti, Frančiška Zore
- šolsko, državno tekmovanje mladih zgodovinarjev, Tanja Prezelj
- državno tekmovanje elektro in računalniških šol, Silvo Vidergar
- šolsko, državno tekmovanje MAT za kategoriji B in C, Maja Velkavrh

Praktično usposabljanje z delom

Praktično usposabljanje z delom je obvezni sestavni del kurikulumov. Izvajanje PUD-a je razporejeno med letom v različnem obsegu oz. trajanju. PUD je velik organizacijski zalogaj spričo zagotovitve potrebnega števila delovnih mest oz. delodajalcev, ki so pripravljeni sprejeti naše dijake na prakso. Pri tem sodelujemo s Podjetniškim klubom kamniške občine in posameznimi podjetniki. Predvidevamo, da bo kljub vsemu nekaj dijakov opravljalo praktično usposabljanje z delom v CIRIUS-u. Njihovo delo bodo organizirali imenovani mentorji. Zadolženi organizatorji praktičnega usposabljanja v delovnem procesu so Albert Žunič, Greta Novak in Zvezdana Hribar Rajh. V spremljavo na terenu se vključujejo tudi učitelji praktičnega pouka, razredniki in drugi učitelji ter svetovalni delavci.

Poklicna matura in zaključni izpiti

V skladu z zakoni in pravilniki o poklicni maturi in zaključnih izpitih pripravimo vsako leto prilagoditve za dijake s posebnimi potrebami ter skrbno načrtujemo potek in izvedbo poklicne mature in zaključnih izpitov skladno s šolskim koledarjem in navodili Državnega izpitnega centra (RIC). Okvirni datum za predpreizkus poklicne mature je marca 2024. Dosežene rezultate analiziramo na pedagoški konferenci in vnašamo v pouk oz. pripravo na zaključek izobraževanja.

Nosilci so učitelji zaključnih letnikov in šolska maturitetne komisija ter šolska komisija za zaključne izpite.

Tajnica poklicne mature: Vera Vrhovnik.

Tajnica zaključnih izpitov: Greta Novak.

Vpis v srednješolske programe, informativni dan

Vpis v prilagojene srednješolske programe poteka preko Komisij za usmerjanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (KUOPP), ki so v pristojnosti ZRSŠ. Izdana odločba o usmeritvi je pogoj za vključitev gibalno oviranega mladostnika v naš Center na celovito usposabljanje. Skrb za usmerjanje in vpis dijakov v prilagojene srednješolske programe je posebna strokovna naloga znotraj svetovalne službe, ki pripravlja potrebno dokumentacijo in komunicira z deležniki. Pozornost bo namenjena postopku usmerjanja in pravočasnemu prejemu odločb za vpis v novo šolsko leto 2024/25. Informativni dan in aktivnosti v zvezi z vpisom

so usklajene z ostalimi srednjimi šolami v Sloveniji in enotno vodene za celo državo po posebnem rokovniku MIZŠ. Informativni dan bo potekal kot projektni dan v petek, 14. februarja 2024 ter v soboto, 15. februarja 2025

Nosilci: Iztok Osolnik, Vera Vrhovnik, Irena Praznik, Leja Lampret, Rok Kralj, Karin Bojc, Ivan Maradin, Goran Peršin,

Šolska skupnost dijakov

Šolska skupnost dijakov je aktivna pri oblikovanju in uveljavljanju pobud za delo in kvalitetnejše življenje na srednji šoli in centru; sodeluje pri oblikovanju šolskih pravil, publikacij in predstavitev v medijih, pri dobrodelnih akcijah, ekološki dejavnosti, organizaciji predavanj, diskusij, okroglih miz, sodeluje z lokalnim okoljem, oblikuje spletno stran šolskega parlamenta srednje šole in se udeležuje srečanj z dijaki znotraj in izven CIRIUS-a, z domsko skupnostjo, dijaško organizacijo Slovenije.

Mentor: Rok Kralj.

VEM SŠ, vse na enem mestu

Za boljši pregled, lažjo dostopnost, organizacijo in uporabo pedagoške dokumentacije imamo vzpostavljeno bazo dokumentov poimenovano VEM-SŠ, kjer se nahajajo vsi izvedbeni kurikuli in načrti ocenjevanja znanja za posamezne programe in letnike, poročila o delu, letni delovni načrti, šolski interni akti, obrazci, pravilniki in druga gradiva, ključna za šolsko delo. Tudi letos jo bomo posodabljali, dopolnjevali in uporabljali v praksi.

Delovna skupina: Tomaž Bojc (skrbnik), Iztok Osolnik, Vera Vrhovnik.

Interesne dejavnosti (IND)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnika. Namen je dijake razbremeniti od pouka, po drugi strani pa je eden od načinov razširjanja in poglobljanja splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika.

V programu bomo izvajali:

- športni dan
- kulturni dan
- naravoslovni dan
- strokovno ekskurzijo
- ogled sejma
- ogled knjižnice
- spoznavanje metod učenja
- vsebine povezane s programom

Pri izvajanju dejavnosti bomo upoštevali epidemiološke razmere. Glede na število ur so dejavnosti razporejene v skladu z predmetniki.

Načrt ID po programih je v prilogi.

Za pripravo in izvedbo programov in dejavnosti so zadolženi izvajalci - učitelji, mentorji, spremljevalci in aktivni učiteljev. Razširjeni programi so odvisni od finančnih možnosti in organizacijskih zahtev, zlasti prevoza.

Organizatorica interesnih dejavnosti na šoli je Tanja Prezelj.

Sodelovanje dijakov na tekmovanjih

Dijaki se bodo udeležili različnih tekmovanj na šolski in republiški ravni. Na tekmovanje bodo dijake pripravljali mentorji, učitelji posameznih predmetov.

Šolski učbeniški sklad

Deluje na podlagi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Dijaki si lahko v knjižnici izposodijo učbenike, za kar plačajo uporabnino.

Skrbnica Zvezdana Hribar Rajh.

Evalvacijsko delovanje, Komisija za kakovost

Naše delo sprotno vrednotimo po zaključku izvedenih aktivnosti in po izpeljanih projektih s ciljem dviga kakovosti dela in zadovoljstva naših uporabnikov: mladostnikov in njihovih staršev. Zadovoljstvo otrok in mladostnikov, njihovih staršev, delavcev CIRIUS-a je sistematično spremljano in ovrednoteno z raziskavami ter javno predstavljeno in dostopno vsakih 5 let. Zaposleni v enoti so spremljani na hospitacijah v razredu in pogovorih. Druge oblike so še: evalvacija realizacije dela v aktivih, PUZ-ih in delovnih skupinah, letna poročila v pisni obliki, ki vključujejo samoevalvacijo in refleksijo zaposlenih ter posebni pedagoški konferenci ob koncu leta, ki je namenjena evalvaciji. Obstajajo rezerve pri vpeljevanju izboljšav in racionalizaciji dela, točnosti, uporabi informacijsko komunikacijskega sistema ter realnemu načrtovanju z jasno postavljenimi cilji. Izraženo potrebo po večji povezanosti med enotami bomo skušali uresničevati skozi skupne aktivnosti, izobraževanja in srečevanja.

Zadolženi: vsi strokovni delavci in Komisija za kakovost, ki je organizirana za celotni center in jo tvori strokovni kolegij.

Izobraževanje odraslih

V izobraževanje odraslih vpisujemo odrasle udeležence v vse programe, ki jih izvajamo tudi za mladino. Odrasli udeleženci se samostojno izobražujejo po individualnem organizacijskem modelu ob podpori in nudenju konzultacij učiteljev, nosilcev posameznih področij.

Koordinatorica Zvezdana Hribar Rajh.

Urejanje spletne strani SŠ CIRIUS

Za posodabljanje podatkov na spletni strani skrbi Tanja Prezelj ob pomoči Roka Kralja.

Urejanje FB strani

Za administriranje vsebin, ki zadevajo dejavnosti Srednje šole skrbi Rok Kralj

Delo učiteljev in strokovnih delavcev v šoli

Izhodišče našega dela je celostni pristop in interdisciplinarnost, v središču je dijak s svojimi sposobnostmi in posebnostmi. Šolski programi so prilagojeni in individualizirani, s prilagojenimi dejavnostmi skušamo optimalno razvijati ohranjene potencialne vsakega dijaka in razvijati njegove poklicne kompetence. Poleg izobraževalnega dela poudarjamo razvoj dijakove lastne aktivnosti in samostojnosti, nastopanje na trgu dela, pridobivanje socialnih veščin in kvalitetno preživljanje časa.

V ospredju je timski pristop in usklajevanje vsebin in dela znotraj posameznih programov in med predmetno povezovanje, tako na ravni dijaka kot programa. Na osnovi tega se oblikujejo strokovne skupine oz. operativni timi (OT), ki celovito pristopajo k izvajanju programov in delovnih nalog za posameznega dijaka, upoštevajoč njegove individualne posebnosti.

Učitelj

Osnova učiteljevega dela je pouk in priprava nanj, ki obsega:

- letno pripravo v okviru izvedbenega kurikula z opredelitvijo ciljev, nalog ter razvrstitvijo VIZ vsebin ter učnih oblik in metod dela,
- dnevno pripravo, za vsako uro pouka, ki vsebuje VIZ cilje in naloge, vsebinsko razčlenitev snovi, nove pojme, oblike in metode dela, aktivnosti učitelja in dijaka, učna sredstva, literaturo in opombe o realizaciji; oblike in metode dela se prilagajajo specifični naših dijakov, poudarek je na individualizaciji in diferenciaciji ter med predmetni povezanosti,

- uporabo predpisanih učbenikov in gradiv, ki jih bodo uporabljali dijaki pri predmetih,
- sodelovanje v PUZ-ih in priprava izvedbenih kurikulumov in načrtov ocenjevanja,
- dežurstva v šoli in Centru,
- ostala dela, ki so potrebna za realizacijo letnega delovnega programa šole in centra.

Razrednik

- pripravi individualizirane programe šolskega dela dijakov svojega razreda in piše potrebna poročila,
- organizira in usklajuje vzgojno izobraževalno in drugo delo oddelka,
- usmerja, vodi in obvešča dijake,
- sodeluje na strokovni skupini, ko se obravnava dijak iz oddelka,
- sodeluje s starši dijakov,
- spremlja razvoj dijakov, tudi njihove učne dosežke,
- vodi razredne ure, pripravi načrt dela razrednih ur in poročilo o njihovi realizaciji,
- timsko sodeluje s šolskimi svetovalnimi delavci, vzgojitelji ter ostalimi strokovnimi delavci,
- oblikuje predloge ocene splošnega uspeha za dijake in izdela poročila o delu oddelka,
- sodeluje pri izvajanju izven šolskih aktivnosti,
- pripravlja osebne izobraževalne načrte in pedagoške pogodbe
- ter izvaja ostala potrebna dela.

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole, ki se sestajajo na pedagoških konferencah oziroma sejah učiteljskega zbora, vodi in sklicuje ga ravnatelj. Naloge:

- uresničuje letni delovni program,
- obravnava rezultate vzgojno izobraževalnega dela ter odloča o vzgojnih ukrepih,
- obravnava napredovanja dijakov in njihove posebnosti v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju in Zakonom o poklicnem izobraževanju,
- obravnava predloge, ki jih dajejo svet staršev, skupnost dijakov, drugi strokovni organi CIRIUS,
- predlaga program strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- daje mnenje glede nabave učnih sredstev,
- daje predloge za razvoj posameznih izobraževalnih programov in njihovih prilagoditev,
- daje predloge za izvedbo kulturnih, naravoslovnih, športnih dejavnosti, ekskurzij in projektnih tednov ter delovne prakse.

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi šolski strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku. Naloge:

- obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- oblikuje program za delo z dijaki, ki težje napredujejo.

Programski učiteljski zbor (PUZ)

Sestavljajo ga vsi učitelji in strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju posameznih poklicnih in strokovnih programov. Naloge:

- pripravi izvedbeni kurikulum in načrt ocenjevanja znanja,
- vodja PUZ sodeluje v strokovni skupini za IP,
- odloča o napredovanju vsakega dijak,
- pripravi pedagoško pogodbo in osebni izobraževalni načrt za neuspešne dijake oz. dijake, ki se izobražujejo pod posebnimi pogoji,
- odloča o diferencialnih in drugih izpitih ter načinih izpolnjevanja obveznosti pri preusmeritvah dijakov,
- odloča o načinu ponavljanja letnika,
- ugotavlja dosežene zmožnosti dijak, ki ne zaključi izobraževanja.

Strokovni aktiv

Sestavljajo ga učitelji istih oz. sorodnih predmetnih področij. Naloge:

- pripravijo program dela,
- uskladijo uporabo predpisanih učbenikov in gradiv za dijake ter internih gradiv,
- skrbijo za razvoj strokovnih področij, opredelijo merila za ocenjevanje in minimalne standarde znanj,
- dajejo predloge za razvoj posameznih izobraževalnih programov in njihovih prilagoditev,
- dajejo predloge in skrbijo za izvedbo kulturnih, naravoslovnih, športnih dejavnosti, strokovnih ekskurzij, praktičnega usposabljanja z delom in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo z drugimi aktivni in se dogovorijo za prispevke za šolski letopis,
- pripravijo poročilo o svojem delu.

Svetovalna služba

Svetovalna služba predstavlja povezovalni člen med vsemi strokovnimi delavci v CIRIUSU, po potrebi pa sodeluje tudi z različnimi zunanjimi ustanovami. Preko svetovalnega odnosa si prizadeva vzdrževati odprte možnosti za komunikacijo med vsemi udeleženci procesa usposabljanja ter vzpostavljati in razvijati različne vrste pomoči.

Svetovalno službo sestavljajo:

- dve socialni delavki,
- psiholog – doktor znanosti ter psihologinja na Srednji šoli in psihologinja na Osnovni šoli
- socialna pedagoginja,
- učitelj dodatne strokovne pomoči
- organizator prilagojenih prevozov.

Vsi svetovalni delavci delujejo za potrebe vseh deležnikov CIRIUSA: otrok in mladostnikov, staršev, zaposlenih. Delo poteka koordinirano. Dejavnosti, ki so lahko, so smiselno organizirane za celoten CIRIUS in se na tak način tudi izvedejo, ostale pa se izvajajo po enotah oz. so organizirane za področje osnovnošolcev in srednješolcev.

Sodelovanje staršev, svet staršev

Starši volijo člane sveta na roditeljskih sestankih osnovne in srednje šole. Svet staršev deluje enotno za cel center. Na svetu staršev se obravnava celotna problematika CIRIUS Kamnik in dajejo mnenja o obravnavanih temah in predlogi za izboljšanje življenja in dela v centru. Svet staršev voli predstavnike v svet zavoda.

Roditeljske sestanke sklicuje razrednik trikrat letno, odvisno od razmer lahko tudi na daljavo. Prvi roditeljski sestanek bo potekal v prostorih centra v prvem tednu v oktobru, 2. sestanek je predviden v drugi polovici januarja in tretji konec aprila 2025.

Govorilne ure potekajo po urniku, starši pa se lahko zaradi velike oddaljenosti od šole po dogovoru oglasijo.

Povezovanje srednje šole

Povezovanje znotraj centra

Naše delo temelji na interdisciplinarni obravnavi dijakov, še posebej pa izpostavljamo:

- timsko delo učiteljev: usklajevanje vsebin in oblik dela v posameznem programu, razredu in za posameznega dijaka, med predmetno in kros kurikularno povezovanje,
- sodelovanje učiteljev in vzgojiteljev v domu, ki skrbijo za celosten razvoj posameznika in načrtujejo ter izvajajo del vzgojno izobraževalnega programa, pripravijo individualizirane programe in poročila,
- povezovanje učiteljev OŠ in SŠ pri obravnavanju vzgojno-izobraževalne problematike posameznih učencev in strokovnem delu,
- sodelovanje z zdravstvenim in terapevtskim osebjem ter psihologi, logopedi, socialnimi delavci pri obravnavah dijakov in na operativnih timih in njihovo vključevanje k pouku po predhodnem dogovoru.

Invalidska društva, zveze in organizacije

Z njimi se povezujemo v različnih skupnih projektih, športnih tekmovanjih, sodelujemo pri prevozi in omogočanju nastanitvenih kapacitet, preživljanju vikendov in počitnic ter nudenju zaposlovanja in izvajanja delovne prakse. To so predvsem:

- Društvo distrofikov Slovenije,
- Zveza paraplegikov Slovenije,
- SONČEK - Zveza društev za cerebralno paralizo Republike Slovenije,
- varstveno delovni centri,
- združenja staršev in drugo.

Zavodi, organizacije za usposabljanje, šole, podjetja in drugo

Srednja šola sodeluje:

- z vzgojno izobraževalnimi zavodi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, zlasti za srednješolce: VIZ Višnja Gora in ZGN Ljubljana ter Centrom IRIS iz Ljubljane,
- z invalidskimi podjetji in drugimi podjetji v Kamniku ter drugod za izvedbo delovne prakse,
- v Skupnosti šol ekonomske usmeritve in administrativne dejavnosti Slovenije,
- v Skupnosti srednjih elektro in računalniških šol Slovenije,
- v aktivu ravnateljev srednjih šol ljubljanske regije,
- v aktivu ravnateljev zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,
- z Društvom študentov invalidov Slovenije,
- s Centrom za poklicno izobraževanje,
- s pristojnimi ministrstvi,
- z Gimnazijo in srednjo šolo Rudolfa Maistra Kamnik,
- v Društvu specialno rehabilitacijskih pedagogov Slovenije, v sekciji FIBO,
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, oddelkom za specialno in rehabilitacijsko pedagogiko,
- z Zavodom RS za šolstvo in njegovimi organizacijskimi enotami,
- z RIC-em, Državnim izpitnim centrom,
- s CMEPIUS-om,
- s finsko ustanovo LUOVI,
- z osnovnimi šolami v lokalnem in širšem okolju,
- s komisijami za usmerjanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami
- in drugimi

Seznam prilog

Tabela 1	Dijaki po programih in oddelkih
Tabela 2	Delavci v srednji šoli, govorilne ure in kontakti
Tabela 3	Razporeditev interesnih dejavnosti
Tabela 4	Šolski koledar 2024/2025

Tabela 1

LETNIK	ODELEK	POKLIC	RAZREDNIK / RAZREDNIČARKA	SPREMJEVALEC / VARUH/ NEGOVALEC	ŠT. DIJAKOV	INTERNI	DNEVNO USPOSABLJANJE	MOŠKI	ŽENSK
1.	1.a	Računalnikar	Dušan Čeferin	Boštjan Friedel	7	3	4	7	0
	1.b	Administrator	Tomaž Bojc	Zmaga Potočnik	5	3	2	1	4
	1.c	Administrator	Zvezdana Hribar Rajh	Kristina Šimc	6	2	4	1	5
	1.kd	Pomočnik v tehnoloških procesih	Franciška Zore	Irena Trunk	3	3	0	3	0
	1.ke	Pomožni administrator	Franciška Zore	Irena Trunk	5	3	2	0	5
2.	2.Ka	Računalnikar	Maja Velkavrh	Aleksander Belec	6	5	1	6	0
	2.Kb	Administrator	Maja Velkavrh	Aleksander Belec, Nina Prepadnik	3	2	1	0	3
	2.d	Pomožni administrator	Renata Sitar	Nataša Pavlič	3	1	2	1	2
3.	3.ka	Računalnikar	Tjaša Kelc	Mojca Mali	2	0	2	2	0
	3.kb	Administrator	Tjaša Kelc	Mojca Mali	2	1	1	0	2
	3.kc	Pomočnik v tehnoloških procesih	Goran Peršin	Sandi Ogrinec	3	2	1	3	0
	3.kd	Pomožni administrator	Goran Peršin	Sandi Ogrinec	3	2	1	3	0
4.	4.ka	Računalnikar	Matej Šoklič	Slavica Jerebic	3	1	2	1	2
	4.kb	Administrator	Matej Šoklič	Slavica Jerebic	2	0	2	0	2
	4.kc	Elektrotehnik PTI	Tanja Kejžar	Ivo Jerala	2	2	0	2	0
	4.kd	Ekonomski tehnik PTI	Tanja Kejžar	Ivo Jerala	2	2	0	1	1
5.	5.a	Elektrotehnik PTI	Silvo Vidergar	Toni Hočevnar	5	4	1	5	0
	5.b	Ekonomski tehnik PTI	Karin Bojc	Dragica Vrhovnik	8	4	4	2	6
PRP	PRP1	(Post)rehabilitacijski praktikum	Greta Novak	Marta Bojec	6	4	2	3	3
	PRP2	(Post)rehabilitacijski praktikum	Tanja Prezelj	Vesna Ječnik	6	4	2	4	2
	PRP3	(Post)rehabilitacijski praktikum	Saša Endliher Dolar	Ružica Biželovič, Danica Gostinčar Kovačič	6	2	4	3	3

Tabela 2

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK ODDELKA	POUČUJE PREDMETE OZ. MODULE, DRUGA DELA	DAN IN URA GOVORILNIH UR	KONTAKT
ANTONIN Miran		Glasbena umetnost, PRP	Po dogovoru	miran.antonin@cirius-kamnik.si
BOJC Karin	5. b	nemščina, slovenščina, vsebine odprtega kurikula, PRP	petek, 12.30 – 13.15	karin.bojc@cirius-kamnik.si
BOJC Tomaž	1. b	administrativno ekonomski strokovni modul	torek, 12.35 – 13.20	tomaz.bojc@cirius-kamnik.si
ČEGERIN Dušan	1. a	elektro računalniški strokovni modul	petek, 12.30 – 13.20	dusan.cegerin@cirius-kamnik.si
ENDLIHER DOLAR Saša	PRP3	PRP	torek, 11.45 – 12.30	sasa.endliher-dolar@cirius-kamnik.si
HRIBAR RAJH Zvezdana	1. c	strokovni moduli, izobraževanje odraslih, PUD	ponedeljek, 10.55 – 11.40	zvezdana.hribar-rajh@cirius-kamnik.si
JELENIKO Neva		kemija	Po dogovoru	neva.jelenko@cirius-kamnik.si
KAHNE Lota		Umetnost, PRP	Po dogovoru	lota.kahne@cirius-kamnik.si
KEJŽAR Tanja	4. kod	angleščina, vsebine odprtega kurikula	ponedeljek, 13.25 – 14.10	tanja.kejzar@cirius-kamnik.si
KELC Tjaša	3. kab	Slovenščina	torek, 9.40 – 10.25	tjasa.kelc@cirius-kamnik.si
KRALJ Rok		administrativno ekonomski strokovni moduli	ponedeljek, 9.35 – 10.25	rok.kralj@cirius-kamnik.si
LAMOVEC Irena		Športna vzgoja	Po dogovoru	irena.lamovec@cirius-kamnik.si
LAMOVEC Iztok		elektro računalniški strokovni moduli	sreda, 9.35 – 10.25	iztok.lamovec@cirius-kamnik.si
MARADIN Ivan		elektro računalniški strokovni moduli	četrtek, 8.00 – 8.45	ivan.maradin@cirius-kamnik.si
NOVAK Greta	PRP1	administrativno-ekonomski strokovni moduli, PRP, PUD	ponedeljek, 8.50 – 9.35	greta.novak@cirius-kamnik.si
OBERWALDER ZUPANC Andrej		vsebine odprtega kurikula, elektro-računalniški strokovni moduli	sreda, 10.55 – 11.40	andrej.oberwalder-zupanc@cirius-kamnik.si
PINTERIČ Aljaž		administrativno-ekonomski strokovni moduli	torek, 10.55 – 11.40	aljaz.pinteric@cirius-kamnik.si
PERŠIN Goran	3. kod	slovenščina, vsebine odprtega kurikula, PRP	torek, 12.35 – 13.20	goran.persin@cirius-kamnik.si
PREZELJ Tanja	PRP2	zgodovina, sociologija, družboslovje, PRP	sreda, 11.45 – 12.30	tanja.prezelj@cirius-kamnik.si
SITAR Renata	2. d	geografija, družboslovje, vsebine odprtega kurikula, PRP	četrtek, 10.10 – 10.55	renata.sitar@cirius-kamnik.si
ŠOKLIČ Matej	4. kab	Športna vzgoja	torek, 8.50 – 9.35	matej.soklic@cirius-kamnik.si
VELKAVRH Maja	2. kab	Matematika, fizika	sreda, 11.45 – 12.30	maja.velkavrh@cirius-kamnik.si
VIDERGAR Silvo	5. a	elektro računalniški strokovni moduli	četrtek, 10.55 – 11.35	silvo.vidergar@cirius-kamnik.si
VRHOVNIK Vera		Pomočnica ravnatelj, biologija, naravoslovje, org prehrane	torek, 9.40 – 10.25	vera.vrhovnik@cirius-kamnik.si
ZORE Franciška	1. kde	administrativno ekonomski strokovni moduli	sreda, 10.55 – 11.40	franciska.zore@cirius-kamnik.si
ŽUNIČ Albert		vsebine odprtega kurikula, PRP	ponedeljek, 10.55 – 11.40	albert.zunic@cirius-kamnik.si

Razporeditev interesnih dejavnosti

Tabela 3

		2024				2025					
		september	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij
1.a	RAČ/ADM	ŠD 6 ur	KD Lj. 6 ur	/	/	/	/	/	ND čistilna akcija	EKS 8 ur	ŠD
1.b		Matej	(10.10.)						1 ura	Tanja P, Renata	6 ur
1.c			Tjaša, Karin						Rok		Matej
1.Kde	PA/PTP	ŠD 6 ur	KD Lj. 6 ur	/	/	/	/	/	ND čistilna akcija	EKS 8 ur	ŠD
		Matej	(10.10.)						1 ura	Tanja P, Renata	6 ur
			Tjaša, Karin						Rok		Matej
2.Kab	RAČ/ADM	ŠD 6 ur	KD Lj. 6 ur (10.10.)	/	/	/	/	/	ND čistilna akcija	EKS 8 ur	ŠD
		Matej	Tjaša, Karin						1 ura	Tanja P, Renata	6 ur
									Rok		Matej
2.d	PA	ŠD 6 ur	KD Lj. 6 ur	KNJ šolska 2 uri	ZVZ	KD Cankarje v dom. Lj. 6 ur	ND Čebelarisk i dan 6 ur (10.2.)	ZAPRIC E, HIŠA RM 6 ur	/	EKS 8 ur	ŠD
		Matej	(10.10.)	Mateja	(AMB; DT; FT; Saša)	Tjaša, Karin	Greta, Tanja P	Zvezdan a, Fani		Tanja P, Renata	6 ur
		EKS Kras 8 ur (18.9.)	Tjaša, Karin		Saša, AMB, DT, FT						Matej
		Renata, Tanja P	MU								
			4 ure								
			Leja								
3.Kab	RAČ/ADM	ŠD 6 ur	KD Lj. 6 ur	/	/	/	/	/	ND čistilna akcija	EKS 8 ur	ŠD
		Matej	(10.10.)						1 ura	Tanja P, Renata	6 ur
			Tjaša, Karin						Rok		Matej
3.Kcd	PTP/PA	ŠD 6 ur	/	/	/	/	/	ŠD 6 ur	/	ND SNOVIK voda	/
		Matej						Matej		4 ure (6.5.)	
										Vera	
4.Kab	RAČ/ADM	ŠD 6 ur	/	/	/	/	SEJEM IFAM Lj.	/	/	/	/
		Matej					8 ur (11.2 – 13.2.)				
							Iztok L, Dušan				

4.Kcd	ELT/EKT	ŠD 6 ur	KD Lj. 6 ur	KNJ šolska	/	KD Cankarje v dom, LJ	SEJEM IFAM Lj. 8 ur (11.2 – 13.2.)	ŠD 6 ur	/	/	/
PTI		Matej	(10.10.)	2 uri		6 ur	Iztok L, Dušan	Matej			
		EKS Kras	Tjaša, Karin	Mateja		Tjaša, Karin					
		8 ur (18.9.)					EKO – Čebelarisk i dan GOZD 3 ure (10.2.)				
		Renata,					Greta, Tanja P				
		Tanja P									
5.a	ELT/EKT	ŠD 6 ur	KD Lj. 6 ur	/	/	KD, NUK LJ	/	ŠD, FAKS Lj. 6 ur	/	EKO – SNOVIK VODA	/
5.b PTI		Matej	(10.10.)			6 ur		Irena P, Tanja P		3 ure (6.5.)	
			Tjaša, Karin			Tjaša, Karin				Vera	

- 4. Kcd in 5. Kab – 24 ur prosta izbira dijaka in dokazano s potrdilom (podpis, žig):
- mladinska raziskovalna dejavnost
- glasbena šola, pevski zbori, aktivnosti v dramski skupini, društvih, plesni in športni trening
- sodelovanje na športnih srečanjih, spominskih pohodih
- tečajji cestnoprometnih predpisov
- gledališki, glasbeni in filmski abonmaji
- tekmovalna dejavnost v znanju, mentorstva mlajšim
- socialno delo itd.
- Bohinj CŠOD – 11. – 13. 11. 2024

ŠD – športni dan	KNJ – knjižnica
KD – kulturni dan	ZVZ – zdravstvena vzgoja
EKS – ekskurzija	SEJEM
ND – naravoslovni dan	EKO – ekologija
MU – metode učenja	ŠD, FAKS – študentski domovi in fakultete
NUK, PL – ogled NUK-a in Plečnikove dediščine	CŠOD – prosta izbira dijaka

Šolski koledar 2024/2025

Tabela 4

Šolsko leto 2024/2025												
	septe mber	oktobe r	nove mber	dece mber	januar	febru ar	mare c	april	maj	junij	julij	avgu st
1			DAN SPOMIN A		NOVO LETO	Matura - zim. t. r.			PRAZNIK DELA			
2	1. ŠOL. DAN	1. RS			NOVO LETO				PRAZNIK DELA	PUD 4.kcd do 13.6.		
3					Pouka prost dan	zimski rok PM	PUD 3.kab do 25.4.					
4						Seminar PUD						
5						Seminar PUD			PUD 2.d do 16.5.			
6					PUD 2.kab do 7.3.							
7		PUD 4.kab do 6.12.				PROSLAV A	uspeh zimski rok PM				rezultati PM	
8						PREŠER. DAN						
9												
10												
11												
12												
13												
14						INFO DAN						
15					1. RK	INFO DAN						M.VNE BOVZET JE
16												
17												
18												
19												
20					PUD 3kcd do 31.1.			VELIKA NOČ				
21								velikono čni ponedelj ek	RK za zaključne			
22									spričevala zaključni letniki			začetek MP jesen
23									priprave na ZI in PM do 28.5.	2. RK		

24			PROSLAVA		ZIMSKE POČ.				zd. šd, spričevala		
25			BOŽIČ						DAN DRŽAVNE ESTI		
26			DAN SAMOST.		PUD 3. Kab do 19.4.				počitnice		
27			NOVOL. POČ.					DAN UPORA			
28		JESENSKE POČ.	NOVOL. POČ.				PRVOMAJSKE POČ.				
29		JESENSKE POČ.	NOVOL. POČ.				PRVOMAJSKE POČ.	začetek PM pomlad			
30		JESENSKE POČ.	NOVOL. POČ.				PRVOMAJSKE POČ.	Začetek izpitnega roka			
31		DAN REFORM.	NOVOL. POČ.								

3.3 DOM

Ravnateljica dr. Simona Rogič Ožek, prof. soc. ped.

Dom CIRIUS Kamnik je organizacijska enota Centra, ki je pristojna za izvajanje vzgojnih programov. V Domu CIRIUS Kamnik izvajamo dva Vzgojna programa in sicer Vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 4/2012) in Vzgojni program za gibalno ovirane otroke in mladostnike v dnevni obliki usposabljanja (Ur. list RS, št. 15/2014). Gre za del celostnega usposabljanja, ki ga izvajamo v CIRIUS Kamnik. Otrokom in mladostnikom, ki so usmerjeni v vzgojno izobraževalne programe Centra je v tedenski obliki vzgojnega programa od nedelje do petka zagotovljena prilagojena namestitvev in celotna oskrba, ki je prilagojena posebnim vzgojno izobraževalnim potrebam otrok in mladostnikov. Otrokom in mladostnikom v dnevni obliki vzgojnega programa je zagotovljena celotna oskrba in vzgojni program za čas, ko so po zaključenem pouku prisotni v Centru. Odhodi domov se praviloma izvajajo med 16.00 in 16.30 uro.

Izvajanje vzgojnih programov zajema vzgojno delo v različnih izvedbenih oblikah:

- vzgojne skupine s tedensko namestitvijo,
- vzgojne skupine v dnevni obliki vzgojnega programa,
- vzgojno delo v dopoldanskem času,
- vzgojno delo v obliki dopoldanske podpore za otroke in mladostnike, ki v šoli potrebujejo več podpore,
- vzgojno delo v obliki dodatne podpore v dnevni obliki vzgojnega programa,
- vzgojno delo v osamosvojitveni skupini,
- vzgojno delo v učnem stanovanju v dislocirani enoti,
- jutranje varstvo in jutranje varstvo vozačev.

Pri vzgojnem delu so vzgojitelji vsakodnevno osredotočeni na posameznega otroka, na njegova močna področja, zmožnosti in potenciale ter na vzgojno skupino in socialne interakcije, ki med vsemi deležniki nastajajo. V ospredje postavljamo dober odnos, ki ga vzgojitelji gradijo z otroki in mladostniki, dobre

medosebne odnose nasploh in varno ter spodbudno klimo v skupinah. Vzpostavljamo varno in spodbudno okolje za celosten razvoj posameznika, ki je vključen v skupino sovrstnikov s poudarkom na prilagajanju posamezniku znotraj vzgojnih skupin. V ospredju so usmeritve vodenje skupin na način, da se vsak lahko počuti varnega, sprejetega in kjer lahko raste in se razvija skladno s svojimi zmožnostmi in opredeljenimi področji vzgojnega programa.

Prednostne naloge v šolskem letu 2024/25

- Ohranjanje varnega in spodbudnega vzgojnega okolja za optimalen razvoj posameznika prežeto z dobrim pedagoškim odnosom in socialno povezanostjo v vzgojnih skupinah in širše, aktivnim vključevanjem staršev ter timskim in interdisciplinarnim sodelovanjem.
- Nadgradnja strokovno-razvojnega dela preko SKUPIN ZA UVAJANJE INOVATIVNIH PRISTOPOV v Domu in RAZVOJNIH TIMOV na nivoju Centra na področju izbranih vsebinskih sklopov: pristopi na področju umetnosti, celostne podpore za otroke s čustvenimi in vedenjskimi težavami, formativno spremljanje, doživljajska pedagogika, sodelovanje s starši in ONIRU.
- Prednostno vključevanje vsebin vzgojnega programa s področij: socialnega in čustvenega opismenjevanja, samostojnosti, spodbujanje aktivne vključenosti otrok in mladostnikov, vrstniško povezovanje ter izkustveno učenje.

Izvajanje Vzgojnih programov in vsebinske smernice

Vzgojna programa bomo izvajali po usklajenih smernicah, ki smo jih postavili v šolskem letu 2020/2021. Vzgojno delo in izvajanje vzgojnih programov bo potekalo po principih krožnega načrtovanja in izvajanja vzgojnega dela tako pri skupinskem kot individualnem delu, kot pri izvajanju vzgojnih dejavnosti. Krožno načrtovanje in izvajanje poteka po stalnem zaporedju izvedbenih korakov: opredelitev obstoječega stanja in potreb, postavljanje kratkoročnih operativnih, realnih in merljivih ciljev, opredelitev pristopov in metod dela, izvedba ter spremljanje in evalvacija napredka otroka/mladostnika, tako z vidika ustreznosti opredelitve obstoječega stanja, postavljanja ciljev kot z vidika izbranega in izvedenega pristopa. Na podlagi tovrstnega zaporedja izvajanja korakov in evalvacije načrtujemo nov krog zgoraj opredeljenih izvedbenih korakov.

Pri principih krožnega načrtovanja in izvajanja vzgojnega dela bomo sledili naslednjim področjem in vsebinskim smernicam:

- Podpora izobraževanju.
- **Veščine za samostojno življenje in skrb zase.**
- **Čustveno in vedenjsko področje.**
- Osebnostno področje.
- **Socialno področje.**
- Interesno področje.

Pri tem bomo prednostno obravnavali področja:

- Zagotavljanje varnega, zdravega, spodbudnega in vključujočega okolja.
- Učenje za samostojno in odgovorno življenje na vseh življenjskih področjih.
- Omogočanje aktivne vloge posameznika pri učenju veščin in spretnosti ter soodgovornosti za lasten razvoj.
- Vrstniško sodelovanje in povezovanje.
- Izvajanje pristopov za čustveno opismenjevanje in učenje sprejemljivejših oblik vedenja.

- Učenje socialnih spretnosti in veščin za vsakdanje življenje ter socialno vključenost.
- Podpore pri izobraževanju in spremljanje napredka v šoli.
- Intenzivno sodelovanje s starši.
- Podpore pri razvoju potencialov, zmožnosti in sposobnosti ter interesnih področij in pri tem uporaba možnosti, ki jih ponuja infrastruktura Centra (bazen, prevozi, samostojne priprave obrokov, vključevanje zunanjih strokovnjakov in drugo).

Delovanje zaposlenih na enoti pri razvojno strokovnem delu in razvojnih timih Centra

Nadaljevali bomo začeto delo na razvojno strokovnem področju, kjer vzgojitelji usklajujejo in razvijajo inovativne pristope pri izvajanju vzgojnih programov. Tako bodo na nivoju Doma nadaljevale z delom različne skupine za uvajanje inovativnih vzgojnih pristopov, ki jih vodijo vzgojitelji:

- Skupina za delo z otroki, ki kažejo čustvene in vedenjske težave-SČVT.
- Skupina za doživljajsko pedagogiko-DOŽ program.
- Skupina za umetnostne pristope-SUME
- Skupine za formativno spremljanje-FS.

Nadaljevali bomo tudi začeto delo na razvojno strokovnem področju na nivoju Centra, kjer aktivno sodelujemo v razvojnih timi za:

- Podpore čustvovanju in vedenju.
- Sodelovanje s starši.
- ONIRU.

Članstvo v razvojnih timih je razvidno iz spodnje tabele.

Ime - priimek	Razvojni tim	Vloga
Polonca Hartman	Razvojni tim za podporo čustvovanju in vedenju	vodja
Špela Šimenc	Razvojni tim za podporo čustvovanju in vedenju	članica
Mia Radović	Razvojni tim za ONIRU	vodja
Simona Lesar	Razvojni tim za ONIRU	podpora na enoti
Špela Šimenc	Razvojni tim za ONIRU	podpora na enoti
Lora Kočan	Razvojni tim za sodelovanje s starši	članica
Natalija Rizman	Razvojni tim za sodelovanje s starši	članica

Izvajanje izobraževanj in podporne skupine za zaposlene in druge strokovne delavce

Ravnateljica in vzgojitelji intenzivno sodelujejo pri izvajanju izobraževanj za zaposlene. Letos načrtujemo poleg izobraževanj za zaposlene še nadaljevanje izvajanja podporne skupine za novo sprejete vzgojiteljice, ki jo bosta vodili Nadja Cvirn in Katja Antosiewicz. Podpora bo usmerjena v iskanje dobrih praks pri izvajanju vzgojnih programov, delu z otroki in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi težavami.

V enoti Dom bomo izvajali tudi seminarje v okviru stalnega strokovnega spopolnjevanja v okviru vzgoje in izobraževanja. V Katalogu izobraževanj za strokovne delavce v celotni Sloveniji ponujamo seminar za vzgojitelje, učitelje in druge strokovne delavce na temo učinkovitih pristopov pri soočanju z nesprejemljivim vedenjem. Izvedbe načrtujemo v mesecu novembru.

Organizacija enote Dom

Število otrok in mladostnikov

V vzgojne programe Doma je v šolskem letu 2024/25 vključenih 185 otrok in mladostnikov, vsi z odločbo o usmeritvi. 122 otrok in mladostnikov dnevno prihaja v Center in popoldne odhaja domov in so v dnevni obliki vzgojnega programa (DU). 63 jih ostaja v Centru ves teden in so v tedenski obliki vzgojnega programa (INT).

	INT	DU	Skupaj
OŠ	11	91	101
SŠ	52	32	84
SKUPAJ	63	123	186

Vzgojne skupine na dnevni obliki vzgojnega programa so razporejene na različnih lokacijah v Centru. Tako v prostoru OŠ in SŠ. Skupino vodi vzgojitelj. Otroci oz. mladostniki so umeščeni v vzgojne skupine po predpisanih normativih in glede na pedagoško strokovne kriterije. V Center prihajajo z organiziranimi prevozi ali s starši, med 7.00 in 8.00 ter odhajajo domov v spremstvu s starši ali samostojno ter z organiziranimi prevozi praviloma med 16.00 in 16.30 uro. V jutranjem času od 7.00 do 8.00 vzgojitelji skupaj s spremljevalci izvajajo jutranje varstvo in jutranje varstvo vozačev. Letos se v jutranjem varstvu vozačev zvrsti 120 otrok in mladostnikov.

Vzgojne skupine na tedenski obliki vzgojnega programa so razporejene na štirih oddelkih. V sobe so razporejeni glede na zdravstvene posebnosti posameznika, glede na vzgojno-pedagoške kriterije in glede na želje posameznikov. Vzgojne skupine bodo za dejavnosti uporabljale tudi druge skupne prostore: avle, bazen, zunanje površine, igrišča, vrt in obe telovadnici.

Osamosvojitvena vzgojna skupina – predstavlja posebnost znotraj vzgojnih skupin. Delo poteka po principih stanovanjskih skupin, s posebej intenzivnimi vzgojnimi pristopi, v poudarjanju skrbi zase in za sovrstnike. Poteka v Centru, ločeno od ostalih vzgojnih skupin.

Učno stanovanje na dislocirani enoti-predstavlja posebno obliko vzgojnega dela na zunanji lokaciji. Vzgojna skupina šestih otrok in mladostnikov bo zaživel v dislocirani enoti v mestu Kamnik, kjer ima CIRIUS Kamnik najete prostore. Namenjena je učenju samostojnega življenja in povezavi z lokalno skupnostjo. Otroci in mladostniki prevzemajo vse več odgovornosti za svoje življenje, vsakodnevna opravila, organizacijo časa ter samostojno življenje.

Zaposleni na enoti

- Ravnateljica Doma in 2 pomočnici ravnateljice Doma, skladno z normativi in standardi.
- Svetovalno delo v Domu zajema dve delovni mesti skladno z normativi in standardi. Delo opravlja ena svetovalna delavka v polnem obsegu (se vrne iz porodniškega dopusta januarja 2025), druga zaposlitev pa je razporejena med več svetovalnih delavcev v različnih deležih.
- 32 vzgojiteljev od tega 16 vzgojiteljev in vzgojiteljic na tedenski obliki vzgojnega programa ter 16 vzgojiteljev in vzgojiteljic na dnevni obliki vzgojnega programa v različnih deležih zaposlitve.
- 14 vzgojiteljic in vzgojiteljev je zaposlenih za nedoločen čas, ostali za določen čas.
- 15 vzgojiteljic poleg vzgojiteljskega dela opravljajo še druga dela oz. so v deležih zaposlitve vključeni v posebne naloge na nivoju Centra (strokovni razvoj, pomočnici ravnateljice, vodenje ONFP, dodatna strokovna pomoč, svetovalno delo, jutranje varstvo in jutranje varstvo vozačev).
- Delavci ONFP se vključujejo v delo v vzgojne skupine po urniku, ki ga pripravi vodja ONFP oddelka.
- V vzgojno delo se vključujejo tudi zunanji prostovoljci, ESE prostovoljci ter praktikanti socialne pedagogike in drugi.

Vzgojne skupine in vzgojitelji

Vzgojne skupine so oblikovane v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št.53/2024). Pri oblikovanju vzgojnih skupin so poleg tega upoštevani še pedagoški kriteriji povezani s prilagajanjem podpore raznovrstnim potrebam otrok in mladostnikov za optimalno podporo vseh. V spodnjih tabelah je razvidna porazdelitev otrok in mladostnikov v vzgojne skupine ter ime in priimek vzgojiteljic in vzgojiteljev, ki posamezno vzgojno skupino vodijo. Prav tako tudi prostorska umestitev vzgojnih skupin.

Vzgojna skupina/tedenska oblika	Vzgojitelji	Število OM
1. in 2. skupina	Alenka Grad, Veronika Wiegele, Karin Škufca, Dijana Jež	16
3. in 4. skupina	Simona Lesar, Marija Cek, Barbara Petkovšek	15
5. in 6. skupina	Mojmir Mavrič, Helena Božič, Marta Lavrič Tomšič	18
7.skupina, osamosvojitvena in 8. skupina, učno stanovanje	Katja Antosiewicz, Nadja Cvirn, Petra Zore, Kaja Rojnik, Sandra Osolnik	14
Skupaj		63

Vzgojna skupina/dnevna oblika	Vzgojitelj	Število OM
1. skupina	Polonca Hartman	8
2.skupina	Natalija Cerar	9
3.skupina	Aurelija Jurca	9
4.skupina	Katarina Bukovec	9
5.skupina	Mia Radović	8
6.skupina	Sandi Mavrič	8
7. skupina	Petra Korenčan	8
8.skupina	Veronika Lisjak Banko	8
9.skupina	Lara Sadar	8
10.skupina	Petra Gruntar	8
11.skupina	Eva Žagar Jelnikar	8
12.skupina	Natalija Rizman	10
13. skupina	Gabi Pogačar	8
14.skupina	Špela Šimenc	8
15.skupina	Lora Kočan	6
Skupaj		123

Prostorska umestitev – po oddelkih in številu otrok in mladostnikov

Oddelki v Domu	Dnevne vzgojne skupine	Tedenske vzgojne skupine	Število o/m po oddelkih
KB	1., 7., 8.,	-	24
OŠ PD	2., 4.	-	17
OŠ PF	3., 5., 6.,	-	26
OŠ 1D	9., 11.	-	16
PB	10.	-Osamosvojitvena	16

PA	-	1.,2.	16
1A	-	3.,4.	15
2A	14.	5., 6.	26
SŠ 2D	12., 13., 15	-	24
Učno stanovanje		Dislocirana	6
SKUPAJ VS	15	8	
SKUPAJ O/M	123	63	186

Urniki dela posameznega vzgojitelja – oblikujeta pomočnici ravnateljice Doma v soglasju z ravnateljico. Delo vzgojiteljev poteka po urnikih za posameznega delavca in veljajo celo šolsko leto.

Delo vzgojiteljev v vzgojnih skupinah v tedenski obliki vzgojnega programa poteka od 12.45 do 22.00, v osamosvojitveni skupini od 12.30 do 23.ure in v bivalni enoti v učnem stanovanju na dislocirani enoti v treh izmenah od 6.00 do 23.00. Delo vzgojiteljev v vzgojnih skupinah dnevne oblike poteka med 11.40 in 16.30 uro.

Vzgojno delo v dopoldanskem času poteka v dveh delih in sicer od 8.00 do 12.45 ure za mladostnike, ki so v tem času prosti pouka ali so prisotni v Domu zaradi zdravstvenih posebnosti.

Polega tega v dopoldanskem času izvajamo dopoldanska podporo za tiste otroke in mladostnike, ki potrebujejo dodatno podporo na učnem področju ali podporo pri vključevanju v razred. Tovrstna podpora se izvaja od 8.00 do 12.30.

Jutranje varstvo in jutranje varstvo vozačev poteka za otroke in mladostnike, vključene v dnevno obliko vzgojnega programa, ki prihajajo v šolo pred poukom od 7.00 do 8.00.

Sestanki delavcev enote

Z namenom spremljanja kakovosti vzgojnega dela, uvajanja inovativnih pristopov, ustreznega odzivanja na potrebe otrok in mladostnikov ter vzdrževanja optimalne organizacije dela, prenosa informacij in usklajevanja ter izvajanja dogovorov potekajo na enoti naslednji sestanki:

- tedenski sestanki vzgojiteljev v tedenski obliki vzgojnega programa so predvideni ob torkih od 13.00 do 14.00 in tedenski sestanki vzgojiteljev v dnevni obliki vzgojnega programa ob torkih od 10.45 do 12.30,
- pedagoške konference za celoten vzgojiteljski zbor enkrat mesečno, ob petkih, od 10.00 – 12.00.

Izvajamo tudi sestanke strokovnih skupin, timske sestanke, sestanek s starši, sestanke oddelčnih vzgojiteljskih zborov, oddelčnih delovnih timov, ki se sklicujejo po potrebi oziroma vsaj 3x letno, sestanke za uvajanje inovativnih pristopov, sestanke razvojnih timov na nivoju Centra ter druge delovne in razvojno strokovne sestanke.

Izvajamo sestanke ravnateljice Doma s pomočnicama in svetovalno delavko.

Ravnateljica Doma se udeležuje sestankov kolegija direktorja, ožjega vodstva ter skupaj s svetovalno delavko in pomočnico ravnateljice strokovnega kolegija in drugih podpornih in organizacijskih sestankov. Ravnateljica Doma v šolskem letu 2024/25 prevzema tudi vodenje Službe za strokovni razvoj na nivoju Celotnega Centra. V zvezi s tem vodi sestanke s člani in vodji razvojnih timov ter poroča na kolegiju direktorja in strokovnem kolegiju.

Pedagoška dokumentacija

- Letni delovni načrt enote Dom za šolsko leto 2024/25 – pripravi ravnateljica Doma v sodelovanju s vzgojitelji, pomočnicama ravnateljice.
- Letni delovni načrt dela v vzgojni skupini: pripravi vzgojitelj za svojo vzgojno skupino, za dejavnosti v skupini, medskupinsko delo ter projekte in druge naloge, v katere je vključen.
- Dnevnik dela vzgojne skupine dnevno vodi vzgojitelj in zajema: pripravo in realizacijo vzgojnega dela. Dnevnik je voden s pomočjo e-Asistenta.

- Individualizirani program je del širše postavljenega osebnega načrta izobraževanja, rehabilitacije in usposabljanja za vsakega otroka oz. mladostnika (ONIRU). ONIRU je načrt dela vseh članov širše strokovne skupine. Gre za interdisciplinarno sodelovanje pedagoške in zdravstvene stroke v korist otrok in mladostnikov. Vzgojitelji aktivno prispevajo in skupaj z razrednikom skrbijo za delo in usklajevanje.
- Poročilo o realizaciji dela na enoti za tekoče leto in vmesno poročilo pripravi ravnateljica Doma.
- Vmesno evalvacijsko poročilo in zaključno evalvacijsko poročilo strokovnega dela v vzgojni skupini, s posameznimi otroki in mladostniki ter projektih in posebnih nalogah pripravi vzgojitelj.

Spremljanje poteka dela v vzgojnih skupinah

Ravnateljica Doma bo občasno izvajala opazovanja dela vzgojitelja v vzgojni skupini ter posredovala povratne informacije z namenom izboljšanja kakovosti vzgojnega dela.

Od oktobra 2024 do marca 2025 bo opravila letne individualne pogovore z vsemi vzgojitelji ter izdala letne ocene v zakonsko določenih rokih.

Nadomeščanja odsotnih vzgojiteljev

Pomočnici ravnateljice poskrbita za ustrezno nadomeščanje odsotnih vzgojiteljev. Krajše odsotnosti vzgojiteljev se nadomešča z združevanjem skupin ali prerazporeditvijo delavcev. Morebitne daljše odsotnosti bomo nadomestili z nadomeščanjem odsotnega delavca preko razpisa in nadomestne zaposlitve.

Načrt evalvacije dela v enoti

- Evalvacija dela enote bo v februarju in juniju 2025. Posamezni vzgojitelj evalvira svoje delo sproti in spremljanje ter evalvacijo načrtuje v Letnem delovnem načrtu. O evalvaciji poroča v vmesnem poročilu na pedagoški konferenci in poročilu ob zaključku šolskega leta. Spremljanje in evalvacija poteka tudi za vsakega otroka/mladostnika v okviru ONIRU-ja in individualiziranih programih v sodelovanju s člani strokovne skupine v interdisciplinarnem sodelovanju ter s starši.
- Po zaključku posameznega projekta oz. posebne naloge se prav tako izvede pregled in analiza opravljenega dela ter opredelijo usmeritve za v prihodnje.

Odgovornost za prostore

Vsak vzgojitelj je dolžan skrbeti za urejenost in funkcionalno pripravljenost prostora in za osnovna sredstva, kjer opravlja svoje delo. Poleg prostora, kjer izvaja vzgojno delo, so vzgojitelji zadolženi še za druge prostore, kar je razvidno iz razporeditve in preglednice, ki je na vpogled pri ravnateljici Doma.

Delovanje zaposlenih na enoti v organih Centra

Delavci enote Dom aktivno prispevajo k delovanju Centra, kar je razvidno iz spodnje tabele

Ime - priimek	Delovna skupina – organ centra	Vloga
Katja Antosiewicz	Svet zavoda	predsednica
Mojmir Mavrič	Svet zavoda	predsednik volilne komisije
Dr. Simona Rogič Ožek	Kolegij direktorja	članica
Petra Korenčan	Kolegij direktorja	članica
Dr. Simona Rogič Ožek	Strokovni kolegij	članica
Sara Justin Tratar	Strokovni kolegij	članica
Petra Korenčan	Strokovni kolegij	članica
Sandra Osolnik	Šolski sklad	članica
Petra Zore	Prostovoljstvo	vodja
Nadja Cvirn, Alenka Grad	Domska skupnost	mentorica
Aurelija Jurca	Otroški parlament	so-mentorica
Simona Lesar	SVIZ	predstavnica enote

Mojmir Mavrič	Komisija za varstvo pravic dijakov, CIRIUS Kamnik	član
Mojmir Mavrič	Komisija za ugovore na izrečene vzgojne ukrepe, CIRIUS Kamnik	predsednik Komisije
Marta Lavrič Tomšič	Komisija za družbeni standard	članica
Mojmir Mavrič, Marta Lavrič Tomšič, Alenka Grad, Barbara Petkovšek	Inventurne komisije	člani
Polonca Hartman in Alenka Grad	Komisija za socialno pomoč	članici
Špela Šimenc	Spletna stran	članica

Sodelovanje pri prehrani otrok in mladostnikov

Prehrana otrok in mladostnikov poteka v skladu z Zakonom o šolski prehrani in Pravilnikom o šolski prehrani v CIRIUS Kamnik in Smernicah za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Obroki potekajo v veliki in mali jedilnici ter v matičnih učilnicah in dnevnih sobah, kjer je to zaradi organizacijskega in zdravstvenega razloga smiselno. Pri obrokih sodelujejo tudi vzgojitelji, ki nudijo pomoč pri hranjenju, skrbijo za kulturo uživanja hrane in red v prostoru. Pripravljen je razpored delavcev, ki se vključujejo v hranjenje otrok in mladostnikov.

Za otroke in mladostnike na tedenski namestitvi ob ponedeljkih popoldan pomočnica ravnateljice Doma sporoči vodi šolske prehrane predvideno število prisotnih mladostnikov po dnevih, za teden vnaprej.

V vzgojnih skupinah bodo vzgojitelji, glede na čas oziroma možnosti in po predhodni mesečni najavi, samostojno pripravljali večerje_oz. manjše prigrizke.

Za otroke in mladostnike v dnevni obliki vzgojnega programa je uveden sistem naročanja na obroke pred začetkom šolskega leta in odjave v kuhinji ob morebitnih odsotnostih posameznega otroka.

Urejenost bivalnih prostorov in okolice

Skrb za urejenost bivalnega okolja je ena od osnovnih del za zadovoljno in kakovostno bivanje in spada med pomembne naloge vzgojnega dela. Otroci in mladostniki bodo v največji možni meri samostojno skrbeli za urejenost bivalnih prostorov in urejenost okolice Centra.

Hospitacije, študijski obiski, praksa – na enoti se bomo odzivali na vloge za obiske s strani različnih izobraževalnih in drugih ustanov z namenom predstavitve dela enote ali Centra, hospitacij in prakse. V maju 2025 bomo pripravili predstavitev strokovnega dela in organizacijo v Centru študentom socialne pedagogike iz Pedagoške fakultete iz Ljubljane.

Dejavnosti izven zavoda, ki vključujejo prilagojene prevoze

Za izvedbo programov vzgojnih skupin izven Centra bomo občasno organizirali dejavnosti, za katere potrebujemo prilagojene prevoze. Prevozi, ki so obravnavani kot nadstandardni (npr. izlet v naravo, nakupi) se plačujejo po ceniku.

Bazen

Bazen bomo v času vzgojnih dejavnosti koristili v popoldanskem času dvakrat tedensko.

Telovadnici

V popoldanskem času se odvijajo športno-gibalne dejavnosti v telovadnicah, po dogovorjenem urniku.

Sodelovanje s starši

Pri izvajanju vzgojnih programov bomo sodelovali s starši na sledeče načine:

- Svet zavoda - predstavitev dokumentov in odzivanje na predloge in pobude staršev – ravnateljica in predstavnik enote v Svetu zavoda.
- Svet staršev-predstavitev dela enote in odzivanje na predloge staršev - ravnateljica.
- Na govorilnih urah.
- Na roditeljski sestankih in drugi sestankih in srečanjih za starše, po potrebi tudi na daljavo.

- Načrtujemo družabno srečanje v prednovoletnem času, kjer bomo povabili starše, da si ogledajo aktivnosti v vzgojnih skupinah, vzgojne dejavnosti ter izdelke otrok in mladostnikov.
- Na sestankih strokovne skupine za pripravo ONIRU-ja in IP-ja.
- Po telefonu in drugo skladno s potrebami in dogovori.

Poleg tega imajo starši na razpolago še nadstandardne in druge storitve:

Bazen – starši in otrok

Brezplačna uporaba bazena je mogoča za starše skupaj z njihovim otrokom v skladu z navodili Centra ob ponedeljkih v popoldanskem času ob predhodni najavi.

Nočitve otrok in mladostnikov, ki so vključeni v vzgojni program na dnevni obliki bomo izvajali občasno, ob posameznih posebnih dogodkih (spoznavni večer, novo leto, pust, zaključek leta, srečanje z dijaškimi domovi, projekt PPVI, taborjenje).

Počitniško varstvo v dnevni obliki v juniju in avgustu 2025 za osnovnošolske otroke in mladostnike.

Vikendi samostojnosti, ki smo jih kot novost uvedli v šolskem letu 2023/24 in z njimi nadaljujemo tudi v tem šolskem letu.

Izvajanje vzgojnega dela

Vzgojno delo zajema:

- vodenje vzgojne skupine in delo s posameznikom,
- organizacija in realizacija učnih ur oz. podpora pri izobraževanju (v vzgojni skupini ali samostojno),
- priprava in realizacija vodene vzgojne dejavnosti v matični vzgojni skupini ali medskupinsko.

Z intenzivnim vzgojnim delovanjem preko dobrega pedagoškega odnosa ter učenjem veščin socialnega vključevanja ter čustvenega opismenjevanja bomo v največji meri zmanjševali pojave socialno nesprejemljivih vedenj ter krepili varno, spodbudno in vključujoče vzgojno okolje.

Vzgojitelj je nosilec vzgojnega procesa in je v vlogi formalnega vodje vzgojne skupine, delo opravlja v neposredni interakciji z otroci in mladostniki. Odgovoren je ravnateljici Doma in deluje v skladu z zakonodajo, kot strokovnjak v skladu z doktrino stroke ter upošteva etične in moralne standarde. Pri svojem strokovnem delu je avtonomen znotraj dogovorjenih okvirov vzgojnih pristopov.

Vzgojitelj prevzema skrb in odgovornost za podporo/opolnomočenje/učenje posameznika v sodelovanju s člani strokovne skupine. Odgovoren je za strokovno delo znotraj vzgojne skupine, oddelka in s tem tudi Doma oz. Centra kot celote. Delo načrtuje skladno z razvojnim načrtom Centra, usmeritvami ravnateljice Doma, prednostnimi nalogami enote, LDN-jem enote in Centra, kar opredeli v vzgojiteljevem Letnem delovnem načrtu vzgojiteljevega vzgojnega dela.

Vzgojiteljski zbori in strokovni ter razvojni timi so pomembni dejavniki ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, priložnost vzgojiteljev za razvoj, strokovno rast, analizo in refleksijo vzgojnega dela in odnosov ter za usklajevanje vsebinskih in operativnih področij.

V Domu deluje več oddelčnih vzgojiteljskih zborov in skupin za uvajanje inovativnih pristopov glede na organizacijo dela ter strokovno usmeritev.

Ime - priimek	Zbor-Delovna skupina	Vloga
Lora Kočan	Oddelčni vzgojiteljski zbor DU	vodja
Alenka Grad	Oddelčni vzgojiteljski zbor INT	vodja
Lora Kočan	Oddelčni vzgojiteljski zbor PRP	vodja
Petra Korenčan	Oddelčni vzgojiteljski zbor PPVI	vodja
Špela Šimenc	Oddelčni vzgojiteljski zbor-DP	vodja
Polonca Hartman	Inovativna skupina-SČVM	vodja

Nadja Cvirn	Inovativna skupina- DOŽ	vodja
Simona Lesar/Alenka Grad	Inovativna skupina- SUME	vodja
Dr. Simona Rogič Ožek	Inovativna skupina- FS	vodja

Pravila bivanja v Domu predstavljajo dogovore za poenoteno delovanje v Domu in Centru. Sprejeta so v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih (Ur. list RS 30/2018). Prav tako v CIRIUS Kamnik velja Hišni red CIRIUS Kamnik. Vsak otrok in mladostnik je ob prihodu v Center seznanjen s Pravili bivanja kot tudi s Hišnim redom CIRIUS Kamnik, s strani vzgojitelja in jih je dolžan upoštevati v celoti.

Vzgojne dejavnosti bodo potekale v vzgojnih skupinah, oddelkih in medskupinsko, z namenom pridobivanja znanj, spretnosti ter prepoznavanja in razvijanja interesnih področij. Izvajajo jih vzgojitelji samostojno ali v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki. Vzgojni vidik dejavnosti je v raziskovanju svojih zmožnosti, potrditve in doživljanju občutkov uspešnosti in soočanja z neuspehi ter realnostjo svojih zmožnosti. S pomočjo delavnic, socialnih in interakcijskih iger ter razgovorov, se otroci in mladostniki soočajo s svojo identiteto, dobijo uvid v svoje vedenje in doživljanje, se osveščajo o svojih pravicah in dolžnostih ter se učijo, kako živeti v sožitju z drugimi. Izkušnje za samostojnost v življenjskih situacijah bodo dodatno pridobivali s pomočjo prakticiranja v realnih življenjskih situacijah preko izkustvenega učenja, še posebej v osamosvojitveni skupini in bivalni enoti v učnem stanovanju izven Centra, na obiskih prirediteljev, predstav, Vikendov samostojnosti, sodelovanju z drugimi institucijami in drugo. V organizirane vzgojne dejavnosti se vključujejo prostovoljno.

VZGOJNE DEJAVNOSTI – tedenska oblika vzgojnega programa

Dejavnost	Izvajalec	Termin
Medskupinsko povezovanje	Simona Lesar, Marija Cek, Lora Kočan	Pon., 15:00 – 16:00
Rekreacija za interne mladostnike	Alenka Grad, Veronika Wiegele	Pon., 17:00-18:30
Skupina za kulturo-srečanja	Simona Lesar, Alenka Grad	Pon., 19:45-21:00
Mozaična delavnica	Simona Lesar, Marija Cek, Barbara Petkovšek, Natalija Rizman	Pon., 17:00 – 18:30
Delavnice za Dom kulture Kamnik	Lara Sadar, Veronika Wiegele	Enkrat mesečno Pon., 17:00-18:30
Šah z zunanjim izvajalcem	Marta Lavrič Tomšič	Pon., 17:00-18:00
Plezanje	Kaja Rojnik, Karin Škufca	Tor., 16:00 – 17:30
Gledališki abonma	Alenka Grad	Tor., 19:30-21:30

Bazen –rekreativno plavanje	Petra Zore	Tor., 17:00 – 18:30
Domska skupnost	Nadja Cvim, Alenka Grad	Tor., 20:00-21:00
Ambasadorji nasmeha z zunanjimi izvajalci	Marija Cek	Sre., 17:00-17:45
Ambasadorji nasmeha z zunanjimi izvajalci	Alenka Grad	Sre., 19:30-20:15
Plesno- gibalna dejavnost	Alenka Grad z delovno terapevtko Renato Pavlinič	Sre., 16:45-17:30
Boccia (dvoransko)	Mojmir Mavrič, Petra Zore, Barbara Petkovšek	Sre., 17:00-18:30
Boccia na travi	Mojmir Mavrič, Petra Zore, Barbara Petkovšek	Sre., 17:00-18:30
Medskupinsko oddelčno povezovanje 1A	Barbara Urbanija, Marija Cek	Sre., 19:30-20:30
Tradicionalna kulinarika v povezavi s slovenskimi prazniki	Marta Lavrič Tomšič	Sre., 17:00-18.30
Joga	Simona Lesar	Čet., 17:30-18:30
Mednarodno sodelovanje	Petra Zore, Sandra Osolnik	Čet., 19:30-21:00
Izrazno umetniško delavnice	Mihaela Sirotnjak Železnik	Čet., 14:00-15:00
Delavnica gline	Alenka Grad	Čet., 17:00-18:30
Bazen – rekreativno plavanje	Katja Antosiewitz, Nadja Cvim	Čet., 17:00 – 18:30
Odprti oder	Mojmir Mavrič, Barbara Petkovšek, Simona Lesar	Čet., 19:45 – 20:45
Šolski radio	Mojmir Mavrič, Sandi Mavrič	Pet., 14:00-14.45

VZGOJNE DEJAVNOSTI – dnevna oblika vzgojnega programa

Dejavnost	Izvajalec	Termin
Socialno gibalne igre	Veronika Lisjak Banko, Petra Korenčan, Lara Sadar, Eva Žagar Jelnikar, Petra Gruntar	Pon., 14:30 – 15:15
Rekreacija	Sandi Mavrič	Pon., 15:00– 16:00
Socialno gibalne igre	Katarina Bukovec, Natalija Cerar	Pon., 14.30 – 15.15
Pevske – mlajši OŠ+PPVIZ	Miran Antonin, vzgojitelji DU	Tor., 14:30 – 15:15
Namizni tenis-trening	Sandi Mavrič z zunanjim izvajalcem	Tor., 15:00-16:30
Sproščanje ob glasbi	Petra Korenčan, Petra Gruntar	Sre., 14:30-15:15
Namizni tenis	Sandi Mavrič	Sre., 15:15-16.00
Igralno terapevtske urice oz. Socialno gibalne igre	Polonca Hartman, Katarina Bukovec, Natalija Cerar	Čet., 14:15-15:15
Šolski radio	Mojmir Mavrič, Sandi Mavrič	Pet., 14:00-14.45

PROJEKTI

Mednarodni

- Prostovoljstvo v okviru programa Evropska solidarnostna enota – vključitev treh prostovoljcev iz Turčije, Španije, za enega ostaja razpisano prosto mesto. Vodi: Petra Zore.
- Drugo – prijava novega projekta in novih ESE prostovoljcev v februarju 2025.
- Prijava ESS projekta ERASMUS + v okviru mobilnosti za mladinske delavce.
- Prijava Erasmus+ Teacher Academy projekta CATE - CREATIVE APPROACHES FOR TEACHER EMPOWERMENT.

Državni

Razvojna naloga Zavoda RS za šolstvo: Poglobljanje in širjenje strategij formativnega spremljanja v okviru naloge Vključujoča šola – vključujoč fizičen prostor, ki nadgrajuje uvajanje koncepta formativnega spremljanja v slovenski šolski prostor in se ji pridružuje tudi Dom CIRIUS Kamnik s skupino vzgojiteljic pod vodstvom ravnateljice: Petra Zore, Marta Lavrič Tomšič, Katja Antosiewicz, Katarina Bukovec, Helena Božič. Pridružujeta se tudi Fani Zore in Iztok Lamovec, ki sta učitelja na srednji šoli.

Koledar aktivnosti-načrtujemo tudi izvedbo številnih aktivnosti, ki so razvidni v spodnji tabeli in so časovno umeščeni v koledar.

Doživljajsko popoldne interni	26. 9. 2024	Nadja Cvirn, Sandra Osolnik
Teden otroka	7. 10. -11.10. 2024	Gabi Pogačar
Spoznavni večer	10. 10. 2024	Simona Lesar, Alenka Grad
DU nočitev	10.10. 2024	Vzgojitelji DU
Praznična vasica-srečanje s starši	4.12. 2024	Dijana Jež, Gabi Pogačar
Božiček	18.12. 2024	Katarina Bukovec
Novoletni ples	19.12. 2024	Simona Lesar, Alenka Grad
DU nočitev	19.12. 2024	Vzgojitelji DU
Šahovski turnir	20. 1. 2025	Marta Lavrič Tomšič
Pustni ples	4. 3. 2025	Simona Lesar, Alenka Grad
DU nočitev	4. 3. 2025	Vzgojitelji DU
Srečanje z DD	20. 3. 2025	Marta Lavrič Tomšič, Sandi Mavrič
Nočitev DU SŠ	20. 3. 2025	Vzgojitelji DU
Ppvi nočitev	April 2025	Petra Korenčan
Odprava Discover EU	April 2025	Špela Šimenc, Polonca Hartman
Zaključni dogodek Pomoč z umetnostjo in Noč knjige	24. 4. 2025	Simona Lesar
Zaključni ples, plesne vaje, četvorka, Parada plesa	9. 5. 2025	Sandra Osolnik, Nadja Cvirn
Doživljajski vikend - učno stanovanje	27. 9. - 29. 9. 2025	Kaja Rojnik
Doživljajski vikend 1	23. 5. -25. 5. 2025	Mia Radović, Sandi Mavrič, Aurelija Jurca

Taborjenje ob ognju doživetij	4. in 5. 6. 2025	Nadja Cvirn, DU vzgojitelji
Srečanje s Harleyisti	Junij 2025	Sandra Osolnik
Zaključna prireditev v Domu – slovo od odhajajočih mladostnikov	12. 6. 2025	Simona Lesar, Alenka Grad
DU nočitev	12. 6. 2025	DU vzgojitelji
Počitniško varstvo	26.6-30.6 (3 dni) 25.-29.8.2025	
Dvoransko balinanje/ BOCCIA	14.9....	Mojmir Mavrič, Petra Zore, Barbara Petkovšek
Meddomsko šahovsko tekmovanje		Marta Lavrič Tomšič
Meddomsko namiznoteniško tekmovanje		Sandi Mavrič
Domski časopis	januar, maj	Aurelija Jurca
Dom kulture Kamnik	1×mesečno	Lara Sadar, Veronika Wiegele
Gledališki abonma	Po razporedu	Alenka Grad
Slovo od ppvi mladostnikov	Junij 2025	Barbara Petkovšek

Organiziranost otrok in mladostnikov

Domska skupnost – mentorici Nadja Cvirn in Alenka Grad. Domska skupnost je organ mladostnikov Doma, ki posreduje pobude, mnenja in kritike ter organizira posamezne dogodke. Sestavljajo jo predstavniki vseh vzgojnih skupin. Preko Domske skupnosti se bodo mladostniki aktivno vključevali v domsko življenje in sooblikovali pogoje za življenje in delo v Domu, izboljševali in poglobljali kvaliteto odnosov, pridobivali praktične izkušnje ob prevzemanju odgovornosti in razvijali iniciativnost, kritičnost in odgovornost. Pripravljali bodo konstruktivne ocene in predloge dela v Domu ter pomagali pri izpeljavi domskih projektov. Sestanki Domske skupnosti bodo potekali enkrat mesečno v večernem času.

Otroški parlament – mentorici Aurelija Jurca (Dom) in učiteljica (OŠ). Otroški parlament bo deloval v obliki zasedanj, kjer se bodo otroci in mladostniki z mentoricama dobivali na 14 dni. Namen otroškega

parlamenta je, da otroci sodelujejo v družbenem dogajanju, pridobivajo znanja o človekovih in državljanskih pravicah ter se učijo izražanja lastnega mnenja ter pridobijo svoj glas pri soodločanju.

Sodelovanje v Centru in navzven

Sodelovanje med delavci Centra

- med vzgojitelji, z razredniki in učitelji, s sodelavci iz različnih enot, z zdravstvenimi in tehničnimi delavci, po oddelkih na oddelčnih sestankih, na strokovnih skupinah v timske in multidisciplinarnem sodelovanju,
- s soorganizacijo in soustvarjanjem dejavnosti in skupnih projektov, vključevanje terapevtov v delo skupin,
- s službo za strokovni razvoj v razvojnih timih,
- pri izobraževanjih za zaposlene,
- pri izvajanju podpore skupine za delavce Centra.

Sodelovanje z institucijami in posamezniki izven Centra

- z MVI
 - podpora, izobraževanja, posveti, delovni sestanki, sprotne usklajevanje in sodelovanje,
 - Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in članstvo v komisiji za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (članica ravnateljica dr. Simona Rogič Ožek)
- z Zavodom RS za šolstvo:
 - Delovna skupina za Prenovo vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami: vključeni Nadja Cvirn in ravnateljica dr. Simona Rogič Ožek,
 - Razvojna naloga: Vključujoča šola – vključujoč fizičen prostor (skupina vzgojiteljev in učiteljev SŠ).
- z drugimi zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (Vodja aktivna direktorjev in ravnateljev je ravnateljica Doma CIRIUS Kamnik, dr. Simona Rogič Ožek),
- Društvom specialno rehabilitacijskih pedagogov in predsedstvo v komisiji za razvoj področja (predsednica komisije je ravnateljica dr. Simona R. Ožek),
- Z Dijaškimi domovi v Ljubljani-članica aktivna ravnateljev je dr. Simona Rogič Ožek, Marta Lavrič Tomšič in Sandi Mavrič sta člana različnih skupin vzgojiteljev.
- Z Domom kulture Kamnik, Skavti Kamnik in drugo.
- z Društvom vzgojiteljev DD Slovenije, s Pedagoško fakulteto Ljubljana, Fakulteto za socialno delo Ljubljana ter Gimnazijo in srednjo šolo Rudolfa Maistra Kamnik, z mrežo Prostovoljstvo.Org, z invalidskimi društvi in Zvezo za šport invalidov Slovenije, z Društvom Lipa Chapter,
- z Namiznoteniškim klubom Kamnik, s Šahovskim klubom Komenda, s Plesnim klubom Zebra, z Ambasadorji nasmeha,
- z Javno agencijo za knjigo RS,
- mednarodne izmenjave preko MOVIT in Erasmus+.

Strokovno izpopolnjevanje delavcev enote – poimenski razpored pri ravnateljici

Izobraževalna vsebina	Ime in priimek
Pedagoške konference-strokovno in razvojno delo	dr. Simona Rogič Ožek in vsi vzgojitelji
Študij socialne pedagogike	Sara Justin Tratar, Barbara Petkovšek
Posveti ravnateljev, aktiv ravnateljev, druga izobraževanja po izbiri	dr. Simona Rogič Ožek
Posvet za pomočnike ravnateljev	Veronika Lisjak Banko, Sandra Osolnik

Razvojna naloga ZRSS	dr. Simona Rogič Ožek, Marta Lavrič Tomšič, Petra Zore, Katja Antosiewicz, Katarina Bukovec, Helena Božič
Izobraževanja za zaposlene CIRIUS	Vsi vzgojitelji
Strokovna ekskurzija vzgojiteljev	Vsi vzgojitelji
Izobraževanja po izbiri	Vsi vzgojitelji
Srečanje vzgojiteljev v Dijaških domovih	Manjša skupina vzgojiteljev
Izobraževalni dnevi Portorož 2025	Manjša skupina vzgojiteljev

Zaključek

Šolsko leto 2024/25 začnemo z optimizmom in pozitivno naravnostjo, saj smo z ekipo vzgojiteljic in vzgojiteljev zastavili dobre načrte za izvajanje vzgojnih programov. Pomankanje ustreznega kadra pomembno zaznamuje delo, saj potrebujejo sodelavci veliko podpore, izobraževanja in usmeritev pri delu. Povečali smo delež svetovalnega dela in pridobili možnost zaposlitve druge pomočnice ravnateljice. Skladno z evalvacijo ob koncu šolskega leta 2023/24, smo se odločili, da nadaljujemo s prednostnimi nalogami tudi v tem šolskem letu. Tako nadaljujemo kontinuirano delo, kjer želimo bolj sistematično podpreti otroke in mladostnike na poti učenja samostojnosti. Ugotavljamo, da je učenje samostojnosti in avtonomnosti cilj, ki ga ne uspemo v dovoljšni meri uresničevati tudi zaradi ustaljenih organizacijskih značilnosti tako velike institucije kot je CIRIUS Kamnik. Letošnje šolsko leto se bomo še naprej posvetili učenju samostojnosti s tem, da bomo izvajali izkustvene, doživljajske in druge projekte izven institucije. Tudi pri vsakdanjem vzgojnem delu s skupinami in s posamezniki bodo vzgojitelji opredelili več vzgojnih ciljev na področju samostojnosti in avtonomnosti ter jih z različnimi pristopi uresničevali v največji možni meri. Temu se pridružujejo cilji socialnega in čustvenega opismenjevanja, kjer bodo vzgojitelji s pomočjo delavnic, ki so nastale znotraj razvojnega tima Podpora vedenju in čustvovanju sistematično izvajali učenje veščin in spretnosti na tem področju. Naše delo bo usmerjeno v dobre medsebojne odnose in prijetno vzdušje, kjer bodo varnost, sprejetost in možnosti za napredek podpora potencialov v ospredju. Prav tako si želimo uvesti različne pristope, s čimer bi se lahko otroci in mladostniki lažje izražali in uresničevali svoja močna področja. Pristopi na področju kulture in umetnosti, čustvovanja in vedenja, Domski časopis, gibanje, šport, medsebojno povezovanje, ustvarjanje z različnimi materiali, glasbeno področje in spremljanje napredka z aktivnim vključevanjem otrok in mladostnikov v spremljanje lastnega učenja so vedno znova naš izziv in odprte možnosti za nadgrajevanje. S povečanim kolektivom vzgojiteljev in vzgojiteljic, svetovalnimi delavci in pomočnicami postajamo vedno bolj učeča se skupnost, kjer v medsebojni podpori, učenju drug od drugega sledimo smernicam kakovosti. S kolektivom, ki se želi učiti in napredovati v strokovnem zorenju in ki je srčen, se zaveda pomena dobrih medsebojnih odnosov in dobrobiti otrok in mladostnikov ter njihovih družin postavlja na prvo mesto, se bodo zastavljeni cilji in usmeritve prav gotovo uresničili. Vprašanje je samo, v kolikšni meri in v katerem obsegu. Želim si, da v največji možni meri.

3.4 SLUŽBA ZA STROKOVNI RAZVOJ

Dr. Simona Rogič Ožek, vodja službe za strokovni razvoj

Osnovne naloge Razvojnih timov (RT) na posameznih področjih so:

- Opredelitev obstoječega stanja v Centru in raziskovanje dobrih praks doma in v tujini (izmenjava znanja in izkušenj, študij literature, izvedba raziskave, posvetovanje - sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, institucijami, predavanja in izobraževanja na tem področju ...).
- Določitev smeri/cilja razvoja (uporabnost, smiselnost, realnost, skladno s potrebami Centra ...).

- Realizacija cilja in dokončno oblikovan koncept, pristop strategija, prilagoditev, prenova
- Implementacija v Centru ali izven (predstavitve znotraj ali zunaj Centra, izobraževanja, spremljanje implementacije, podpora izvajanju v praksi, svetovanje).
- Obvezno publiciranje v zborniku Centra in drugod.
- Upoštevati strokovne usmeritve Strokovnega kolegija in o svojem delu redno poročati SK.

Razvojni timi:

- **ONIRU** (Osebni načrt izobraževanja, rehabilitacije in usposabljanja - prilagoditev in implementacija informacijskega sistema v vsakdanje delo z OM – trajanje 5 let)
- **Podpora čustvovanju in vedenju** (Oblikovanje enotnega strokovnega koncepta dela z otroki, ki kažejo nesprejemljiva vedenja - ČVT/M, AM, ADHD, duševne motnje, motnje v duševnem razvoju – trajanje 4 leta)
- **Sodelovanje s starši** (oblikovanje pristopov in metod dela s starši ter informiranje in podpora staršem - trajanje 3 leta).

Razvojno delo poteka v 3 razvojnih timih – interdisciplinarnih timih, ki jih sestavljajo strokovni delavci iz različnih strokovnih področij.

RT - ONIRU

Mia Radovič, vodja RT.

Člani: Uršula Bukovec, Tjaša Kelc, Anja Lah, Tamara Svete in Klaudija Pungartnik, Iztok Osolnik.

CILJ / aktivnosti	KAZALNIKI
Sodelovanje s starši	Priprava glavnih točk in izhodišč, ki so strokovnim delavcem v pomoč ob predstavitvi ONIRU-ja in IP-ja staršem.
Vsebinske dopolnitve aplikacije	Priprava primera dobre prakse (ONIRU in IP): - pregled literature, - pregled delne in končne OF ter ciljev - priprava dobrega primera ONIRU-ja in IP-ja, - kaj ne spada v ONIRU in IP, in - SMART cilji. Pregled in dopolnitev prilagoditev, pripomočkov, pristopov. Nova funkcija v aplikaciji, in sicer obveščanje o novostih.
Publiciranje	Objava razvojnega napredka v zborniku Novi svetovi 6 ter drugih domačih in tujih revijah.
Izobraževanje za zaposlene	Izobraževanje zaposlenih po enotah. - konzultacije, - SMART cilji (avgust/september 2025), - predstavitev primera ONIRU-ja in IP-ja na prvih pedagoških konferencah po enotah (avgust/september 2025),

Izboljšati odnos strokovnih delavcev do aplikacije ONIRU	Pregled literature. Preverjanje stanja po enotah: Naj program zaživi. Glede na pridobljene podatke pripravimo načrt nadaljnjega dela.
Osebna in strokovna rast članov	Team building.

RT - PODPORA ČUSTVOVANJU IN VEDENJU

Polonca Hartman, vodja RT

Člani: Špela Šimenc, Marejeta Merela, Gordan Pupavac, Nataša Kepic, Mojca Porš in Irena Trunk.

CILJ	KAZALNIK
Implementacija Celostnega modela podpore v CIRIUS Kamnik.	
PREVENTIVNO DELOVANJE: 1. Priprava (dodelava) priročnika socialnega in čustvenega učenja za otroke s posebnimi potrebami, ki vsebuje teoretična izhodišča ter pripravljene delavnice za izvajanje v oddelkih učencev in dijakov. 2. Spremljanje izvajanja in učinkov ter ob potrebi pomoč/mentorstvo izvajalcem delavnic socialnega in čustvenega opismenjevanja v Centru v šolskem letu 2024/2025. 3. Zaposlenim omogočimo osebno in strokovno rast, podporo ter možnost za senzibilizacijo (razumevanje), ki jih opolnomoči pri delu z učenci in dijaki na področju socialnega in čustvenega učenja ter s tem (preventivno) preprečuje nastanke večjih čustvenih in vedenjskih težav. 4. Podpremo neformalno druženje in timsko sodelovanje vseh delavcev znotraj Centra.	Število pripravljenih mesečnih tem (objavljenih na vstopnem ekranu in po Centru), ki vzpodbujajo senzibilizacijo, osebno in strokovno rast. Izvedeno neformalno športno srečanje za zaposlene. Delovna izdaja priročnika z delavnicami socialnega in čustvenega opismenjevanja za zaposlene pedagoške delavce CIRIUS Kamnik, ki bodo izvajali delavnice z o/m. Izvedeno izobraževanje za zaposlene. Priprava tiskane izdaje Priročnika socialnega in čustvenega učenja za otroke s posebnimi potrebami.
Uskladitev in poenotenje modela interveniranja ob neželenem vedenju.	Poenotenje dokumentacije, povezane z akutnimi dogodki s področja čustvovanja in vedenja. Preoblikovan/implementiran protokol o agresivnem vedenju. Različni pristopi za izobraževanje/usposabljanje/opolnomočenje zaposlenih ob interveniranju ob neželenem vedenju.
Priprava modela spremljanja in podpore o/m, ki izkazujejo večkratno ponavljajoče čustvene in vedenjske težave.	Priprava smernic in podpora strokovnim delavcem pri pripravi smiselnega individualiziranega načrta odzivanja za O/M. Različni pristopi za izobraževanje/usposabljanje/opolnomočenje

	zaposlenih ob interveniranju ob neželenem vedenju.
Publiciranje.	Priročnik socialnega in čustvenega učenja za otroke s posebnimi potrebami. Objava prispevkov na konferencah. Objavljen prispevek v zborniku Novi svetovi 6.

RT - SODELOVANJE S STARŠI

Irena Grošelj, vodja RT

Člani: Simona Janežič, Lora Kočan, Natalija Rizman, Saša Endliher Dolar, Petra Korošec in Ivana Uršič.

Cilj	Kazalnik
Nadaljevanje priprave priročnika Sodelovanje s starši, ki vsebuje teoretična izhodišča in smernice.	Oblikovanje splošnih smernic za vodenje sestankov. Oblikovanje splošnih smernic o komunikaciji. Oblikovanje splošnih smernic za učinkovitejše sodelovanje s starši.
Aktivno sodelovanje staršev pri ONIRU.	Predlagati smernice za pričetek uvajanja partnerskega odnosa med starši in zaposlenimi v sklopu programa ONIRU.
Iskanje primerov dobre prakse in strokovnih ugotovitev na področju sodelovanja s starši in implementacija le-teh.	Proučevati domačo in tujo literaturo.
Zaposlenim in staršem nuditi strokovno podporo pri osebni rasti.	Organizirati moderirani pogovor z naslovom »Življenje z drugačnim otrokom«. Izvesti izobraževanje za strokovne delavce.
Tedenska pozitivna misel.	Objava na ekranu v avli Centra in na FB strani Ciriusa Kamnik.

Služba za strokovni razvoj ima tudi bogato publicistično dejavnost, katere vodja je dr. Dušan Rutar, ki opravlja:

- Razvojno delo in izobraževanje (22% delovnega časa)
 - Študij strokovne in znanstvene literature, pripravljanje in izvedba predavanj v CIRIUS-u in zunaj njega;
- Publicistično delo v okviru SC-ja (40% delovnega časa)
 - Promoviranje dejavnosti CIRIUS-a navzven(predavanja, sodelovanja na kongresih, konferencah in v mednarodnih projektih, publiciranje);
 - Pisanje strokovne monografije *Sodelovanje s starši – za pozitivno in etično starševstvo* ter priprava na tisk;
 - Pisanje, urejanje in priprava za tisk: *Slovenija – perspektive drugačnosti V*;
 - Pisanje in urejanje prispevkov za spletni časopis *Novi svetovi*;
 - Pisanje in urejanje bloga;
 - Pisanje in urejanje prispevkov za letni zbornik *Novi svetovi*.

3.5 SVETOVALNA SLUŽBA

3.5.1 Socialna služba

Irena Praznik, univ. dipl. soc. delavka za srednješolce

Tina Juvan, univ. dipl. soc. delavka za osnovnošolce

Socialna služba je strokovna, svetovalna služba, ki opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo CIRIUSA. Preko svetovalnega odnosa in strokovno avtonomnega načina se vključuje v kompleksno reševanje socialnih, pedagoških in psiholoških vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela. Pri delu upošteva programe in obstoječo zakonodajo na področjih vzgoje in izobraževanja, socialnega varstva, zaposlovanja in zdravstva. Sodeluje z vsemi udeleženci v procesu v CIRIUSU in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Reševanje kompleksnih socialnih, psiholoških in pedagoških vprašanj se odvija preko osnovnih dejavnosti svetovalnega dela, in sicer:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Poudarek bo na naslednjih področjih:

- sprejem novih učencev in dijakov,
- izpisi/prepisi/izključitve ter spremljanje učencev in dijakov po izpisu/prepisu/izključitvi,
- spremljanje, individualno ter skupinsko delo z učenci in dijaki med letom,
- karierno svetovanje oz. načrtovanje kariernega/zaposlitvenega načrta,
- delo s starši,
- ocena stopnje socialne ogroženosti družin in viri pomoči,
- pomoč pri organizaciji ter spremljanje dnevnih in vikend prevozov,
- delo v mobilni službi,
- delo v projektnih skupinah,
- delo v študijskih skupinah,
- razvojno analitično delo,
- permanentno izobraževanje.

Sprejem novih učencev poteka vse leto, intenzivneje ob začetku in zaključku šolskega leta.

V Osnovni šoli CIRIUS Kamnik je v šolskem letu 2024/25 (na dan 29. 8. 2024) vključenih **105 učencev** z odločbami, in sicer **91** na dnevni obliki usposabljanja ter **11** na celodnevni – tedenski obliki usposabljanja.

Po programih so vključeni:

- **35** učencev v izobraževalni program OŠ z EIS,
- **20** v izobraževalni program OŠ z NIS in
- **50** učencev v PPVI.

V programe Srednje šole je letošnje šolsko leto (na dan 15. 9. 2024) vključenih **91** dijakov z odločbami, in sicer **38** na dnevni obliki usposabljanja (1 dijak ima podaljšan status) ter **53** na tedenski obliki usposabljanja (3 dijaki obiskujejo izobraževalni program v zunanji šoli – ZGNL (1), GSŠRM (2)).

Spremljanje ter delo z učenci in dijaki med letom poteka v obliki individualnega in skupinskega dela. Spremljani so preko strokovnega kolegija, strokovne skupine ter oddelčnih in pedagoških konferenc. V

individualno obravnavo so vključeni učenci in dijaki z družinsko problematiko, učno-vzgojno problematiko, učenci in dijaki zaključnih razredov oz. letnikov ter učenci, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost. V skupinsko obliko dela so vključeni učenci tretjega triletja EIS v okviru specialno pedagoške dejavnosti – poklicno usmerjanje, dijaki pa preko projektnega dela (krepitev socialnih veščin, socialno učenje). Skladno s potrebami in sklepi strokovne skupine se skupinske oblike dela organizirajo in izvajajo tudi občasno, v smislu kurativnega dela (v razredu ali v vzgojni skupini).

V program kariernega svetovanja bodo vključeni dijaki zaključnih letnikov srednje šole (individualno in v obliki delavnic), delno pa bo izvajano tudi v okviru projektov.

V načrtovanje in izvajanje prednostnih vsebin za šolsko leto 2024/25, dogovorjenih na Strokovnem kolegiju CIRIUSA, se bo svetovalna služba vključevala skladno z dodeljenimi nalogami:

- spremljanje izvajanja in evalvacija individualiziranih programov (IP),
- sodelovanje v projektih in razvojnih timih (RT),
- delo v raziskovalnih projektih,
- uvajanje nove delavke v dela in naloge na področju svetovalne službe CIRIUSA (socialna služba, služba organizatorja prilagojenih prevozov).

Učence in dijake izpisujemo/prepisujemo/izključujemo predvidoma ob zaključku šolskega leta, izjemoma tudi med letom. Izpisani/prepisani/izključeni učenci oz. dijaki, ki nadaljujejo šolanje v OŠ ali SŠ, bodo spremljani preko mobilne službe z neposrednim delom na terenu ter preko možnih projektov, ki potekajo v CIRIUSU.

V šolskem letu 2024/25 predvidevamo v OŠ 10 izpisov (5 učencev 9. razreda OŠ (2 učenca iz EIS in 3 učenci NIS) in 5 učencev PPVI).

Izobraževalne programe na različnih ravneh srednje šole bo predvidoma zaključilo trideset (30) gibalno oviranih dijakov (predvidevamo, da jih bo najmanj devet (9) nadaljevalo šolanje v zahtevnejših programih izobraževanja v CIRIUSU oz. nadaljevalo usposabljanje). Glede na navedeno, predvidevamo v šolskem letu 2024/25 na ravni srednjega izobraževanja približno 25 izpisov oz. zaključevanj usposabljanja gibalno oviranih dijakov.

Za uspešen celostni napredek vsakega učenca oz. dijaka je nujno dobro partnersko sodelovanje s starši. Sodelovanje s starši je primarni vir spoznavanja življenja otroka, kot ga ta živi izven razreda in CIRIUSA. Spoznavanje družinskih okoliščin (pogojev) življenja, perspektiv in pričakovanj staršev pomaga razumeti otroka in družino ter hkrati omogoča upoštevanje dejstev pri načrtovanju celostnega usposabljanja učenca oz. dijaka. Delo s starši bo potekalo v obliki individualnih pogovorov ter skupinskega dela.

V delo mobilne službe se svetovalni delavci (socialne delavke) vključujemo skladno s programom in potrebami mobilne službe.

Delo na terenu izvajamo v smislu seznanitve z otrokovim bivalnim okoljem in reševanjem socialne problematike v širšem pomenu besede.

Poleg sodelovanja na občinski ravni bo delo usmerjeno na regijsko in državno raven, v smislu seznanjanja z aktualno problematiko gibalno oviranih otrok in mladostnikov ter reševanja te.

Nadaljevalo se bo sodelovanje z društvom Sonček – zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije, Zvezo paraplegikov Slovenije, Društvom distrofikov Slovenije, Društvom specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije, Društvom študentov invalidov Slovenije, SOUS, LAS-om, invalidskim podjetjem Skipper, centri za socialno delo in sodišči, Centrom za socialno delo Kamnik pri izvajanju nalog v splošno korist, URI Sočo, Zavodom Papilot in Zaposlitvenim centrom RUJ iz Nazarij, Fakulteto za socialno delo, Strokovnimi centri in drugimi.

Organizacija in razporeditev dela socialnih delavk:

Tina Juvan	Irena Praznik
- Svetovalno delo z učenci EIS, NIS, PPVI (38 %), - svetovalno delo s starši (26 %), - svetovalno delo z učitelji, vzgojitelji in ostalimi strokovnimi ter drugimi delavci (24 %), - strokovno izpopolnjevanje (5 %), - načrtovanje, spremljanje in evalvacija (3 %), - razvojno-analitične naloge (2 %), - druge naloge (2 %).	- Svetovalno delo z dijaki (42 %), - svetovalno delo s starši (24 %), - svetovalno delo z učitelji, vzgojitelji in ostalimi strokovnimi ter drugimi delavci (20 %), - strokovno izpopolnjevanje (4 %), - načrtovanje, spremljanje in evalvacija (4 %), - razvojno-analitične naloge (2 %), - druge naloge (2 %).

3.5.3 Psihologi

Psihologinja na Osnovni šoli: Irma Cukjati, mag. psihologije

V šolskem letu 2024/25 bom kot svetovalna delavka (psihologinja) stremela k spremljanju in opolnomočenju vseh udeležencev, vključenih v vzgojno-izobraževalni proces. Med svoje cilje uvrščam vzpostavljanje korektnih in strokovnih svetovalnih odnosov tako s strokovnimi delavci, otroki in mladostniki kot tudi s starši in zunanjimi institucijami. Moje glavno vodilo bo podpora pri vzpostavljanju pogojev, ki bodo otrokom in mladostnikom omogočali kar se da optimalen psihološki, čustveni in socialni razvoj. Natančneje načrtujem delo na naslednjih področjih:

- svetovalno delo z otroki in mladostniki (spremljanje in svetovanje novincem ter pomoč pri vključevanju v novo šolsko okolje; redne individualne obravnave z namenom nudenja psihološke podpore in preventivnega spremljanja; občasna svetovanja in psihološka pomoč ob intervencijah; skupinske preventivne in proaktivne dejavnosti v oddelkih 1. in 2. triletja ter po potrebi (delavnice); delo z devetošolci na področju socialno-čustvenega razvoja in poklicnega usmerjanja (skupinske delavnice ter individualna svetovanja); terenska obravnava oz. opazovanje v oddelkih in vzgojnih skupinah),
- svetovalno delo z učitelji, vzgojitelji in drugimi strokovnimi delavci CIRIUSA (individualni razgovori; priprava individualiziranih programov in protokolov; sodelovanje v strokovnih skupinah in na sestankih enote; izobraževanja s področja aktualnih tem),
- svetovalno delo s starši (svetovanje in razgovori glede na potrebe (vzgojne, vedenjske, čustvene in druge težave); izobraževanja s področja aktualnih tem),
- psihodiagnostika (psihološka testiranja otrok in mladostnikov ob izkazanih potrebah ter pisanje psiholoških poročil),
- načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela,
- strokovno izpopolnjevanje (pedagoške konference, seminarji, aktivni svetovalnih delavcev, supervizije, intervizije, študij strokovne literature),
- razvojno-analitične naloge,
- druge naloge.

Psihologa na Srednji šoli: Leja Lampret, univ. dipl. psih. dr. Dušan Rutar, univ. dipl. psih.

Na srednji šoli je v okviru šolske svetovalne službe sistematizirano delovno mesto psihologa v deležu 1,20. V šolskem letu 2024/2025 to delo opravljata Dušan Rutar v 20 % in Leja Lampret v 100 %.

Leja Lampret, mag. psih.

V šolskem letu opravlja delo svetovalne delavke in kot povečan obseg dela 5 ur učiteljica dodatne strokovne pomoči.

Njeno delo v svetovalni službi bo obsegalo:

- svetovalno delo z mladostniki (spremljanje in svetovanje dijakom; odzivanje na stiske, nudenje psihološke podpore),
- skupinske dejavnosti z dijaki, delavnice (preventivne, odzivanje na aktualne tematike, izpostavljanje pomembnih tem, spoznavne in povezovalne delavnice z novinci), podpora pri organizaciji individualnih projektov dijakov (razstave ...)
- diagnostika po potrebi
- svetovanje, pomoč, sodelovanje z učitelji, vzgojitelji in drugimi sodelavci (individualni razgovori, pomoč pri pripravi individualiziranih programov ter osebnih načrtov za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje, sodelovanje v strokovnih timih, sestankih enote in pedagoških konferencah, ...),
- svetovanje, sodelovanje, razgovori s starši,
- načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela,
- strokovno izpopolnjevanje, vključevanje v dodatna izobraževanja,
- razvojno-analitične naloge,
- druge naloge.

Dr. Dušan Rutar

V šol. letu 2024/25 bo opravil tole delo:

1. NEPOSREDNO PSIHOLOŠKO PRAKTIČNO DELO (20 % delovnega časa):

- diagnostika (pregledi dijakov zaradi intervencij sodelavk in sodelavcev, samonikle pobude dijakov in dijakinj);
- svetovanje, individualni razgovori, psihološka pomoč dijakom in dijakinjam, skupinsko delo z dijaki;
- svetovanje sodelavcem in sodelavkam;
- vodenje podporne skupine za sodelavce in sodelavke.

2. DELO NA PROJEKTIH:

- razvojno delo in izobraževanje (22 % delovnega časa):
 - študij strokovne in znanstvene literature, pripravljanje in izvedba predavanj v CIRIUS-u in zunaj njega;
- publicistično delo v okviru SC-ja (40 % delovnega časa):
 - promoviranje dejavnosti CIRIUS-a navzven (predavanja, sodelovanje na kongresih, konferencah in v mednarodnih projektih, publiciranje);
 - pisanje strokovne monografije *Sodelovanje s starši – za pozitivno ni etično starševstvo* ter priprava za tisk;
 - pisanje, urejanje in priprava za tisk: *Slovenija – perspektive drugačnosti V*;
 - pisanje in urejanje prispevkov za spletni časopis *Novi svetovi*;
 - pisanje blogov in urejanje bloga;
 - pisanje in urejanje prispevkov za letni zbornik *Novi svetovi*.

- učitelj dodatne strokovne pomoči (18% delovnega časa)

Vsebinsko bo poudarek mojega dela na razvijanju skupnostne skrbi, rabi kognitivne znanosti, razvojne psihologije, pozitivne psihologije in nevropsihologije, nevroedukacije, evolucijske psihologije, socialne nevroznanosti ter neodvisnega življenja (praksa) in teorije hendikepa.

3.5.3 Svetovalna delavka v Domu

Sara Justin Tratar, diplomirana socialna pedagoginja

Mia Radović, magistrica socialne pedagogike

Svetovalno delo v enoti Dom odgovarja na potrebe po podpori pri kompleksnem reševanju socialnih, pedagoških in psiholoških vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela tako pri vzgojiteljih, kot tudi pri otrocih in mladostnikih ter pri njihovih starših oz. skrbnikih. Vsebina svetovalnih procesov bo izhajala iz potreb vključenih otrok in mladostnikov in bo vseskozi načrtovana v sodelovanju z matičnimi vzgojitelji ter v nenehnem usklajevanju z drugimi strokovnimi delavci Centra, vključenimi v obravnave posameznih otrok in mladostnikov. Psihosocialna pomoč bo namenjena izboljšanju medsebojnih odnosov ter zmanjševanju čustvenih stisk otrok in mladostnikov. Vsebine svetovalnega dela bodo namenjene učenju učinkovite komunikacije, izboljšanju odnosov in pozitivne navezanosti v skupini, razvijanju socialnih kompetenc, krepljenju sposobnosti obvladovanja čustev, gradnji pozitivne (realne) samopodobe, učenju novih konstruktivnih vedenjskih vzorcev ter preventivnemu učenju razreševanja raznovrstnih problemov z namenom zmanjševanja vedenjskih in čustvenih težav. Cilji in naloge svetovalnega dela v Domu se bodo izvajali na podlagi in v skladu z veljavnimi vzgojnimi programi in obstoječo zakonodajo na področjih vzgoje in izobraževanja ter v dogovoru z vodstvom enote Dom.

Pri svetovalnem delu bo upoštevano načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, načelo strokovne avtonomnosti, načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja, načelo aktualnosti, načelo razvojne usmerjenosti, načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe, načelo celostnega pristopa, načelo svetovanja v svetovalnem odnosu ter načelo evalvacije lastnega dela.

Prednostna naloga svetovalnega dela v Domu bo strokovna podpora otrokom in mladostnikom, njihovim družinam in strokovnim delavcem. Vodilo pri tem bodo otrokove oz. mladostnikove posebne vzgojno-izobraževalne potrebe. Cilj svetovalnega dela bo slediti ideji, da s svojim delovanjem ozavešča starše in strokovne delavce o značilnostih razvoja otrok in s tem spodbuja uglašenost odraslih na otrokove potrebe. Svetovalno delo z otroki in mladostniki, starši, strokovnimi delavci in vodstvom bo potekalo preko osnovnih dejavnosti svetovalnega dela: dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Delo bo obsegalo dopoldansko in popoldansko delo.

3.6 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Mateja Perko, univ. dipl. bibl.

Šolska knjižnica CIRIUS Kamnik je namenjena vzgojno-izobraževalnim dejavnostim osnovne in srednje šole, domski vzgoji, strokovno pedagoškemu, zdravstvenemu in terapevtskemu kadru. Dela in naloge knjižničarke so razdeljena na strokovno delo, ki je prioriteto usmerjeno na digitalizacijo knjižnice in na delo z uporabniki s posebnimi potrebami.

Interno bibliotekarsko strokovno delo

- nabava, strokovna obdelava in postavitve knjižničnega (UDK) in referenčnega (čitalnica) gradiva

- upoštevanje kriterijev nabavne politike ŠK CIRIUS: vrsta in poslanstvo ŠK, uporabniki s posebnimi potrebami, posebni programi VIZ, predlogi strokovnih delavcev, aktualne novosti, obvezno domače branje, posebnosti knjižnične zbirke, projekti in razvojna usmeritev;
- vodenje evidenc in kartotek (gradivo, uporabniki, izposoja);
- pregledovanje in urejanje tiskane (revije, drobni tisk) in elektronske pošte;
- oprema, sortiranje, pospravljanje in popravljanje poškodovanega knjižničnega gradiva, čitalniškega fonda ter urejanje knjižničnih prostorov;
- pregledovanje, potrjevanje e-računov, polletna oddaja inventarne knjige v računovodstvo;
- inventura, izločanje in odpis knjižničnega gradiva;
- digitalizacija ŠK: katalogizacija starega gradiva v COBISS 3 – tedensko prevzemanje zapisov in oblikovanje zaloge – strokovno sodelovanje z inštitutom IZUM, NUK, s splošnoizobraževalnimi in specialnimi ter z ostalimi šolskimi knjižnicami;
- redno usklajevanje Zapisnika o zalogi (interne oznake ŠK z IZUM MB);
- redno izločanje Duplikatov (po navodilih IZUM MB);
- pospravljanje vrnjenega gradiva in premeščanje pohištva, opreme za dnevne dejavnosti po urniku;
- izpolnjevanje obsežnih Statističnih podatkov za NUK in Statistični urad RS;
- izposoja;
- izdelava Knjižničnega reda ŠK (začasni poslovnik med katalogizacijo starega gradiva).

Pedagoško delo

Individualno bibliopedagoško delo – svetovanje in izposoja knjižničnega gradiva:

- svetovanje in posredovanje informacij ter pomoč pri iskanju gradiva za seminarsko in raziskovalno delo, domače branje, bralno značko ter prosti čas;
- spremljanje bralnega razvoja učencev oz. dijakov in preverjanje prebranega gradiva;
- seznanjanje z novostmi;
- vzgajanje interesa do branja.

Bibliopedagoško delo s posamezniki in skupinami:

- pedagoške ure – izvajanje knjižnično-informacijskih znanj (KIZ) z oddelki ali razredi in vzgojnimi skupinami, medpredmetne povezave;
- organiziranje pedagoških ur za dijake, ki opravljajo delovno prakso ali se izobražujejo v okviru obveznih izbirnih vsebin (OIV);
- organiziranje pedagoških ur v sodelovanju z učitelji za posamezne skupine – po potrebi (tekmovalci za NAJ knjigo ali NAJ bralca, prvošolci OŠ, prvi letniki SŠ, mladostniki, nastanjeni v CIRIUSU – šolajoči na drugih šolah, funkcionalno ovirani študenti);
- organiziranje čitalniških oblik dela (leksikografsko gradivo, zbirke, faksimili, dragocenosti, periodika, audio- in video-predstavitve, Internet, Cobiss).

Knjižničarka izvaja knjižnično vzgojo - vzgojo učenca v samostojnega uporabnika knjižnice in knjižno vzgojo – za knjigo, ki vključuje uganke, kvize, razstave, srečanja z ustvarjalci (februar – Slovenski kulturni praznik, april – Mesec knjige).

Učenci in dijaki so v okviru knjižnice vključeni v bralne projekte:

1. sodelovanje pri projektu *Rastem s knjigo*, katerega nosilec je JAK (Javna agencija za knjigo RS) – za OŠ in SŠ, učenci (7. razred) in dijaki (1. letnik) prejmejo darilno knjigo.
2. tradicionalno organiziranje kulturnih dogodkov v ŠK – v aprilu, mesecu knjige
3. izbor NAJ bralcev OŠ in SŠ in svečana razglasitev na zaključni proslavi ali v šolski knjižnici (junij)

Osnovnošolci sodelujejo pri interesni dejavnosti Ure pravljic in zgodb (predvidoma 25 srečanj).

Sodelovanje s pedagoškimi, strokovnimi in z drugimi delavci CIRIUSA:

- posvetovanje o nakupu novosti za knjižnico,
- sodelovanje pri izboru knjig za domače branje in bralno značko,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v knjižnici,
- sodelovanje na pedagoških in tematskih konferencah,
- sodelovanje pri organizaciji kulturnih dni (po dogovoru) in na ostalih prireditvah Ciriusa (po dogovoru),
- sodelovanje s strokovnimi delavci ter vodstvom CIRIUSA (kolegij, direktor).

Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje:

- aktualno izobraževanje za vključevanje ŠK v COBISS 3 – protokol,
- sodelovanje na srečanjih strokovnih aktivov in študijskih skupin OŠ in SŠ ter na seminarjih in posvetovanjih knjižničarjev,
- stalno strokovno izpopolnjevanje na izobraževanjih MIV, Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani, Inštituta informacijskih znanosti v Mariboru, Pionirske knjižnice, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, Oddelka za bibliotekarstvo na Filozofski fakulteti in drugih – po potrebi, glede na razpise,
- udeležba na internih strokovnih predavanjih CIRIUSA,
- branje nove literature, spremljanje novosti,
- obiski knjižnih sejmov in knjigarn (glede na aktualnost, po dogovoru).

Druge naloge:

- sodelovanje na prireditvah (kulturnih, glasbenih, športnih) – po dogovoru z učitelji ali navodilih vodij enot CIRIUSA
- objavljane strokovnih člankov (revije: Knjižnica, Knjižničarske novice, Šolska knjižnica ...),
- zbiranje člankov in publikacij o CIRIUSU,
- priprava gradiva za letovanja učencev in dijakov, po potrebi za mobilno službo in terapije,
- nudenje dodatne pomoči (branje slabovidnim, razlaga besedil, iskanje gesel, delo s Cobiss/Opac) in lažja fizična pomoč (dajanje knjig na/s polic, gradivo iz/v šolsko torbo, listanje, zapisovanje) ter prilagajanje različnim zmožnostim in oblikam komunikacije z uporabniki s PP v ŠK,
- informativna dneva SŠ – predstavitev knjižnice staršem, bodočim dijakom,
- upravljanje učbeniškega sklada SŠ,
- sodelovanje z glasbeno skupino CIRIUS.

Poslovni čas:

Ponedeljek: 12.30–13.15, 14.45–18.00

Torek–četrtek: 8.15–10.45, 11.30–15.30

Petek: 8.15–10.45, 11.30–14.30

3.7 INKLUZIVNI TIM MOBILNE SLUŽBE

Inkluzivni tim mobilne službe izvaja pomoč in svetovanje gibalno oviranim in dolgotrajno bolnim otrokom in mladostnikom, ki se izobražujejo v večinskih šolah in vrtcih.

V mobilni službi deluje interdisciplinarni, strokovno usposobljen tim, ki ima dolgoletne in raznovrstne izkušnje pri izobraževanju ter usposabljanju gibalno oviranih otrok in mladostnikov.

Strokovni člani inkluzivnega tima mobilne službe so:

Koordinatorica.....Isabelle Morel Bera

Pomočnica ravnateljice..... Nataša Petrović

Mobilna učiteljica	Ajda Eiselt Čreslovník
Mobilna učiteljica	Nataša Petrović
Mobilna učiteljica	Sanja Brumen
Mobilna učiteljica	Nina Pantić Čehajić
Mobilna učiteljica	Tadeja Belšak
Mobilna učiteljica	Rebeka Dragar
Mobilna učiteljica	Ines Koler
Socialna delavka	Tina Juvan
Psihologinja	Irma Cukjati
Delovna terapevtka	Tamara Svete
Fizioterapevtka	Marjana Ogrinc
Zdravnica	Marta Orehek Kirbiš

Inkluzivni tim mobilne službe deluje kot razširjen tim zgoraj navedenih strokovnih delavcev in kot ožji tim v sestavi specialnih in rehabilitacijskih pedagogov ter koordinatorice.

Sestanki in aktiv mobilne službe:

A URNIK:

sestane razširjenega tima mobilne službe: torek 13.30–14.30

pedagoška konferenca: 14.00–16.00

B URNIK:

aktiv mobilne službe: prvi torek v mesecu 14.00–15.00

sestane mobilne službe: drugi torek v mesecu 13.30–14.30

Termini za preglede otrok so ob torkih.

Časovna razporeditev pregledov:

12.45 – koordinator mobilne službe ali svetovalni delavci.

13.15 – logoped ter specialni in rehabilitacijski pedagog ali specialni in rehabilitacijski pedagog, delovni terapevt in fizioterapevt.

14.00 – delovni terapevt in fizioterapevt (kadar pri pregledu sodeluje tudi logoped).

Člani inkluzivnega tima mobilne službe se najprej seznajajo s posebnostmi in značilnostmi otroka, pri čemer upoštevajo vidik celostnega usposabljanja.

Glede na potrebe otroka oz. mladostnika, šole ali vrtca ter staršev, inkluzivni tim mobilne službe nudi:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči (DSP),
- svetovanje šoli ali vrtcu glede potrebnih prilagoditev pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa otrokovih oz. mladostnikovih specifičnih potreb,
- svetovanje pri načrtovanju in izvajanju individualiziranega programa,
- svetovanje glede potrebnih pripomočkov za šolsko delo, prilagoditev okolja in delovnega mesta otroka ter testiranje teh,
- specialne preglede, ki jih izvajajo specialni in rehabilitacijski pedagog, logoped, fizioterapevt, delovni terapevt, medicinska sestra in svetovalni delavec,
- redne obravnave v CIRIUSU (fizioterapija, delovna terapija, logopedska obravnava, psihološka obravnava in svetovanje),

- svetovanje staršem glede socialno varstvenih pravic,
- izvajanje poklicne orientacije,
- skupine za samopomoč staršem in
- izposojajo prilagojene šolske opreme in terapevtskih pripomočkov.

Druge dejavnosti:

- izvedba seminarja Gibalno oviran otrok gre v šolo, ki je namenjen učiteljem, vzgojiteljem in drugim strokovnim delavcem v večinskih šolah (KATIS).
- sodelovanje pri študijskih skupinah za strokovne delavce,
- aktiv mobilnih specialnih in rehabilitacijskih pedagogov skrbi za strokovno rast in povezovanje članov tima, vodja je Rebeka Dragar,
- vodenje intervizijske skupine za članice inkluzivnega tima mobilne službe, vodja je Sanja Brumen,
- udeležitev tima na Art terapiji,
- obisk sorodne ustanove (Uri Soča ali CIRIUS Vipava),
- aktivna udeležba na mednarodnih konferencah, kongresih in posvetih,
- članice tima strokovno sodelujejo z Društvom specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije:
 - glavni odbor društva: Sanja Brumen,
 - komisija za otroška in mladinska glasila: Nataša Petrovič,
 - komisija za razvoj področja zgodnje obravnave: Nina Pantič Čehajić,
 - komisija za razvoj področja: Isabelle Morel Bera,
 - podpredsednica sekcije FIBO: Isabelle Morel Bera,
 - predsednica sekcije mobilnih specialnih in rehabilitacijskih pedagogov: Sanja Brumen.

Člani tima sodelujejo pri:

- izpeljavi dneva odprtih vrat,
- izobraževanju učiteljev, strokovnih delavcev, spremljevalcev in varuhov negovalcev v CIRIUSU in drugih ustanovah,
- izobraževanju in svetovanju strokovnih delavcev v vrtcih in večinskih šolah v sklopu Razvojnega tima za gibalno ovirane otroke in mladostnike (dva člana),
- pri dokumentiranem načrtovanju in izvedbi kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci, s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa,
- izvajanju različne strokovne podpore šolam in vrtcem.

PODPORA INKLUZIJ

Tadeja Belšak, prof. spec. in reh. ped., prof. spec. in reh. ped. za osebe z motnjami sluha in govora, vodja službe za podporo inkluziji

Članici: Sanja Brumen, prof. spec. in reh. ped., Ajda Eiselt Čreslovnik, prof. def. In Isabelle Morel Bera, prof. dom. ped.

Podpora inkluziji bo prispevala k ustvarjanju čim bolj podpornega učnega okolja za otroke in mladostnike v VVZ, večinskih OŠ in srednjih šolah širom Slovenije, kjer nismo izvajalci dodatne strokovne pomoči.

Osnovne naloge službe za podporo inkluziji:

- spremljanje potreb po prilagoditvah okolja v VVZ, večinskih OŠ in srednjih šolah,
- obravnava vlog za izposojajo medicinskih in didaktičnih pripomočkov ter strokovne literature,
- sodelovanje z enoto Medicinske rehabilitacije CIRIUSA Kamnik,
- obravnava vlog za fizioterapevtsko, delovno terapevtsko, logopedsko obravnavo ter hipoterapijo in hidroterapijo v CIRIUSU Kamnik,

- koordinacija izvajanja pregledov otrok in mladostnikov v CIRIUSU Kamnik (specialni pedagog, fizioterapevt in delovni terapevt ter ostali strokovnjaki po potrebi),
- koordinacija izvedbe različnih svetovanj, skladno s potrebami posameznega otroka ali mladostnika (glede prilagajanja delovnega prostora, izvedbe športa ipd.),
- koordinacija izvedbe predavanj, supervizije ipd.,
- svetovanje pri delu z otrokom ali mladostnikom (svetovanje glede ustreznih prilagoditev in pripomočkov, individualni pogovori, hospitacije v oddelku, svetovanje glede prilagoditev v domačem okolju, karierno svetovanje (poklicna orientacija, prehod na drugo raven izobraževanja, prehod na trg dela idr.), svetovanje ob konkretno izpostavljenih težavah, dilemah, vprašanjih ...),
- pomoč pri načrtovanju, izdelavi, spremljanju in evalvaciji IP (interdisciplinarno timsko sodelovanje in povezovanje znotraj strokovne skupine in širše),
- delo s starši in z družino (svetovanje staršem ob vključitvi, predstavitev pomena in izvajanja specialnih znanj, svetovanje glede prilagojenih gradiv in pripomočkov, svetovanje glede socialnovarstvenih in drugih pravic, svetovanje ob različnih osebnih situacijah: stiskah, težavah s sprejemanjem, vzgojnih dilemah, svetovanje sorojencem, starim staršem),
- svetovanje in strokovna podpora delavkam/delavcem v VIZ ustanovah (izobraževanje strokovnih delavk/delavcev glede primanjkljajev, ovir oziroma motenj, svetovanje pri odpravljanju arhitektonskih ovir in prilagajanju delovnega mesta, svetovanje glede pedagoških vprašanj, svetovanje glede pravnoformalnih vprašanj v zvezi z inkluzijo, svetovanje glede izvajanja PUD, ŠVZG, zunajšolskih dejavnosti, svetovanje ob konkretno izpostavljenih težavah, dilemah, vprašanjih, hospitacije ali strokovne ekskurzije v CIRIUS Kamnik),
- delo z vrstniki in njihovimi starši (predstavitev prisotnosti otroka v oddelku: vrstnikom in staršem na roditeljskem sestanku, različne izkustvene delavnice in predstavitve na temo primanjkljaja ali ovire vključenega otroka za sovrstnike svetovanje ob konkretno izpostavljenih težavah, dilemah, vprašanjih ...),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (sodelovanje s strokovnjaki drugih področij, z zdravstvenimi domovi, z Zavodom RS za šolstvo, s centri za socialno delo, z društvi, s humanitarnimi ustanovami, z distributerji specialne didaktične opreme, optičnih pripomočkov, z občino ipd.).

Delo članov inkluzivnega tima mobilne službe se izvaja neposredno v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, v okolju, ki je otroku oz. mladostniku domače in znano.

3.8 ZDRAVSTVENA ENOTA

Vodja: Marta Orehek Kirbiš, dr. med., spec. spl. med.

Zdravstveno enoto sestavljajo 4 oddelki:

- Ambulantna dejavnost (šolska ambulanta in specialistične ambulante)
- Medicinska rehabilitacija (fizioterapija, delovna terapija, logopedija, jahalnica)
- Zdravstvena nega
- Klinična psihologija

Prvi cilj našega delovanja je na multidisciplinaren način zagotoviti otrokom in mladostnikom najboljšo možno zdravstveno oskrbo v skladu s strokovnimi smernicami in njihovimi potrebami.

V Zdravstveni enoti načrtujemo v šolskem letu 2024/25 naslednje naloge:

- Spričo še vedno neurejenih kadrovskih normativov se bomo trudili, da bi nam končno uspelo ponovno vzpostaviti sodelovanje z Ministrstvom za zdravje in ZZZS z namenom dogovoriti sodobnejše kadrovske normative in standardizacijo programov za zavode tip F (CIRIUS Kamnik in Vipava).
- Sodelovanje v strokovnih skupinah pri oblikovanju, izvajanju in evalvaciji osebnega načrta izobraževanja, rehabilitacije in usposabljanja (ONIRU).
- Sodelovanje v razvojnih timih centra.

- Starše bomo še naprej spodbujali k aktivni vlogi pri ažurnem prenosu informacij zdravstvenemu osebju glede zdravstvenega stanja njihovih otrok, pri naročanju in spremljanju njihovega otroka na specialistične preglede in druge obravnave znotraj in izven Centra.
- Januarja 2025 in v zadnjem tednu julija 2025 bomo v skladu z zakonodajo poslali na NIJZ letno statistično poročilo.
- Vsak mesec bomo pripravili poročilo o opravljenih storitvah po količnikih za ZZZS, poročilo o storitvah »Nege II«, poročilo o bolniških odsotnostih z dela. V skladu z roki bomo pripravljali še letno poročilo o preventivnih pregledih otrok in mladostnikov, poročilo o opravljenih cepljenjih šoloobveznih otrok in mladine in poročilo o ostalih cepljenjih.
- Strokovni delavci Zdravstvene enote bodo glede na kadrovske in časovne možnosti sodelovali pri delu mobilne službe Centra.
- Spremljali bomo epidemiološko situacijo v Centru ter v skladu s priporočili NIJZ ter Ministrstva za zdravje pripravljali navodila in smernice.
- Z namenom spoznavanja sorodnih inštitucij, njihove organiziranosti ter vzpostavljanja kontakta planiramo strokovne ekskurzije na vseh oddelkih ZE tudi v šolskem letu 2024/25.
- Glede na analizo varnostnih odklonov in tveganj za zdravje, ki jo bodo pripravili člani razvojnih timov, bomo sodelovali pri oblikovanju predlogov za izboljšave z namenom zmanjševanja tveganja za ponovitve podobnih dogodkov.
- Nadaljevali bomo z aktivnostmi za izboljšanje prehranskega statusa otrok in mladostnikov v sodelovanju s klinično dietetičarko.
- Skrbeli bomo za kontinuirano izobraževanje zaposlenih na področjih, ki zadevajo bolezni in stanja v CIRIUS usmerjenih otrok in mladostnikov in so pomembna za vzdrževanje varnega okolja in sodobno organizacijo dela ter spodbujajo osebno rast zaposlenih ter prevzemali aktivno vlogo pri pripravi in izvedbi izobraževanj tudi za strokovno javnost izven Centra in ob izraženi želji tudi za starše:

Dejavnosti, namenjene zaposlenim:	termin, opombe
Izobraževanje za novo sprejete delavce (direktor, dr. Veronika Kragelj, Marta Orehek Kirbiš, Maja Pušnik Gatnik)	11. 10. 2024 in 18. 10. 2024
Izobraževanje za vse zaposlene: Prva pomoč v teoriji in praksi (nosilec Marta Orehek Kirbiš)	Zadnji teden avgusta 2025
Kolegialna refleksija z elementi supervizije (doc. dr. Tina Bregant)	Vsak 1. ponedeljek v mesecu med 14.00 – 15.30
Izobraževanje: Osnove hranjenja otrok s posebnimi potrebami (nosilec: Veronika Slapar)	Predvidoma 18. oktober 2024
Izobraževanje s področja zdravstvene nege za varuhe/negovalce zaposlene v enoti ONFP.	Kontinuirano na oddelčnih sestankih

Dejavnosti, namenjene staršem:	
Predavanja za starše glede na izražen interes (nosilci bodo strokovni delavci Zdravstvene enote, ki bodo izbrani glede na predlagano temo predavanja)	Ob roditeljskih sestankih

Dejavnosti, namenjene otrokom in mladostnikom:	
Zdravstvena vzgoja vezana na sistematične preglede (dipl.m.s.)	Termini po dogovoru z razredniki

Dejavnosti, namenjene drugim (zunanjim) uporabnikom	
2. strokovno srečanje Perspektive drugačnosti. Tema: Celostna obravnava otrok in mladostnikov z živčno-mišičnimi obolenji	4. 10. 2024

Namenjeno strokovnim delavcem razvojnih ambulant, VDC-jev, CUDV-jev in sorodnih ustanov, ki delajo z otroci in mladostniki s posebnimi potrebami. Organizacija in predavanja: terapevtke Medicinske rehabilitacije	
10. Strokovno srečanje v CIRIUS Kamnik za zdravnike in sodelavce v timu pediatričnih in šolskih ambulant v organizaciji: Marte Orehek Kirbiš v sodelovanju s Sekcijo za šolsko, študentsko in adolescentno medicino pri SZD	8. 11. 2024 z začetkom ob 14. uri

Za administrativne storitve celotne Zdravstvene enote bo skrbela Marja Nosan, ki je zaposlena v Centru za polovični delovni čas od 7. do 11. ure.

3.8.1 Ambulanta

Vodja: Marta Orehek Kirbiš, dr. med., spec. spl. med.

V sklopu ambulate bomo zagotavljali:

- Primarno ambulantno dejavnost z možnostjo izbire osebnega zdravnika.
- Sekundarno ambulantno dejavnost na področjih fizikalne in rehabilitacijske medicine, otroške nevrologije, pedopsihiatrije in prehranskega svetovanja s strani kliničnega dietetika. Trudili se bomo, da bo ponovno vzpostavljena tudi ortopedska ambulanta.

Primarna ambulantna dejavnost (šolska ambulanta CIRIUS Kamnik)

V sklopu šolske ambulate CIRIUS Kamnik se izvaja:

- Kurativna dejavnost, ki zajema:
 - odkrivanje in zdravljenje akutnih bolezni in akutnega poslabšanja osnovnih bolezni,
 - svetovanje otrokom in mladostnikom ter njihovim staršem v povezavi z zdravstvenim stanjem in predlaganim zdravljenjem,
 - predoperativno pripravo,
 - nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja,
 - zagotavljanje storitev nujnega zdravljenja in nujne medicinske pomoči,
 - obveščanje svojcev o spremembi zdravstvenega stanja njihovih otrok.
- Preventivna dejavnost, ki zajema:
 - spremljanje zdravstvenega stanja preko vsakoletnih preventivnih pregledov otrok in mladostnikov v skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni,
 - izvajanje cepljenja in kemoprofilakse v skladu z veljavnim Programom cepljenja in zaščite z zdravili za tekoče leto,
 - aktivnosti za preprečevanje poškodb, samopoškodb, ter tveganega vedenja,
 - zdravstveno vzgojo ter svetovanje otrokom in mladostnikom ter njihovim svojcem za ohranitev in krepitev zdravja,
 - spremljanje izvajanja ukrepov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

Kadri v šolski ambulanti CIRIUS Kamnik:

- Marta Orehek Kirbiš, dr. med., spec. spl. med. (50% delovnega časa)
- Doc. dr. Tina Bregant, dr. med., spec. pediater, spec., fiz. in reh. med. (50 % delovnega časa)
- Irena Mihelič, dipl. m. s.

Ordinacijski čas šolske ambulate:

Marta Orehek Kirbiš, dr. med., spec. spl. med.

Ponedeljek	07.15 – 10.00	
Torek	07.15 – 11.15	13.00 – 14.15
Sreda	07.15 – 08.00	11.00 – 14.00
Četrtek	07.15 – 14.00	
Petek	07.15 – 09.00	12.30 – 13.45

doc. dr. TINA BREGANT, dr. med., spec. pediater, spec. reh. med.		
Ponedeljek	8.00 – 14.00	
Torek	–	
Sreda	Vsako 2. sredo: 10.00 – 14.00	
Četrtek	–	
Petek	8.00 – 13.45	

V primeru odsotnosti zdravnic je nadomeščanje urejeno v ZD Kamnik pri: Tereziji Ftičar, dr. med., spec. šol. med. ali Martini Bernot, dr. med., spec. pediater.

Nujne primere obravnavamo tekom celotnega delovnega časa ambulantnega osebja od 7:00 – 15:00. Izven delovnega časa ambulantnega osebja obravnava nujne primere urgentna medicinska služba Zdravstvenega doma Kamnik.

Preventivni pregledi bodo praviloma izvajani po vnaprej pripravljenem razporedu:

- za osnovnošolce s strani doc. dr. Tine Bregant dr. med. ob ponedeljkih (ob izpadih ponedeljkov tudi ob petkih),
- za srednješolce s strani Marte Orehek Kirbiš dr. med. ob četrtnih.

Termin za svetovanje zavodskim strokovnim delavcem po predhodnem dogovoru za točen termin z ambulantno sestro:

- doc. dr. Tina Bregant: četrtek od 13.00 do 14.00,
- Marta Orehek Kirbiš: petek od 11.00 do 12.00.

Sekundarna ambulantna dejavnost

V sklopu sekundarne ambulantne dejavnosti sodelujemo preko sklenjene pogodbe z uveljavljenimi specialisti, ki dopolnjujejo osnovno zdravstveno dejavnost s poglobljeno diagnostiko, zdravljenjem in svetovanjem glede terapevtskih obravnav in izvajanja medicinske rehabilitacije.

V šolskem letu 2024/25 bodo organizirane:

- **Ambulanta fizikalne in rehabilitacijske medicine:** Nosilka doc. dr. Tina Bregant dr. med., spec. ped., spec. fiz. in reh. med., ki je za področje fizikalne in rehabilitacijske medicine zaposlena za 50% delovnega časa.
Ambulanta bo tudi v letošnjem šolskem letu delovala po principu timske obravnave s strani celotnega fiziatrčnega tima. Vključevali se bodo poleg zdravnice še fizioterapevti, delovni terapevti, logopedi, klinične psihologinje in po potrebi še predstavnice oddelka Zdravstvene nege ter Svetovalne službe CIRIUSa Kamnik. Zaželeno je, da se pregleda udeležijo tudi otrokovi starši/skrbniki. Pregledi bodo potekali ob torkih, izjemoma po predhodnem dogovoru ob četrtnih. Za organizacijo delovanja ambulate fizikalne in rehabilitacijske medicine bo skrbela fizioterapevtka Anja Lah.
- **Pediatrična nevrološka ambulanta:** Nosilka doc. dr. Barbara Gnidovec Stražišar, dr. med., specialistka pediatrije in otroške nevrologije. Za organizacijo in izvedbo bodo skrbele: obe zavodski zdravnici in vodja Zdravstvene nege Maja Pušnik Gatnik.

- **Pedopsihiatrična ambulanta:** Nosilka Barbara Plemeniti Tololeski, dr. med., spec. otr. in mlad. psih.. Za organizacijo in izvedbo bodo skrbele: obe zavodski zdravnici, vodja Zdravstvene nege Maja Pušnik Gatnik in klinične psihologinje.
- **Ambulanta kliničnega dietetika:** Za prehransko ogrožene otroke in mladostnike bomo tudi v tem šolskem letu organizirali možnost posvetovanja s kliničnim dietetikom. Sodelovali bomo z Andrejo Širca Čampa univ. dipl. ing., klinični dietetik. Za organizacijo in izvedbo bo skrbela vodja Zdravstvene nege Maja Pušnik Gatnik v sodelovanju z vodjo Zdravstvene enote Marto Orehek Kirbiš.

Ordinacijski čas pediatrično nevrološke, pedopsihiatrične in ambulante kliničnega dietetika bo prilagojen potrebam. Načeloma pa bodo organizirane v trajanju po 4 ure/dan 1-2 krat mesečno. Otroci in mladostniki oziroma njihovi starši/skrbniki bodo pisno ali preko telefona obveščeni o terminu pregleda s strani osebe, ki je odgovorna za organizacijo.

Druge naloge ambulantnega tima, ki niso opisane že v skupnih nalogah Zdravstvene enote:

- Priprava zdravstvene dokumentacije pri sprejemih v zavod, odpustih, postopkih za pridobitev pravic po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov in drugih zakonih.
- Priprava povzetka zdravstvenega stanja in plana obravnav v prihodnje ob odpustu iz zavoda, še zlasti v primeru kompleksnejše zdravstvene problematike.
- Sodelovanje v razširjenih strokovnih timih s strokovnimi delavci različnih klinik UKC Ljubljana v primeru težjih obolenj in poslabšanj zdravstvenega stanja.
- Seznanjanje strokovnih delavcev drugih enot CIRIUSa z aktualno zdravstveno problematiko otrok in mladostnikov, če le-ta vpliva na izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Na osnovi opravljenih pregledov in analize stanja predlaganje sistemskih ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja.
- Vodenje cepilnega mesta (skrb za neprekinjeno hladno verigo, izpolnjevanje predpisov v povezavi s cepljenjem, naročanje cepiv, interni nadzori, redno izobraževanje na tem področju)
- Sodelovanje pri izobraževanju študentov Medicinske fakultete, Fakultete za zdravstvo, Srednjih zdravstvenih šol in udeležencev podiplomskega izobraževanja zdravnikov.
- Sodelovanje pri planiranju varne izvedbe Zdravstvenega letovanja in drugih večdnevni aktivnostih izven Centra.
- Sodelovanje s podjetjem SRC Infonet Kranj in računalničarjem, ki je v CIRIUS zadolžen za nemoteno delovanje zdravstvenega informacijskega sistema ISOZ-21.
- Pripravljanje strokovnih podlag za razvoj zdravstvene dejavnosti v Centru.

Plan izobraževanj zaposlenih v Ambulantni dejavnosti Zdravstvene enote je dosegljiv pri vodji Zdravstvene enote.

3.8.2 Zdravstvena nega

Vodja: Maja Pušnik Gatnik, dipl. babica

Organizacija dela zdravstvene nege

Delo tima zdravstvene nege poteka neprekinjeno 24 ur/dan, 40 ur/teden, mesečni delovni čas zajema delo tudi ob nedeljah in praznikih, v času, ko so otroci in mladostniki prisotni v Centru.

Kontinuirano zdravstveno nego zagotavljamo z delom v treh izmenah: dopoldan, popoldan, ponoči ali stalni pripravljenosti.

Časovni raspored turnusov zaposlenih na področju zdravstvene nege

Turnusi	Število kadra DMS/MS	Časovni raspored dela
Dopoldne	11	06.00 – 14.00
Popoldne	2	13.15 – 21.15
Nočni čas	1	21.15 – 06.00
Vmesni delovni čas	1	08.00 – 16.00
Nedelje in prazniki	2	17.00 – 21.15
Ambulanta	1	07.00– 15.00
Vodja zdravstvene nege	1	07.00 – 15.00

Tim izvajalk zdravstvene nege šteje:

- 7 diplomiranih medicinskih sester, 1 diplomirani zdravstvenik
- 6 diplomiranih medicinskih sester v negovalni enoti z omejenimi kompetencami,
- 2 srednji medicinski sestre

Razporeditev in seznam medicinskih sester po oddelkih

Način in organizacija razporeditve delavcev sta odvisni od oddelkov, števila in starosti otrok in mladostnikov ter vrste in stopnje njihove oviranosti.

Oddelek	Medicinske sestre
kB	Bernarda Vinšek, Klavdija Vidergar, Petra Korošec
pB	Mateja Škufca, Mojca Poljanšek
pA	Maja Zore, Mojca Pörš, Tomaž Čebular
1A	Klaudija Pungartnik, Mošnik Urška, Monika Ajdovec Kline
2A	Olga Gerkman, Danica Gostinčar Kovačič, Petra Dacar
Osamosvojitvena skupina, spremljanje otroka pri pouku	Olga Gerkman, Danica Gostinčar Kovačič, Petra Dacar
Ambulanta	Irena Mihelič
Vodja zdravstvene nege	Maja Pušnik Gatnik

Število kadra se je na oddelku zdravstvene nege s šolskim letom 2024/25 povečal za 1 diplomiranega zdravstvenika. Nezasedeno je ostalo eno delovno mesto diplomirane medicinske sestre/zdravstvenika. Ker se je koncem šolskega leta 2023/24 upokojila ena diplomira med. sestra z omejenimi kompetencami smo začeli z novim šolskim letom s skupno dvema nezapolnjenima mestoma. Z zapolnitvijo vseh razpisanih delovnih mest planiramo, spričo zahtevnosti obravnav v nočni službi, prisotnost 2 medicinskih sester v nočni izmeni.

Glede na strokovne standarde se še naprej kaže pomanjkanje kadra tehnikov zdravstvene nege, kar upamo, da bomo uspeli dogovoriti preko ponovnega odprtja pogovorov za prenovitev kadrovskih normativov z Ministrstvom za zdravje in ZZZS v prihodnosti.

Strokovni in organizacijski sestanki Oddelka zdravstvene nege bodo organizirani 1x tedensko. Hitri organizacijski sestanki pa po potrebi ob vsakodnevni predaji službe.

Vsebina in obseg dela

1. Nadaljevali bomo s pripravo podlag in vsebin za kakovostno delo v zdravstveni negi, kot so bile priporočene pri nadzoru Zbornice Zveze. Posodabljali bomo izvajanje zdravstvene nege in potrebno dokumentacijo.
2. Racionalna uporaba in vzdrževanje materiala, opreme in pripomočkov in drugih virov za poklicno delo
3. Skrb za ustreznost prostora za izvajanje zdravstvene nege in dejavnosti vsakdanjega življenja.
4. Upoštevati predpise in standarde na področju varovanja osebnih in drugih občutljivih podatkov ter sodelovati pri izpolnjevanju in ravnanju z občutljivo zdravstveno dokumentacijo.
5. Izpolnjevati in sodelovati pri urejanju dokumentacije s področja zdravstvene nege.
6. Razvijati ustvarjalne lastnosti, strokovno znanje, spretnosti in profesionalno vedenje in odgovornost ter pri tem uporabljati sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo.
7. Varovati lastno zdravje in okolje ter varnost vseh vključenih v zdravstveno obravnavo.
8. Varno ravnanje s čistili in z razkužili in izvajanje postopkov čiščenja, dezinfekcije in sterilizacije opreme, pripomočkov in materialov.
9. Spremljanje kakovosti zdravstvene nege.
10. Zdravstveno vzgojno delo na področju zdravstvene nege in zdravstvena vzgoja šolskih otrok in mladostnikov
11. Nakup dodatne opreme, ki je potrebna za izvajanje zdravstvene nege.
12. Program »Uvajanje izboljšav kakovosti v zdravstvu in zdravstveni negi« po nacionalnih smernicah Ministrstva za zdravje se nadaljuje na naslednjih področjih:
 - Preprečevanja in nege ran zaradi pritiska (preventivni pregledi rizičnih skupin otrok in mladostnikov, poostrena nega kritičnega predela telesa, urejanje inkontinence (preprečevanje vnosa izločkov na prizadeto področje), biofotostimulacija z Biopton lučjo ter elektrostimulacija prizadetih tkiv).
 - Obvladovanje inkontinence.
13. Sodelovanje zdravstvene nege v programu asistirane ventilacije.
14. Skrb za zdravo prehrano za otroke in mladostnike, sodelovanje z dietetikom pri skrbi za zadosten in polnovreden vnos hrane in tekočine pri O/M z motnjami hranjenja, požiranja, z gastrostomo, izjemoma tudi z nazogastrično sondo.
15. Sodelovanje z vsemi enotami CIRIUSA na temo zdrave prehrane ter drugih aktualnih vsebin.
16. Nadaljevanje izvajanja »Načrta gospodarjenja z odpadki«; ločeno zbiranje infektivnih odpadkov, drugih odpadkov iz zdravstva, inkontinentnih odpadkov, ter pretečenih zdravil.
17. Spremljanje in izvajanje ukrepov za obvladovanje bolnišničnih okužb – SPOBO (nosilec Petra Korošec dipl. m. s., ki je pridobila specialna znanja iz tega področja).
18. Spremljanje in izvajanje predpisanih ukrepov za preprečevanje legionele v vodovodnem sistemu, po navodilih »Pravilnika za preprečevanje legionele v vodovodnih omrežjih«. Potrebno je redno kontrolirati temperaturo vode in izvajati izpuste vode po navodilih, za kar bo odgovorna Petra Korošec dipl. m. s..
19. Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi dejavnosti, ki jih organizira šola za otroke in mladostnike izven Centra upoštevajoč kadrovske zmožnosti. Medicinske sestre se bodo udeležile teh aktivnosti v številu, ki bo prilagojen potrebam otrok in mladostnikov in sicer tako teh, ki bodo imeli organizirane dejavnosti izven zavoda kot preostalih, ki ostajajo v Centru.
20. Za dijake Srednje zdravstvene šole (smer zdravstveni tehnik in bolničar) in za slušatelje Delavske univerze, ki ponujajo izobraževalni program »Varuh-Negovalec« nudimo enomesečno praktično usposabljanje z delom.
21. Nadaljevali bomo s prizadevanji, da bi postali učna baza v zvezi z programi inkontinence (katetrizacije in intermitentne katetrizacije).

Plan izobraževanj:

- November 2024; Sodelovanje pri obravnavi zahtevnih stanj otrok in mladostnikov na vseh nivojih zdravstvenega varstva
- Maj 2025; Kongres zdravstvene in babiške nege Slovenije.
- Začetek julija: strokovna ekskurzija, za katero trenutno še nimamo izbrane lokacije.

Celoten plan izobraževanj izvajalk zdravstvene nege je dosegljiv pri vodji oddelka Zdravstvene nege. Teme izobraževanj zajemajo širša področja zdravstvene nege in primarnega zdravstva kot so: hladna veriga, cepljenje, obvladovanje bolnišničnih okužb, preprečevanje in obvladovanje okužb z uporabo osebne varovalne opreme, obvezne vsebine medicinskih sester za modul licence, oskrba kroničnih ran, obvladovanje inkontinence, komunikacija v delovnem okolju, preprečevanje in obvladovanje stresa v delovnem okolju.

3.8.3 Medicinska rehabilitacija

Vodja: Marta Klobčar, dipl. fizioterapevtka, respiratorna terapevtka

Medicinska rehabilitacija združuje strokovno znanje fizioterapevtov, delovnih terapevtov, logopedov in inštruktoric jahanja, ki delata s konji. Pri svojem delu si prizadevamo za ohranjanje in izboljšanje funkcionalnih - gibalnih, kognitivnih, govornih in ostalih sposobnosti posameznega otroka in mladostnika (OM) in preprečevanje nastanka nadaljnjih deformacij.

Osnovne usmeritve Medicinske rehabilitacije:

- priprava individualiziranih programov obravnave, IP-ja in ONIRU-ja za otroke in mladostnike,
- redne individualne terapevtske obravnave, ki vodijo v večjo samostojnost otrok in mladostnikov,
- aktivno vključevanje v delo strokovnih skupin,
- aktivna vloga otrok in mladostnikov v terapevtskem procesu,
- aktivna vloga staršev v terapevtskem procesu,
- uvajanje novosti s področja terapij v redne obravnave,
- dopolnjevanje znanj in novi pristopi pri obravnavi otrok in mladostnikov.

Vsebina dela na posameznih področjih:

• Fizioterapija

Pri fizioterapiji želimo z uporabo sodobnih konceptov izboljšati in ohraniti fizične sposobnosti ter preprečiti sekundarno pojavljanje ali naraščanje prizadetosti pri otrocih in mladostnikih.

Osnovna področja fizioterapije: ocenjevanje in dokumentiranje zdravstvenega stanja, izvajanje individualnega programa fizioterapije, kinezioterapija, respiratorna fizioterapija, hidroterapija, elektroterapija, oprema z medicinskimi pripomočki.

Specialna področja fizioterapije: nevrofizioterapija, Therasuit terapija, hipoterapija, učenje plavanja po Halliwickovem konceptu in terapija v bazenu, sodelovanje pri pregledih specialistov, MNRI po S. Masgutovi, obravnava fascij, terapija s pomočjo psa idr.

• Delovna terapija

Pri delovni terapiji z različnimi terapevtskimi tehnikami in metodami omogočamo otrokom razviti čutno gibalne, kognitivne in praktične izkušnje na *področjih dela* (šolsko delo in prilagoditve v šoli), *dnevni aktivnosti* (osamosvajanje otrok in mladostnikov pri skrbi za osebno urejenost, hranjenju, gospodinjstvih aktivnostih,...) in *prostega časa* (odkrivanje močnih področij otrok in mladostnikov ter motiviranje za izražanje osebnih interesov).

Osnovna področja delovne terapije: ocenjevanje in dokumentiranje zdravstvenega stanja, izvajanje individualnega programa delovne terapije, učenje in osamosvajanje v dnevni aktivnosti, pridobivanje čutno-gibalnih in senzomotoričnih izkušenj, trening fine in grobe motorike, izboljšanje perceptivno

kognitivnega področja, oprema otrok in mladostnikov z medicinskimi in drugimi pripomočki ter priprava dokumentacije za pregled pri specialistih, ki prihajajo v zavod.

Specialna področja delovne terapije: senzorna integracija, taktilna integracija, testiranje in izbira vozičkov ter drobnih ortotskih pripomočkov, testiranje in izbira primerne računalniške opreme, svetovanje pri poklicnem usmerjanju, prilagoditve pri nadomestni komunikaciji, svetovanje pri odpravljanju arhitektonskih ovir, učenje plavanja po Halliwickovem konceptu, igralno-terapevtske ure, delovna terapija s pomočjo konja in psa ter trening varnega in samostojnega vključevanja v promet.

• Logopedija

Logopedinje nudijo pomoč pri korekciji motenj govorno-jezikovne komunikacije, motenj v branju in pisanju ter motenj požiranja. V obravnavo vključujejo predvsem učence osnovne šole, po potrebi tudi dijake srednje šole.

Področja logopedije zagotavljajo individualne strokovne obravnave z vseh strokovnih področij logopedije – preventiva, detekcija, diagnostika in terapija, izvajanje individualnega programa logopedije, učenje pravilnega načina hranjenja, terapija govorno – jezikovnih motenj ter motenj branja in pisanja, razvijanje in uporaba sistemov nadomestne in podporne komunikacije, uporaba metode funkcionalnega učenja, testiranje logopedskih pripomočkov.

Kadrovska zasedba

V oddelku Medicinske rehabilitacije trenutno dela 31 delavcev in sicer:

- 14 fizioterapevtov: Cirila Burja, Helena Germavc, Katja Grm, Irena Grošelj, Marta Klobčar, Karin Košnik, Aleksandra Kuhar, Anja Lah, Katja Logar, Marjana Ogrinc, Petra Pohleven (7ur), Darja Popovič, Tanja Redja in Veronika Slapar.
- 10 delovnih terapeutk: Jerneja Drame, Anka Gerbec, Maja Jenko (6 ur), Nataša Kepic, Martina Lenčok (4 ure), Anita Matjaž Bevk (6 ur), Renata Pavlinič, Staša Rener, Tamara Svete, Patricija Šinkovec.
- 3 logopedinje: Ula Babnik (7ur), Tinkara Verhnjak (v Centru bo prisotna 2 dni v tednu - ponedeljek, torek, po 7 ur), Martina Pesjak (6 ur)
- 2 inštruktorici jahanja: Nastja Krajšek (4 ure) in Irena Setničar (4 ure).
- 1 negovalka Valerija Gerbec in
- 1 oskrbovalec konj Slavko Tominc (4 ure).

V fizioterapiji se pričakuje nekaj menjav kadrovske zasedbe: tri dolgotrajne odsotnosti (Katja Grm, Karin Košnik, Aleksandra Kuhar) in po novem letu dve upokojitvi (Cirila Burja in Marta Klobčar).

V jahalnici je nujno potrebno pridobiti možnost zaposlitve še enega konjarja, saj je obseg dela za dva inštruktorja jahanja, ki sta zaposlena za polovični delovni čas, res čisto preobsežen, saj morata poleg vseh terapij, pri katerih sta prisotni, skrbeti še za 8 konj.

Organizacija dela v Medicinski rehabilitaciji:

Prisotnost terapevtov: od 6.30 do 18.30 od ponedeljka do četrta, ob petkih od 6.30. do 14.30.

Točen raspored delovnega časa posameznih terapevtov visi na oglasni deski v skupnem prostoru.

Organizacijski kolegij Medicinske rehabilitacije: ponedeljek: 13.25 – 14.10

Strokovni kolegij Medicinske rehabilitacije: petek: 13.25 – 14.10

Načrtovane vsebine dela:

Poleg osnovnih področij dela bomo delovali še na naslednjih področjih dela:

- Sodelovanje terapevtov pri timskih fiziatričnih in ortopedskih pregledih otrok in mladostnikov
- Sodelovanje terapevtov pri opremi otrok in mladostnikov z medicinskimi pripomočki
- Sodelovanje v razvojnih timih: Nataša Kepic, Irena Grošelj, Tamara Svete in Anja Lah
- Sodelovanje v inkluzivnem timu mobilne službe - Marjana Ogrinc, Tamara Svete
- Pomoč terapevtov pri hranjenju otrok in mladostnikov - koordinira Veronika Slapar
- Hipoterapija - Cirila Burja, Katja Logar, Petra Pohleven in Irena Grošelj

- Delovna terapija s pomočjo konja – Maja Jenko
- Igralno terapevtske ure - koordinira Staša Rener
- Plavanje po Halliwicku in individualne terapije v bazenu - koordinira Cirila Burja
- Drums Alive – Katja Logar in Darja Popović
- Terapija s pomočjo psa - Katja Logar, Renata Pavlinič in Anka Gerbec
- Senzorna integracija – Anka Gerbec, Staša Rener, Nataša Kepić
- Taktilna integracija - Anka Gerbec, Staša Rener
- Werbeck metoda - Martina Lenček
- Vadba BAL-A-VIS-X – Anita Matjaž Bevk, Renata Pavlinič, Staša Rener, Tamara Svete
- Nordijska hoja - Tanja Redja
- Brain gym in delovna terapija v učnem stanovanju - Jerneja Drame
- Plesno gibalne aktivnosti – Renata Pavlinič
- Nordijska hoja – Tanja Redja

Sodelovanje terapevtov z zunanjimi inštitucijami se bo nadaljevalo tudi v tem šolskem letu. To so: URI Soča, Ortopedska klinika, podjetja, ki zagotavljajo medicinske pripomočke, Združenje fizioterapevtov Slovenije, Zbornica delovnih terapevtov, Društvo logopedov Slovenije, Alma Mater Europaea – Evropski center Maribor, Zdravstvena fakulteta, Pedagoška fakulteta, Biotehniška fakulteta, društvo Sožitje, razvojni vrtci ter druga društva in zavodi itd.

Sodelovanje s starši

Veliko pozornost bi želeli posvetiti staršem naših otrok in mladostnikov, zato jih večkrat povabimo, naj se oglasijo pri terapevtih, da se z njim pogovorijo, razrešijo kakšno dilemo in dobijo navodila za pravilno spodbujanje otrokovega funkcioniranja; ponujamo tudi, da so lahko prisotni pri terapiji svojega otroka ali mladostnika. Želimo si, da bi se starši bolj aktivno vključevali v terapevtski proces svojih otrok, saj jim s skupnimi prizadevanji in istimi cilji najbolje pomagamo pri premagovanju njihovih težav. Starši se lahko v Medicinski rehabilitaciji oglasijo po predhodnem telefonskem dogovoru.

Storitve za zunanje uporabnike

V letošnjem letu bomo nadaljevali z izvajanjem terapevtskega jahanja za zunanje uporabnike v popoldanskem času. Kot vsako leto po zaključku šole planiramo izvedbo terapevtske kolonije.

Izobraževanje

Terapevti Medicinske rehabilitacije bomo 4. 10. 2024 v našem Centru ponovno organizirali strokovno srečanje z naslovom Perspektive drugačnosti, na katero bomo povabili terapevte iz CUVD-jev, VDC-jev, razvojnih ambulant, zdravstvenih domov in drugih ustanov. V programu bomo predstavili celostno terapevtsko obravnavo otrok in mladostnikov z živčno-mišičnimi obolenji.

V tem letu planiramo strokovno ekskurzijo v Zagreb, kjer bi si ogledali moderni center za rehabilitacijo Nova rehabilitacija, kjer izvajajo kompletno fizikalno terapijo, pred in post operativno rehabilitacijo itd.

Terapevti čutimo veliko željo po strokovnem izpopolnjevanju, saj se zavedamo, da je stroko potrebno skrbno slediti, da ostaneš v korak s časom. Zato si bomo še naprej prizadevali za strokovni napredek in se udeleževali različnih seminarjev, tečajev in ostalih izobraževanj.

Natančnejši plan izobraževanj za leto 2024/25 je na vpogled pri vodji Medicinske rehabilitacije.

Zaključek

V Medicinski rehabilitaciji so zaposlene terapevtke predane delu z našimi otroci in mladostniki in se obenem trudijo pridobiti čim več znanja in delo opravljati z vso strokovnostjo in odgovornostjo. Na vse sem kot vodja oddelka zelo ponosna in vesela, da sem bila del te zgodbe.

3.8.4 Klinična psihologija

Koordinatorica dela na Oddelku klinične psihologije: dr. Veronika Kragelj, univ. dipl. psih., specialistka klin. Psih

Osnovne usmeritve:

- Kliničnopsihološko spremljanje in obravnava otrok in mladostnikov – preventiva, psihodiagnostika, psihoterapija, kognitivna rehabilitacija, svetovanje in podpora.
- Sodelovanje s starši/skrbniki in nudenje svetovalne, podporne ter psihoterapevtske obravnave celotni družini vključenega otroka/mladostnika.
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci Centra pri obravnavi otrok/mladostnikov,
- Dopolnjevanje znanj in novi pristopi pri obravnavi otrok in mladostnikov - uvajanje novosti s področja nevropsihološke rehabilitacije v obrnavo otrok/mladostnikov.
- Aktivno vključevanje v delo strokovnih skupin.

Kadrovska zasedba:

- dr. Veronika Kragelj, univ. dipl. psih., specialistka klin. psih. (6 ur) – koordinatorica kliničnih psihologov
- mag. Teja Bandel Castro, univ. dipl. psih., specialistka klin. psih. – dolgotrajna odsotnost (iskanje nadomeščanja zaenkrat neuspešno)
- Anja Sagadin, mag. psih. – zaradi odsotnosti v povezavi z izobraževanjem (kroženje v drugih zdravstvenih institucijah v okviru specializacije iz klinične psihologije) bo v Centru prisotna v obsegu do 20 % polnega delovnega časa – praviloma ob četrkih med 7.00 in 15.00).

Področja dela kliničnega psihologa:

Delo kliničnega psihologa je potrebno vseskozi prilagajati aktualnim potrebam in težavam otrok in mladostnikov v centru, kar posledično pomeni, da bo število vključenih v obrnavo pri kliničnem psihologu skozi šolsko leto variiralo.

• **Preventivno delo**

Obdobne preventivne obravnave otrok in mladostnikov bodo potekale v sodelovanju s primarno ambulantno zdravstveno službo ter v sodelovanju s starši/skrbniki. Izvajala se bo na način spremljanja otrok/mladostnikov z opazovanjem v razredu, z individualnimi pogovori z njimi, preko pogovorov s starši/skrbniki in ostalimi strokovnimi delavci. Glede na indikacije in po presoji kliničnega psihologa, bodo nadalje vključeni v diagnostično in/ali terapevtsko kliničnopsihološko obrnavo.

• **Kliničnopsihološko delo z otroci in mladostniki**

Opaženo stisko, težavo ali potrebo posameznega otroka/mladostnika po pomoči lahko kliničnopsihološki službi sporoči vsak zaposleni, ki dela z otrokom/mladostnikom, njegovi starši/skrbniki ali otrok/mladostnik sam. Na podlagi opisane problematike bodo klinične psihologinje preverile ali je strokovna skupina že seznanjena z zaznano težavo in glede na izsledke sprožila nadaljnje postopke.

Ob napotitvi otroka/mladostnika v kliničnopsihološko službo, bo lahko klinični psiholog z njim:

- opravil začetni kliničnopsihološki intervju,
- pridobil informacije o njem s strani staršev/skrbnikov in zaposlenih, ki so z njim v dnevnem stiku in ga dobro poznajo,
- izvedel psihodiagnostično oceno,
- izvedel krizno intervencijo,
- ga vključil v krajšo individualno intenzivno psihoterapevtsko obrnavo,
- ga vključil v kontinuirano individualno psihoterapevtsko obrnavo skozi celo šolsko leto,
- ga po dogovoru predal v obrnavo Svetovalni službi,

- obravnaval njegove težave posredno v okviru dela v razredu,
- obravnaval njegove težave posredno preko dela z zaposlenimi in starši.

Psihodiagnostična ocena zajema začetno psihološko evalvacijo problema, izbor in aplikacijo psihodiagnostičnih sredstev, vrednotenje storitev, interpretacijo rezultatov, oblikovanje psihološkega poročila (glede na indikacije psihodiagnostične obravnave) in posredovanje mnenja v primerni obliki otroku, staršem/skrbnikom in/ali strokovnim delavcem.

Potek psihodiagnostične obravnave je potrebno prilagoditi sposobnostim in posebnostim vsakega obravnavanega otroka/mladostnika zato bo lahko obseg in dolžina take obravnave variiral. Večinoma se psihodiagnostično oceno z otrokom/mladostnikom s posebnimi potrebami izvede v 3-7 srečanjih, ki naj bi si sledili v čim krajšem časovnem intervalu.

Po strokovni presoji kliničnega psihologa bodo v **psihoterapevtsko obravnavo** vključeni otroci in mladostniki glede na obseg in specifiko težav, starost ter njihove psihoterapevtske zmožnosti. Najpogosteje se v okviru psihoterapevtske obravnave uporabljajo krajši svetovalno terapevtski ukrepi, suportivna obravnava, vedenjsko kognitivna terapija, itd.

Pri otroku/mladostniku, ki zaradi specifičnih psihičnih motenj (motnje v duševnem razvoju, zmerne in težje govorno jezikovne motnje, težje čustveno vedenjske motnje) niso zmožni sodelovanja v neposrednem kliničnopsihološkem delu, bodo lahko vključeni v posredno kliničnopsihološko obravnavo v naslednjih oblikah:

- informiranje, izobraževanje in usposabljanje zaposlenih in staršev/skrbnikov,
- svetovanje zaposlenim in staršem/skrbnikom,
- intervizija,
- funkcionalna analiza vedenja,
- sestanki strokovnih skupin.

• **Delo s starši/skrbniki**

Delo s starši bo predstavljalo pridobivanje aktualnih informacij o njihovem otroku pri obdobjih preventivnih obravnavah kot tudi v okviru kontinuiranega sodelovanja tekom celotnega šolskega leta. Delo s starši bo intenzivnejše ob obravnavah akutnih in kompleksnejših težav, ki zahtevajo večje sodelovanje staršev, ob prenosu informacij in svetovanju po psihodiagnostični obravnavi in v primerih, ko bodo starši iskali psihoterapevtsko pomoč zaradi lastnih psihičnih motenj ter če bomo s tem posredno pomagali pri obravnavi psihičnih motenj njihovih otrok.

• **Sodelovanje s strokovnimi in drugimi delavci centra**

- Individualne konzultacije,
- sodelovanje na timskih sestankih strokovne skupine,
- sodelovanje na sestankih Strokovnega kolegija,
- sodelovanje na sestankih Zdravstvenega kolegija,
- sodelovanje na sestankih drugih organizacijskih enot Centra.

• **Pedagoško delo**

- Občasna predavanja za delavce ali starše glede na potrebe in po dogovoru,
- Občasna predavanja ob obiskih, povabilih, idr.
- Področno mentorstvo specializantom klinične psihologije, ki bodo krožili v CIRIUS Kamnik.

• **Sodelovanje s strokovnimi delavci drugih ustanov**

- Zdravstveni zavodi,
- Centri za socialno delo,

- drugi zavodi za otroke s posebnimi potrebami,
- fakultete.

Izobraževanje

V okviru kliničnopsihološke službe bo kontinuirano izpopolnjevanje predstavljalo pomemben vidik kvalitetnega in strokovnega dela z otroci in mladostniki, zato bo vključevalo:

- spremljanje strokovne literature in novosti s področja klinične psihologije – posebej s področja otrok s posebnimi potrebami,
- izobraževanja v okviru podiplomskega specialističnega študija,
- udeležba na seminarjih in izobraževanjih, ki lahko pomembno doprinesejo k razvoju in strokovnemu delu kliničnopsihološke službe,
- supervizijo.

Podroben načrt izobraževanj je dosegljiv pri koordinatorki Oddelka klinične psihologije.

Razvojna in raziskovalno analitična dejavnost

Se bo izvajala glede na razpoložljivost kliničnih psihologov in zajema:

- Zbiranje, statistična obdelava, interpretacija in prikazovanje različnih podatkov v zvezi s psihološkimi značilnostmi populacije vključenih otrok in mladostnikov,
- pisanje in objavljane strokovnih člankov,
- sodelovanje pri projektih, v katere je vključen Center.

Program izobraževanj in podpornih dejavnosti za šolsko leto 2024/25:

Dejavnosti, namenjene zaposlenim:	termin, opombe
Izobraževanje za novo sprejete delavce (<i>direktor, dr. Veronika Kragelj, Marta Orehek Kirbiš</i>)	
Izobraževanje za vse zaposlene: Prva pomoč v teoriji in praksi (<i>nosilec Marta Orehek Kirbiš</i>)	Zadnji teden avgusta 2025
Kolegialna refleksija z elementi supervizije (<i>doc. dr. Tina Bregant</i>)	Vsak 1. ponedeljek v mesecu med 14.00 – 15.30
Izobraževanje: Osnove hranjenja otrok s posebnimi potrebami (<i>nosilec: Veronika Slapar</i>)	Predvidoma 18. oktober 2024
Izobraževanje s področja zdravstvene nege za varuhe/negovalce zaposlene v enoti ONFP.	Kontinuirano na oddelčnih sestankih

Dejavnosti, namenjene staršem:	
Predavanja za starše glede na izražen interes (nosilci bodo strokovni delavci Zdravstvene enote, ki bodo izbrani glede na predlagano temo predavanja)	Ob roditeljskih sestankih

Dejavnosti, namenjene otrokom in mladostnikom:	
Zdravstvena vzgoja vezana na sistematične preglede (<i>dipl.m.s.</i>)	Termini po dogovoru z razredniki

Dejavnosti, namenjene drugim (zunanjim) uporabnikom	
2. strokovno srečanje Perspektive drugačnosti. Tema: Celostna obravnava otrok in mladostnikov z živčno-mišičnimi obolenji Namenjeno strokovnim delavcem razvojnih ambulant, VDC-jev, CUDV-jev in sorodnih ustanov, ki delajo z otroci in mladostniki s	4. 10. 2024

posebnimi potrebami. Organizacija in predavanja: terapevtke Medicinske rehabilitacije	
10. Strokovno srečanje v CIRIUS Kamnik za zdravnike in sodelavce v timu pediatričnih in šolskih ambulant v organizaciji: Marte Orehek Kirbiš v sodelovanju s Sekcijo za šolsko, študentsko in adolescentno medicino pri SZD	8. 11. 2024 z začetkom ob 14. uri
Izobraževanje: Vedenje otrok, učencev in dijakov - od razumevanja do učinkovitega soočanja, Polonca Hartman	23. in 24. 11. 2024 (Katis)

3.9 ODDELEK NEGOVALNE IN FIZIČNE POMOČI

Vodja: Petra Korenčan, prof. soc. ped.

1. Organizacija delavcev Oddelka negovalne in fizične pomoči (ONFP)

V šolskem letu 2024/25 je v Oddelku negovalne in fizične pomoči 62,5 zaposlitev. Oddelek združuje spremljevalce skupine in varuhe negovalce na Osnovni šoli, Srednji šoli ter v Domu. Glavna naloga vseh delavcev je fizična in negovalna pomoč otrokom in mladostnikom pri vsakodnevnih aktivnostih glede na njihove sposobnosti in posebne potrebe. Cilj delavcev je optimalen razvoj posameznikov v okviru nalog, ki jih izvajajo (opredeljene so v točki 2), ter dobro počutje otrok in mladostnikov. V oddelku spodbujamo in razvijamo medsebojno pomoč sodelavcev, fleksibilnost delavcev pri opravljanju nalog, pozitivne medosebne odnose in spoštljivo komunikacijo ter izobraževanja in pridobivanje praktičnih znanj s področja dela. Oddelek vodi Petra Korenčan, profesorica socialne pedagogike.

Spremljevalci skupine v oddelkih OŠ in varuhi negovalci v oddelkih posebnega programa – PPVI

- v 10 oddelkih programa EIS in NIS je 10 spremljevalcev skupine
- v 8 oddelkih posebnega programa - PPVI je 8 varuhov negovalcev
- na Osnovni šoli je 7 dodatnih delavcev ONFP, ki so razporejeni v oddelkih, vzgojnih skupinah zaradi izrazitejših zdravstvenih in posebnih potreb pri posameznih otrocih in mladostnikih. Dodatni delavci so: Andrej Jeglič, Teodor Kelc, Jelka Belak, Iris Volkar, Irena Žvelc / Milanka Leban, Ana Potočnik.

Delovni čas spremljevalcev skupine in varuhov negovalcev na Osnovni šoli je med 7.00 in 16.30 uro. Urniki posameznih delavcev so odvisni od ure prihodov otrok in mladostnikov v Center in ure njihovega odhoda.

ODDELEK OŠ	SPREMLJEVALEC SKUPINE, VARUH NEGOVALEC
1. EIS	Urša Matičič Trobevšek + Andrej Jeglič
2./4. EIS	Paša Medić
4. EIS	Mojca Marinko
6. EIS	Sonja Kavčič
7. EIS	Marijan Burja
8./9. EIS	Polona Vrankar
1./3. NIS	Paša Adrovič

4. NIS	Martin Casar
5./6. NIS	Mojca Košnik
7./8./9 NIS	Ivana Uršič
PPVI 1 (1Z/3Z)	Monika Berisha + Teodor Kelc
PPVI 2 (1T/3T)	Ana Urh + Jelka Belak
PPVI 3 (3A//4A)	Tomaž Kladnik
PPVI 4 (3M/4M)	Mateja Mali + Iris Volkar
PPVI 5 (3V/4V)	Ana Šoštarčič
PPVI 6 (3J/4J/5J)	Barbara Gostečnik
PPVI 7 (4Š/5Š/6Š)	Petra Lever + Irena Žvelc ali Milanka Leban
PPVI 8 (5P/6P)	Teodor Lužar + Ana Potočnik

Spremljevalci skupine v oddelkih SŠ in varuhi negovalci v oddelkih posebnega programa – PRP

- v 12 oddelkih srednješolskih programov je 12 spremljevalcev skupine
- v 3 oddelkih posebnega programa - PRP so 3 varuhi negovalci
- na Srednji šoli sta 2 dodatna delavca ONFP, ki sta razporejena v oddelkih, vzgojnih skupinah zaradi izrazitejših zdravstvenih in posebnih potreb pri posameznih mladostnikih. Dodatni delavki sta: Nina Prepadnik (4 ure), Franja Žavbi (4 ure).

Delovni čas spremljevalcev skupine in varuhov negovalcev na Srednji šoli je med 7.00 in 16.30 uro. Urniki posameznih delavcev so odvisni od ure prihodov mladostnikov v Center in ure njihovega odhoda.

ODDELEK SŠ	SPREMLJEVALEC SKUPINE, VARUH NEGOVALEC
1. a Računalnikar	Boštjan Friedl
1. b Administrator	Zmaga Potočnik
1. c Administrator	Kristina Šimc
1. Kde Pomočnik v tehnoloških procesih, Pomožni administrator	Irena Trunk
2. Kab Računalnikar, Administrator	Aleksander Belec, Franja Žavbi
2. c Pomožni administrator	Nataša Pavlič
3. Kab Računalnikar, Administrator	Mojca Mali
3. Kcd Pomočnik v tehnoloških procesih, Pomožni administrator	Aleksander Ogrinec
4. Kab Računalnikar, Administrator	Slavica Jerebic
4. Kcd Elektrotehnik - PTI, Ekonomski tehnik - PTI	Ivo Jerala

5. a Elektrotehnik PTI	Toni Hočevar
5. b Ekonomski tehnik - PTI	Dragica Vrhovnik, Nina Prepadnik
PRP 1	Marta Bojec
PRP 2	Vesna Ječnik
PRP 3	Ružica Biželovič

Varuhi negovalci v Domu

V Domu je 17 varuhov negovalcev (16 za polni DČ, 1 varuhinja negovalka za polovični DČ). Delo opravljajo v treh izmenah. Eden od delavcev opravlja delo v nočni izmeni v zavodu med 21.00 in 6.00 uro (tedenske menjave) skupaj z diplomirano medicinsko sestro. Ena od delavk pa opravlja nočno delo v učnem stanovanju (lokacija izven zavoda) med 23.00 in 7.00 uro.

Otroci in mladostniki, ki so na tedenski obliki usposabljanja, so nameščeni na štirih oddelkih Doma. Zanje v dveh izmenah skrbi 13 varuhov negovalcev. Poleg delavcev na oddelkih Doma, je organizirana še ekipa negovalk DU, ki skrbijo za otroke in mladostnike na dnevni obliki usposabljanja. Prostorsko svoje delo prilagajajo potrebam otrok in mladostnikov. Urnik delavk je prilagojen prihodu otrok in mladostnikov v Center ter njihovem odhodu domov.

ODDELEK V DOMU	URNIK	VARUJINJE NEGOVALKE
PA	6.00 – 14.00 ali 14.00 – 22.00	Alena Kotova, Tjaša Vrhovnik Mateja Plesnik, Anita Stenšak
1A	6.00 – 14.00 ali 14.00 – 22.00	Sabina Spruk, Irina Malinovska Ema Vidregar, Barbara Resnik Brumec
2A	6.00 – 14.00 ali 14.00 – 22.00	Lidija Gregl, Meta Kladnik Mojca Rifel, Darja Leban
Nadomeščanje nočnih	6.30 – 14.30	Nov
DU ekipa	8.00 – 16.00 9.30 – 13.30	Manca Pavlin Mateja Veršnik (4 ure)
Osamosvojitvena skupina, DU	7.00 – 15.00	Jelka Lukič
Učno stanovanje	23.00 – 7.00	Nina Vajde

2. Opis dela in nalog, ki jih opravljajo delavci ONFP

- Pomoč otrokom in mladostnikom pri osnovnih življenjskih aktivnostih (osebna higiena in urejanje, spremljanje v toaletne prostore, oblačenje, pomoč pri prehranjevanju in pitju, pomoč pri gibanju in ustrezni negi po navodilih zdravnika in terapevtov, pomoč pri nameščanju in uporabi

medicinsko – tehničnih pripomočkov, pomoč pri nameščanju otrok in mladostnikov v / iz kombija ter po potrebi fizična pomoč posamezniku med izvajanjem prilagojenih prevozov, ...)

- Navajanje otrok na samostojno izvajanje osnovnih življenjskih aktivnosti in utrjevanje higienskih navad
- Opazovanje zdravstvenega stanja otroka ali mladostnika in obveščanje odgovorne medicinske sestre
- Spremljanje otrok in mladostnikov (v zavodu, izven zavoda na specialistične preglede, na dnevnih dejavnosti, taborih, ekskurzijah...)
- Varuh negovalec izvaja tudi naloge: pomoč pri osnovnih življenjskih aktivnostih (intimna nega, kopanje, pomoč pri izločanju in odvajanju, urejanje ležišča, obračanje, menjavanje perila in transport perila), priprava oddelkov (vzdrževanje higiene, pomoč pri vzdrževanju ortopedskih pripomočkov, priprava in pomoč pri urejanju bivalnega prostora, priprava oddelkov za namestitve zunanjih gostov)
- Spremljevalec skupine v okviru izvajanja vzgojno izobraževalne dejavnosti izvaja tudi naloge: priprava delovnega okolja, pomoč pri nameščanju otrok in mladostnikov, priprava šolskih potrebščin, priprava in prenašanje pripomočkov, pomoč pri zapisu, pomoč pri uporabi računalnika, didaktičnih pripomočkov, pri pisanju nalog pri pouku in na učnih urah, sodelovanje in pomoč pri vzgojnih in prostočasnih dejavnostih, urejanje zapiskov ob odsotnosti otroka, pomoč pri jutranjem in večernem varstvu, fizična pomoč oz. spremstvo za druge otroke in mladostnike, učna pomoč pod vodstvom strokovnega delavca, sooblikovanje pozitivnega vzdušja
- Sodelovanje: z delavci ONFP, z ostalimi sodelavci, v strokovnih skupinah (operativnih timih)
- Opravljanje drugih nalog po navodilu vodje oddelka negovalne in fizične pomoči, vodje zdravstvene enote, vodje zdravstvene nege, ravnateljev enot, direktorja.

3. Prostor delavcev ONFP

Spremljevalci skupine in varuhi negovalci v oddelkih Osnovne šole in Srednje šole so v jutranjem času do pouka na oddelkih Doma in pomagajo pri jutranjem urejanju in pri hranjenju v jedilnici. Otroke in mladostnike na dnevni obliki usposabljanja ob prihodu v zavod sprejmejo ter jih pospremiijo v oddelke, v jedilnico. V času pouka so v oddelkih OŠ in SŠ, v času kosila v oddelkih OŠ in jedilnici, po kosilu pa so delavci razporejeni po oddelkih Doma, v vzgojne skupine. Spremljevalci skupine in varuhi negovalci v oddelkih OŠ za službene namene lahko uporabljajo zbornico na osnovni šoli, kjer imajo možnost uporabe računalnika ter možnost izmenjave informacij s sodelavci. Spremljevalci skupine in varuhi negovalci v oddelkih SŠ lahko za službene namene uporabljajo zbornico na srednji šoli, kjer imajo možnost uporabe računalnika in izmenjave informacij s sodelavci.

Varuhi negovalci so razporejeni po oddelkih Doma in imajo svoj služben prostor na oddelkih. Poleg dela na oddelkih Doma se vključujejo v delo na OŠ, SŠ in v jedilnici ter se pri delu prilagajajo potrebam otrok in mladostnikov. Ekipa DU varuhinj negovalk ima svoj prostor v centralni dežurni sobi na oddelku PB. Delavke se vključujejo v obdobja intenzivnejše dinamike dela in po potrebi (bolniške odsotnosti delavcev) tudi v razrede.

Delavci Oddelka negovalne in fizične pomoči imajo možnost uporabe garderob za zaposlene pred oddelkom KB. Skupni prostor vseh delavcev ONFP je na oddelku KB.

4. Sestanki delavcev ONFP

Redni sestanki varuhov negovalcev v Domu so vsak drugi petek ob 8.30 uri v mali telovadnici ali mali jedilnici. Redni sestanki spremljevalcev skupine in varuhov negovalcev v oddelkih OŠ in SŠ so vsak drugi četrtek ob 14.30 uri v mali telovadnici ali mali jedilnici.

Delavci ONFP so informirani redno in sproti tudi preko elektronske pošte. Z delavci so po potrebi (problematika pri delu, organizacija in potek dela, nadomeščanja ob odsotnostih,...) opravljeni individualni pogovori.

5. Izobraževanje za delavce ONFP

- Izobraževanja in predavanja zunanjih in notranjih izvajalcev za delavce Centra
- Izobraževanja delavcev ONFP s področja dela in z vsebinami, ki so potrebne za kvalitetno delo z otroki in mladostniki ter za posameznikovo osebnostno rast
- Izobraževanje za nove delavce zavoda
- Izobraževanje iz varstva pri delu
- Podporne skupine za delavce zavoda
- Strokovna ekskurzija
- Organizirana rekreacija za delavce ONFP (enkrat tedensko).

3.10 SKUPNE SLUŽBE

Vodja: direktor Goran Pavlič, univ.dipl.ing.elekt.

3.10.1 Informatika

Organizatorja računalniške mreže Franci Tekalec in Emir Velić

POMOČ PRI IZVAJANJU PROCESOV Z UPORABO RAČUNALNIŠKE TEHNOLOGIJE

Pomoč pri pripravi e-gradiv v vseh organizacijskih enotah.

Pomoč zaposlenim pri projektih, podprtih z IKT tehnologijo.

Pomoč učencem in dijakom pri uporabi zasebne in zavodske IKT tehnologije, vključno s prilagoditvami.

Administriranje spletne strani.

Administriranje in urejanje SIO-MDM strani.

Usmerjanje zaposlenih pri uporabi IK tehnologije.

Samoizobraževanje in spremljanje novosti na področju IKT.

PROGRAMSKA OPREMA

Spremljanje novosti na področju programske opreme (operacijski sistemi , zbirke pisarniških programov, protivirusne zaščite in specializiranih programov).

Vzdrževanje in posodabljanje programske opreme.

Aktivnosti pri nabavi in zagonu nove programske opreme.

Administriranje programske opreme.

STROJNA OPREMA

Intervencijsko vzdrževanje strojne opreme.

Prerazporeditve »stare« strojne opreme.

Aktivnosti pri nabavi in zagonu nove strojne opreme.

OMREŽNA IK INFRASTRUKTURA

Izvajanje varnostne politike v domenskem načinu in »back-up« podatkov.

Prilagoditve LAN omežja na nivoju UTP povezav.

Vzdrževanje Administrativnega, Pedagoškega, Management in EDUROAM omrežja.

V ŠOL. LETU 2024-25 PLANIRANE AKTIVNOSTI NA NIVOJU CIRIUS

Dokončati migracijo strežnika.

Širitev in gostitev Wi-Fi omrežja.

Konfiguriranje novih in prerazporeditev starih omrežnih stikal.

Izobraževanje delavcev za izvajanje dela na daljavo in pomoč pri le tem.

Tekoče vzdrževanje in menjava zastarele strojne opreme.

Digitalizacija starejših izobraževalnih video gradiv.

Izobraževanje – predvsem za mrežo in strežniške operacijske sisteme.

3.10.2 Tehnična služba

Vodja: Tatjana Lipovšek, dipl.org.menedžer

Delo Tehnične službe pokriva naslednja področja:

1. Priprava obrokov za učence, dijake, zaposlene in goste
2. Nabava živil in drobnega materiala
3. Prevoz otrok in mladostnikov
4. Pranje, likanje in šivanje posteljne konfekcije, delovnih oblek in oblek učencev in dijakov ter nudenje tovrstnih uslug zunanjim uporabnikom.
5. Vzdrževanje objektov in opreme
6. Obratovanje bazena in vzdrževanje bazenske tehnike.
7. Varstvo pri delu in požarna varnost
8. Organizacija in nadzor nad izvedbo tekočega in investicijskega vzdrževanja
9. Trženje prostorov in gostinskih uslug.
10. Priprava zahtevkov za povrnitev odškodnine od zavarovalnic.

Dodatno pa bo delo v tehničnih službah v šolskem letu 2024/25 zaznamovalo angažiranje na naslednjih področjih:

11. Zaključek gradnje prizidka PPVI.

1. Priprava obrokov za učence, dijake, zaposlene in goste

Delavci kuhinje pripravljajo za otroke in mladostnike dnevno pet obrokov hrane. Poleg rednih obrokov se pripravljajo še naslednji obroki:

- različne diete,
- dodatki zdravstveno šibkejšim otrokom in mladostnikom,
- obroki za izlete,
- malica za zunanje učence,
- malica za delavce,
- interne pogostitve.

Sistem HACCP dopolnjujemo v sodelovanju z Inštitutom za sanitarno inženirstvo, ki je tudi izvajalec storitev v zvezi z higiensko tehničnimi pogoji v kuhinji in jedilnici.

Storitve obsegajo:

- Izvajanje deratizacije, dezinfekcije, dezinfekcije skladno s Zakonom o nalezljivih boleznih,
- Strokovni pregled higienskih in zdravstveno tehničnih pogojev v kuhinji,
- Odvzem in analiza mokrih brisov,
- Vzorčenje in analiza obroka,

- Izdelava strokovnega poročila,
- Izvedba verifikacije sistema HACCP,
- Izvedba usposabljanja skladno s Pravilnikom o higieni živil (U.I. št. 11/2004),

Organizacija, razdeljevanje in uživanje hrane

Pri organizaciji razdeljevanja in uživanja hrane morajo poleg delavcev kuhinje sodelovati tudi delavci drugih organizacijskih enot.

Tudi v šolskem letu 2024/25 podaljšujemo sodelovanje s podjetjem Nutriticon, Andreja Širca Čampa s.p., ki poteka na področju prehranskega svetovanja, dietoterapije, priprave jedilnikov, izračunavanje potrebnih količin živil in izobraževanja osebja kuhinje kot tudi vseh delavcev, ki sodelujejo pri hranjenju otrok in mladostnikov.

V kuhinji je zaposlenih šest sodelavcev, od teh ena vodja kuhinje, dva kuharja in tri pomočnice. Bo pa v na začetku šolskega leta zaradi kadrovskih menjav ene od pomočnic in ene kuharice več dela padlo na preostale sodelavce. Vodja kuhinje je odgovorna za organizacijo dela v kuhinji, za neoporečno pripravo hrane, izvajanja HACCP režima in za vzdrževanje higienskega režima v kuhinji.

Vsi zaposleni morajo s primernim znanjem in odgovornostjo izvajati čiščenje in dezinfekcijo prostorov, opreme in pribora, skladno s planom in postopki HACCP.

Organizacija dela

V kuhinji delajo delavci v dveh izmenah. Vodja kuhinje delo opravlja v dopoldanski izmeni, ostala dva kuharja pa delo opravljata v dvoizmenskem delovnem času. Ob vikendih kuhinja dela le izjemoma, ko imamo zunanje goste. Od ponedeljka do petka delo poteka neprekinjeno od 05:30. do 20:30. ure, ob nedeljah pa zaradi priprave nedeljskih večerij in ponedeljkovih obrokov od 15.00 ure dalje. Urnik dela izdelava vodja kuhinje v sodelovanju z delavci enote.

SEZNAM DELAVCEV V KUHINJI

Ime in priimek	Delovno mesto
Vera VRHOVNIK	organizator šolske prehrane
Mojca LUMPERT	vodja kuhinje V
Barbara GALIN	Kuharica
Robert KUCHAR	Kuhar
Stana MIHALJ	pomočnica
Martina ŠTUPAR	pomočnica
Marjeta ŽERTEK	pomočnica

2. Nabava živil in drobnega materiala

Nabava poteka po dogovorjenih postopkih. Potrebe po nabavi živil organizator šolske prehrane na podlagi izračunanih vrednosti iz jedilnikov posreduje ekonomu, ki poskrbi za pravočasno dostavo.

Naročanje poteka preko elektronske naročilnice, ki omogoča večjo transparentnost nabav ter povezavo z prejetimi računi. Vodja tehnične službe ima pregled nad nabavami in jih posreduje v izvedbo ekonomu.

Dela ekonoma so:

- nabava potrošnega materiala,
- nabava živil,
- prevzem pošte,
- vsakodnevno vodi evidenco obrokov in izdanih živil, ki jih posreduje računovodstvu,
- skrbi za urejenost začasnih skladišč v skladu s higiensko tehničnimi predpisi,
- opravlja dnevne in vikend prevoze učencev in mladostnikov in ostale prevoze za potrebe posameznih organizacijskih enot,
- ureja okolico zavoda,

Delovni čas: od 6. do 14. ure. Ekonom opravlja tudi tedenske in vikend prevoze.
Delo ekonoma v Centru opravlja Aleš Vinšek, strojni tehnik.

3. Prevoz otrok in mladostnikov

Redni in izredni prevozi gibalno oviranih otrok in mladostnikov se izvajajo v prilagojenih vozilih CIRIUS Kamnik:

Naš vozni park obsega naslednja vozila:

Znamka	Številka	Prevoženi kilometri avgust 2024	Letnik	Namen uporabe	Gorivo
Peugeot Boxer	ZUIM-1	155.934	2017	prevoz otrok in mladostnikov	diesel
Renault master bus	ZUIM-6	501.163	2007	prevoz otrok in mladostnikov	diesel
Peugeot Boxer	ZUIM-5	381.736	2015	prevoz otrok in mladostnikov	diesel
Renault master bus	LJ-DB 052	367.009	2014	prevoz otrok in mladostnikov	diesel
Renault kangoo	ZUIM-8	278.933	2004	prevoz otrok in mladostnikov	bencin
Peugeot Tepee	ZUIM-7	120.557	2015	prevoz ekonom	diesel
BMW	LJ-Z4-65M	396.684	1999	Službene poti	bencin
Renault KANGOO 1,6 prilagojeno vozilo	LJ-05-BJH	97.924	2011	prevoz otrok in mladostnikov	bencin
Toyota Corola Hibrid	LJ-72 HZM	53.344	2019	Mobilna služba	hibrid
KIA CEED 1.0 WGN	LJ 72-JDP	49.622	2021	Mobilna služba	bencin
KIA CEED 1.0WGN	LJ 73-JDP	34.842	2021	Mobilna služba	bencin
KIA CEED 1.0WGN	LJ 60-PBT	69.485	2022	Mobilna služba	bencin
CITROEN C3	LJ 34-FPK	10.387	2023	Mobilna služba	bencin

Z lastnimi prevoznimi sredstvi izvajamo dnevne in vikend prevoze naših otrok in mladostnikov, hkrati pa lahko z relativno nizkimi stroški nudimo prevoze za obiske kulturnih in športnih prireditev, udeležbo na športnih in naravoslovnih dnevih, ekskurzijah, taborih in s tem dvigujemo kvaliteto uslug, ki jih naš Center nudi otrokom in mladostnikom.

Organizator prevozov:

- Katja Gartner Krapež

Prevoze v CIRIUS-u izvajajo:

- Jaka Golob
- Stanislav Kranjc
- Roman Keržič
- Aleš Vinšek
- Peter Šarec, pogodba za nadomeščanje.

Center bo izvajal v šolskem letu 2024/25 naslednje prevoze:

Dnevne prevoze

- Kamnik - Log Dragomer - Kamnik - 186 voženj
- Kamnik – Kranj - Kamnik - 186 voženj
- Kamnik - Ihan – Kamnik -186 voženj
- Kamnik – Stahovica – Zg. Tuhinj – Kamnik – 186 voženj
- Kamnik – Dol pri Ljubljani – 110 voženj

Izredni prevozi za izvajanje dejavnosti osnovne šole, srednje šole in doma (obvezne izbirne vsebine, ekskurzije, dejavnosti vzgoje,...).

Prevozi za potrebe drugih oddelkov v CIRIUS (nega, ambulanta, terapija,...)

4. Pranje, likanje in šivanje

V garderobi so za polni delovni čas zaposlene 3 delavke, pod tega kje ena invalid III. Kategorije invalidnosti in ima določene omejitve pri delu. Zaposlene v garderobi perejo, likajo in šivajo obleko otrok in mladostnikov, ves tekstilni inventar Centra, delovno obleko delavcev in opravljajo tovrstne usluge tudi za zunanje zainteresirane. V garderobo lahko prihaja le oštevilčeno perilo otrok in mladostnikov, v nasprotnem primeru garderoba ne odgovarja za perilo. Perilo likajo le za tiste otroke in mladostnike, ki zaradi telesnih okvar ne morejo opravljati tega dela sami in za mlajše otroke.

Pralnica

Delavke v garderobi skrbijo za pravilen prejem in oddajo perila na oddelek, za točen pregled tekstila, ki je v pranju in oskrbi, ter da je perilo in obleka ustrezno vzdrževana. Perilo se sprejema v garderobo le v pranje ne pa v čiščenje. Dnevno je v pranju približno 300 kg perila.

Šivalnica

V šivalnici delajo delavke iz garderobe. Skrbijo, da je obleka in drobní inventar ustrezno zakrpan in vzdrževan. Ostala dela pa opravljajo po delovnih nalogih, ki jih izda vodja tehnične službe.

Zaposlene v garderobi so:

Ime in priimek	Delovno mesto
Andrejka PIRŠ	garderoberka - vodja
Marjeta ORAŽEM	perica - likarica
Ema SRDAR	perica – likarica (invalid III. Kategorije)

Delovni čas

Delavke delajo vsak dan od 6. do 14. ure in eno soboto v mesecu (dežurstvo). Zaradi prekoračitve odjemne moči, bo ena izmed delavk vsakodnevno prihajala ob 5. uri.

5. Vzdrževanje objektov in opreme.

5.1. Vzdrževanje kotlovnice, toplotnih postaj in proizvodnja električne energije

Naloga vzdrževalca je zagotavljanje delovanja toplotne postaje, za katero je odgovoren Roman Keržič, hišnik. Skrbi za nemoteno delovanje naprav za ogrevanje stavbe in pripravo tople vode, ki jo potrebujejo posamezne organizacijske enote v Centru. Z obratovanjem enote SPTE- proizvodne električne energije ter dveh kotlov za proizvodno toplotne energije se v vzdrževalna dela vključuje tudi Jakob Golob.

5.2. Vzdrževanje dvigal

V Centru imamo dva tipa dvigal in sicer »ThyssenKrupp«, ki jih servisira družba »Dvigala Sušnik« in dvigala »Kone«, ki jih servisirajo v družbi Kone. Imamo 6 dvigal za prevoz oseb in 2 tovorni dvigali v kuhinji. Vzdrževalci morajo paziti na pravilno uporabo in vzdrževanje dvigala, nuditi ob vsakem času pomoč osebam, ki so zaradi kakršnegakoli vzroka ostali v kabini med nadstropji in jih spustiti do nadstropja in izklopiti dvigalo v primeru nepravilnega delovanja. Za reševanje iz dvigal sta usposobljena Jakob Golob in Roman Keržič.

5.3. Vzdrževanje stavb in okolice

V delovni skupini vzdrževalcev Centra delata dva delavca:

- Roman Keržič, hišnik, ki skrbi za tekoče vzdrževanje ter vsa manjša popravila v Zavodu
- Golob Jakob, ki skrbi za elektro vzdrževanje naprav in instalacij v Zavodu

Naloga vzdrževalcev je, da so objekti Centra ustrezno vzdrževani, da se preprečuje kvar in se morebitne poškodbe sproti odpravljajo. Prav tako skrbita, da so osnovna sredstva, oziroma inventar v funkciji in niso nevarna za uporabo. Predvsem gre za vzdrževanje vodovodnih, električnih inštalacij, ogrevalnih naprav, osnovnih sredstev, drobnega inventarja in drugih manjših vzdrževalnih del na celotnem objektu Centra. Za vsa večja popravila, za katere delavci tehnične službe niso usposobljeni, se najamejo zunanji usposobljeni izvajalci.

Z pričetkom uporabe novozgrajenega objekta PPVIZ, na katerem deluje tudi fotovoltaična (sončna) elektrarna in se sistemi ogrevanja v zavodu vodijo preko CNS (centralnega nadzornega sistema) bo potrebno nadgraditi tudi znanja obeh vzdrževalcev.

Za zunanjo ureditev Centra in čiščenje snega je odgovoren Aleš Vinšek, ekonom, ob pomoči ostalih zaposlenih v tehnični službi (Jakob Golob, Stane Kranjc, Roman Keržič in Slavko Tominc).

5.4. Varnost električnih naprav, inštalacij in protipožarnega sistema

Za elektro vzdrževanje, varnost električnih naprav in inštalacij skrbi Jakob GOLOB, električar. Skrbi, da so vse električne inštalacije napeljene tako, da ne more priti do nesreč pri rokovanju s temi napravami, ter da so oskrbovanci in delavci varni pred dotikom in morebitnimi poškodbami z električnim tokom.

Za vzdrževanje sistemov aktivne požarne zaščite je sklenjena pogodba z zunanjo družbo ORBIM d.o.o..

5.5. Vzdrževanje in popravila ortopedskih pripomočkov

Delo vzdrževalca opreme v skladu s sposobnostmi in po potrebi, opravlja Jakob Golob. Pri popravilih in eventualnih prilagoditvah sodeluje z delavci fizioterapije in delovne terapije.

5.6. Čiščenje in vzdrževanje prostorov

Za izvajanje storitev čiščenja je bil na javnem razpisu kot najugodnejši ponudnik izbran zunanji izvajalec družba »EES Sistemi d.o.o.« Za koordinacijo je zadolžena vodja tehnične službe Tatjana Lipovšek.

5.7. Vzdrževanje počitniških objektov

Center ima v uporabi dva počitniška objekta in sicer:

- Počitniška hišica v Čatežu
- Počitniška hišica v Bohinju

Za tekoče vzdrževanje skrbijo tehnične službe. Pregled in potrebna popravila se vršijo dvakrat letno v mesecu aprilu in oktobru.

Za koriščenje počitniške hišice v Čatežu plačujemo mesečni pavšal.

Hišica v Bohinju je neprimerna za uporabo.

6. Obratovanje bazena in vzdrževanje bazenske tehnike

Za bazensko tehniko ter bazen sta odgovorna Jurček DROLEC MIKEŠ in Peter PŠENIČNIK, vzdrževalca bazenske tehnike in reševalca iz vode. Poleg skrbi za nemoteno uporabo bazena za potrebe terapij, ki jih opravlja Center, nadzorujeta tudi zunanje uporabnike in najemnike ter usklajujeta in kombinirata uporabo bazena.

Glede na to, da je povpraševanje po koriščenju bazena precejšnje, je bazen v uporabi skozi celotno šolsko leto od ponedeljka do petka od 6.00 do 22.00 ure, med vikendi pa vsako soboto predvidoma 8 ur.

7. Varstvo pri delu in požarna varnost

Za področje varstva pri delu in požarnega varstva je sklenjena pogodba z zunanjim izvajalcem, družbo Borštnar d.o.o.. Le-ti urejajo in sledijo vsem zakonodajnim spremembam na teh dveh področjih, izvajajo periodične preglede ter aktivno sodelujejo pri omenjeni problematiki.

Za tekoča opravila v zvezi s požarno varnostjo je odgovoren Golob Jaka. V Centru ne smemo imeti naprav in sredstev, ki bi lahko povzročile požar in ogrozile varnost otrok in mladostnikov ter delavcev. Zato mora odgovorni delavec vse te naprave odstraniti iz Centra, oziroma o njih obvestiti predpostavljenega vodjo. Vsaj enkrat mesečno mora temeljito pregledati stavbo in inventar, da se tako zagotovi čim večjo varnost.

Sodelovanje pri izvedbi javnih naročil

Na podlagi Zakona o javnem naročanju smo kot javni zavod dolžni poslati v objavo na portal javnih naročil naročila, katerih vrednost je brez DDV enaka ali večja v primeru naročanja blaga od 40.000 eurov, v primeru naročanja gradenj pa enaka ali večja od 80.000 eurov. V te namene pri naročanju blaga in storitev sodelujemo z družbo Svitek d.o.o., za naročanje gradenj pa z družbo Bonorum d.o.o..

8. Organizacija in nadzor nad izvedbo tekočega in investicijskega vzdrževanja.

V skladu s planiranimi aktivnostmi na področju tekočega in investicijskega vzdrževanja v tehnični službi skrbimo za izvedbo načrtovanega. Seveda se poleg realizacije plana pogosto pojavlja potreba po dodatnih vzdrževalnih delih ter večjih nabavah zaradi okvar strojev in naprav.

8.1. Investicijsko vzdrževalna dela IVD

Ministrstvo vsako leto razpiše sredstva namenjena investicijskemu vzdrževanju objektov. Sredstva so omejena na okvirno 80.000€ z ddv-jem na posamezen zavod. Vsako leto kandidiramo na razpisu in na ta način vzdržujemo in obnavljamo objekte in stavbno pohištvo v skladu z dodeljenimi sredstvi.

9. Trženje prostorov in gostinskih storitev.

V času vikendov in šolskih počitnic imamo v zavodu vrsto prostih nastanitvenih kapacitet, ki jih oddajamo večjim skupinam. Običajno gostimo društva, ki potrebujejo prilagojene prostore zaradi gibalne oviranosti gostov, pa tudi druga kamniška športna društva najemajo naše nastanitvene kapacitete za udeležence raznih tekmovanj, ki potekajo v Kamniku. Gostom nudimo tudi gostinske usluge naše kuhinje.

Poleg že omenjenega tržimo v popoldanskih in večernih urah proste kapacitete obeh telovadnic in bazena. Najemniki bazena so predvsem kamniška plavalna društva in okoliške osnovne šole.

10. Priprava zahtevkov za povrnitev odškodnine od zavarovalnic

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje sklepa za vse javne zavode pogodbo o zavarovanju šolskega premoženja, interesov in oseb javnih zavodov. Pogodbena zavarovalnica v obdobju 2021-2025 je Zavarovalnica Sava d.d.. V tehnični službi poskrbimo, da se posamezni kvari, strojelomi, ki so posledica izrednih dogodkov, višje sile, poškodbe objekta, zavarovanje odgovornosti redno prijavlja zavarovalnici. Na ta način dobimo povrnjenih del stroškov vzdrževanja.

11. Gradnja objekta PPVI

Z gradnjo novega objekta s 6-imi učilnicami v dveh etažah in pripadajočimi sanitarnimi prostori v skupni izmero 1043 m² smo po nekaj začetnih zapletih zaradi poplav pričeli konec meseca avgusta 2023. Dela so se zaradi različnih dejavnikov zavlekla vse do konca šolskega leta 2023/2024. Kljub naporom vseh vpletenih in končno postavljenemu roku za pridobitev uporabnega dovoljenja s strani investitorja in nadzorništva konec avgusta 2024, objekt pred pričetkom novega šolskega leta ni imel obratovalnega dovoljenja. Zato smo vselitev prestavili na čas po jesenskih počitnicah.

Sredstva so se iz načrtovanih 3.944.906,85 povišala na 4.190.736,85 skupaj z DDV. Sredstva so v pretežni meri zagotovljena iz sredstev za okrevanje in odpornost in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

II. VIRI IN DINAMIKA FINANCIRANJA

	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Skupaj v EUR
	SKUPAJ	SKUPAJ	SKUPAJ	
Viri				
Sredstva mehanizma za okrevanje in odpornost (NOO)	0,00	374.459,58	2.420.929,14	2.795.388,72
Nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna za kritje stroškov DDV	0,00	77.667,54	537.318,41	614.985,95
Nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna za kritje drugih stroškov	0,00	348.951,27	244.999,83	593.951,10
Nacionalni javni prispevek iz drugih javnih virov				0,00
Lastna sredstva prijavitelja/uporabnika	161.972,07	0,00	24.439,01	186.411,08
VIRI SKUPAJ	161.972,07	801.078,39	3.227.686,39	4.190.736,85

Kadri

V šolskem letu 2024/25 je v tehničnih službah zaposlenih 19 delavcev in en pogodbeni sodelavec. Aljaža Pinteriča je na delovnem mestu organizatorja prevozov v marcu 2024 zamenjala Katja Gartner Krapež, zaposlena za poln delovni čas na delovnem mestu svetovalni delavec. Delovni sestanki tehničnih služb na katerem se nam pridružita receptorki in informatik bodo potekali vsak četrtek ob 8.00 uri v sejni sobi Centra.

Načrtovana izobraževanja:

Ime in priimek	izobraževanje
JAKOB GOLOB	TEČAJ VARNE VOŽNJE
ROMAN KERŽIČ	TEČAJ VARNE VOŽNJE
ALEŠ VINŠEK	TEČAJ VARNE VOŽNJE
STANKO KRANJC	TEČAJ VARNE VOŽNJE
MOJCA LUMPERT	HACCAP – obnovitveni seminar
BARBARA GALIN	HACCAP – obnovitveni seminar
ROBERT KUCHAR	HACCAP – obnovitveni seminar
STANKA MIHALJ	HACCAP – obnovitveni seminar
DARINKA SUŠNIK	HACCAP – obnovitveni seminar
MARJETA ŽERTEK	HACCAP – obnovitveni seminar

3.10.3 Administrativno – kadrovska in računovodska služba

Administrativno - kadrovska služba

Službo sestavljajo:

- Tajništvo Centra: Lucija Gradišek Leban, tajnik VI
- Kadrovska služba: Alenka Pavlinič, administrator V - kadrovik
- Recepcija: Marija Pirš, vratar II in Darinka Pibernik

Delovni čas recepcije je od 7. do 19. ure. Delovni čas na upravi poteka v dopoldanskem času od 7. do 15. ure.

Pisemske pošiljke se oddajajo v tajništvo Centra ali v recepcijo do 14. ure, ob petkih do 13. ure.

V sodelovanju z vsemi enotami Centra in po navodilih direktorja se v tajništvu in administrativno-kadrovski službi pripravljajo razni dopisi, poročila, pogodbe, statistike, evidence ipd. ter dela v zvezi z zaposlovanjem.

Delavki v recepciji sprejemata in usmerjata obiskovalce Centra in telefonske klice.

Kadrovski načrt

Za šolsko leto 2024/2025 še nismo uspeli kadrovati (razpisni rok še poteka):

- dveh dipl. medicinskih sester v negovalni enoti
- treh logopedov
- vzgojitelja
- štirih varuhov negovalcev/spremljevalcev skupine
- vodje računovodske službe.

Računovodstvo

Vodja: v postopku kadrovanja

Računovodstvo opravlja finančna, računovodska in knjigovodska dela. V tej službi so poleg vodje – računovodkinje še:

- Vanda Klopčič, knjigovodja V
- Marjeta Kuhar, knjigovodja V
- Ina Hribar, knjigovodja V

V šolskem letu 2024/25 bomo poleg rednega računovodskega dela, evidentiranja poslovnih dogodkov in priprave vseh zahtevanih dokumentov za notranje in zunanje uporabnike skrbeli za spremljanje in spoštovanje zakonodaje in s tem povezanih aktivnosti - izobraževanje, stiki s programerji, financerji in ostalimi partnerji.

Načrtujemo izvedbo notranje revizije na izbranem področju ter izvedbo priporočenih ukrepov pretekle revizije.

4 ZAKLJUČEK

Osnovna vizija našega delovanja seveda ostaja vedno višja kakovost in strokovnost delovanja v dobrobit otrok in mladostnikov, nadgrajevanje znanj zaposlenih ter ohranjanje zdrave in vzpodbudno naravnane delovne klime. Vso moč bomo usmerili v varno, učinkovito in strokovno delovanje zavoda, v zaščito zdravja otrok in mladostnikov ter zaposlenih.

Želim si, da se bomo ob koncu tega šolskega leta s ponosom ozrli nazaj in si čestitali za njegov uspešen zaključek.



CIRIUS Kamnik
Goran Pavlič
Direktor